

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1
หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม



แบบ กวอ. 01/2

หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

ที่ สน.อต.03/2555

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้
บริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด

RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO.,LTD.

(อาคารเลขที่ 14)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 23/30 หมู่ที่ 1 ต.กรอก/ชอ. สุขุมวิท 63 ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เป็นผู้ประกอบกิจการในเขต อุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้

แปลงที่ดินเลขที่ A-144 เนื้อที่ ประมาณ 50 ไร่ 95.6 ตารางวา

ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปด้วยวิธีการหล่อ (Die Casting Products)

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 64(13)

ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(13)-1/2555-นอศ.

ทั้งนี้ ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตนี้

การอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

หมายเหตุ

- บริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
- หนังสืออนุญาตฉบับนี้ออกจากรายฉบับ จำนวน 3 ฉบับ

หมายเหตุ: (1) การคืนค่าธรรมเนียมการอนุญาต ให้คืนก่อนวันที่การอนุญาตจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ที่ ส.น.อ.ต.03/2555 ลงวันที่ 17 มกราคม 2555

ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติดังนี้ :-

1. ต้องดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ห้ามประกอบกิจการที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ 50 ตันต่อวัน ขึ้นไป ถ้าประสงค์จะดำเนินการต้องแจ้งให้กรมการที่ดินแห่งประเทศไทยทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป (บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อน)





แบบ กนอ. 03/6

หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
ฉบับต่ออายุ ครั้งที่ 1

ที่ ส.นอ.069/2559

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้
บริษัท เรียวบี ดี คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด

(RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO.,LTD.)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

เป็นผู้ประกอบกิจการในเขต อุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรม อนาคต

แปลงที่ดินเลขที่ A-144 เนื้อที่ ประมาณ 50 ไร่ 95.6 ตารางวา

สถานที่ประกอบกิจการเลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง

ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปด้วยการหล่อ (Die Casting Products)
(หมายเหตุ บริษัท มีกระบวนการหล่อต่อเนื่อง กำลังการผลิต 44 ชิ้น/วัน)

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 64(13)

ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(13)-1/2555-นอ.

ทั้งนี้ ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

(2) เงื่อนไขอื่นที่แนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ (ถ้ามี)

การอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

การยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอ
ก่อนวันที่การอนุญาตจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน



เงื่อนไขแบบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ที่ สน.อศ. 069/2559 วันที่ 20 ธันวาคม 2559

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติดังนี้:-

1. ต้องดำเนินการกิจการตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และข้อบังคับฯเพิ่มเติม
2. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ การป้องกันความเสียหายและการป้องกันอันตรายในการประกอบกิจการโรงงาน ที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
3. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ออกตามความในมาตรา 8 หรือมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
4. ต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการควบคุมประกอบกิจการโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
5. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาต หากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย และจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (พ.ศ.2555) และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2556) ที่กำหนดไว้ ก่อนการดำเนินการของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)
7. ให้ปฏิบัติตามการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสภาพพื้นที่ทำงาน เป็นไปตามกฎหมาย และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดเวลาการประกอบกิจการ
8. ต้องมีและใช้ระบบขจัด ครว็น กลิ่น ผ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่ใกล้เคียง และจัดส่งผลตรวจวัดอากาศเสียจากการประกอบอุตสาหกรรมและจากปล่องระบายอากาศเสีย ต่อ กนอ. ปีละ 2 ครั้ง
9. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมดของโรงงานให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานที่ กนอ. กำหนด ตลอดเวลาทำงาน
10. ต้องดำเนินการกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. และกรมโรงงานอุตสาหกรรม และให้จัดส่งรายงานการกำจัดขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ทุกประเภทประจำปีที่ผ่านมาภายในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี
11. ห้ามมีการพ่นควันในพื้นที่ดินและพื้นที่การประกอบกิจการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรม

/ข้อ 12...

12. กรณีที่ผู้ประกอบกิจการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบกิจการนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย ที่ฟื้นฟู ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่จำเป็น กนอ. อาจเข้าดำเนินการหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นให้เข้าดำเนินการแก้ไขความเสียหาย ที่ฟื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการจำเป็นต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว
13. หากบริษัทฯ ประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

C



C

หมายเหตุ บันทึกการแจ้งเงื่อนไขเป็นเอกสารประกอบหนังสืออนุญาต และมีจำนวนเท่ากับหนังสืออนุญาต



แบบ กนอ. 03/4

หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
ส่วนขยาย ครั้งที่ 1

ที่ สน.อต.002/2560

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้

บริษัท เรียวบี ดี คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด
RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO.,LTD.
(.....)
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ต.กรอก/ชอย ถนน
ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง
เป็นผู้ประกอบกิจการ ในเขต อุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้
แปลงที่ดินเลขที่ A-144 เนื้อที่ ประมาณ 50 ไร่ 95.6 ตารางวา
สถานประกอบกิจการเลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ต.กรอก/ชอย ถนน
ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง
ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปด้วยการหล่อ (Die Casting Products)
(หมายเหตุ บริษัทฯ มีกระบวนการหลอมอลูมิเนียมกำลังการผลิตห้ามเกิน 49.99 ตัน/วัน)

ขยายการประกอบอุตสาหกรรม โดย การติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 64(13)
ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(13)-1/2555-นอต.

ทั้งนี้ ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- (1) เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
- (2) เงื่อนไขอื่นที่แนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ (ถ้ามี)

การอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

กรณีที่จะต้องต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอ
ก่อนวันที่อนุญาตจะหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ที่ สน.อศ.002/2560 วันที่ 25 มกราคม 2560

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามดังนี้ :-

1. ต้องดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และข้อบังคับฯเพิ่มเติม
2. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ การป้องกันความเสียหายและการป้องกันอันตรายในการประกอบกิจการโรงงาน ที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
3. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ออกตามความในมาตรา 8 หรือมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
4. ต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการควบคุมประกอบกิจการโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
5. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาต หากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย และจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. ให้ปฏิบัติตามการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสภาพพื้นที่ทำงาน เป็นไปตามกฎหมาย และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดเวลาการประกอบกิจการ
7. ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (พ.ศ.2555) และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2556) ที่กำหนดไว้ ก่อนการดำเนินการของบริษัทฯ และต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)
8. เมื่อการประกอบอุตสาหกรรมของบริษัทฯได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และหรือ หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯต้องดำเนินการหยุดการดำเนินงานในส่วนที่ก่อให้เกิดปัญหาทันที และปรับปรุงแก้ไขปัญหานั้นโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการประกอบกิจการโดยเคร่งครัด และแจ้งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ทราบโดยเร็ว
9. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมดของโรงงานให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐาน กนอ. กำหนด ตลอดเวลาการประกอบกิจการ
10. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดมลภาวะซัด ควน กลิ่น ฝุ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอแต่ละกระบวนการผลิต และให้มีระบบบำบัดมลภาวะสำรองและเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหาต่อระบบบำบัดมลภาวะหลัก เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่ใกล้เคียง และจัดส่งผลตรวจวัดอากาศเสียจากการประกอบอุตสาหกรรมและจากปล่องระบายอากาศเสีย ต่อ กนอ. ปีละ 2 ครั้ง
11. ต้องดำเนินการกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. และกรมโรงงานอุตสาหกรรม และให้จัดส่งรายงานการกำจัดขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ทุกประเภทประจำปีที่ผ่านมาภายในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี
12. ห้ามมีการพักอาศัยในพื้นที่ดินและพื้นที่การประกอบกิจการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรม

/ ข้อ 13.

13. เมื่อก่อสร้างอาคารโรงงาน ติดตั้งเครื่องจักร การทดลองเครื่องจักรและการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกอบอุตสาหกรรม แล้วเสร็จ หรือจะเริ่มประกอบอุตสาหกรรมต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบ (ตามแบบ กนอ. 03/1) ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเริ่มประกอบอุตสาหกรรม
14. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่จำเป็น กนอ. อาจเข้าดำเนินการหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นให้เข้าดำเนินการแก้ไขความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว
15. หากบริษัทฯ ประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539



หมายเหตุ บันทึกการแจ้งเงื่อนไขนี้เป็นเอกสารประกอบหนังสืออนุญาต และมีจำนวนเท่ากับหนังสืออนุญาต



แบบ กนอ. 03/4

หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
ส่วนขยาย ครั้งที่ 2

ที่ สน.อต.(รย.)024/2561

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้

บริษัท เรียวบี ได คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด
RYORI DIE CASTING (THAILAND) CO.,LTD.
(สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ตระกอก/ชอช. - ถนน -
ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง
เป็นผู้ประกอบกิจการในเขต อุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ ระยอง
แปลงที่ดินเลขที่ A-144 เนื้อที่ ประมาณ 50 ไร่ 95.6 ตารางวา
สถานประกอบกิจการเลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ตระกอก/ชอช. - ถนน -
ตำบล/แขวง มาบยางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง
ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปด้วยการหล่อ (Die Casting Products)
(หมายเหตุ มีการจัดทำ EIA โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม)

ขยายการประกอบอุตสาหกรรม โดย การติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มเติม ตามที่ได้รับอนุญาตเห็นชอบ EIA จาก สผ.

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 64(13)

ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ น.64(13)-1/2555-นอต.

ทั้งนี้ ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตาม

พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

(2) เงื่อนไขอื่นที่แนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ (ถ้ามี)

การอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

กรณีที่จะต้องต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอ
ก่อนวันที่อนุญาตจะหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

รักษ



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

ที่ สน.อต.(รย.)024/2561 วันที่ 6 ธันวาคม 2561

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติดังนี้ :-

1. ต้องดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และข้อบังคับฯเพิ่มเติม
2. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ การป้องกันความเสียหายและการป้องกันอันตรายในการประกอบกิจการโรงงาน ที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
3. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ออกตามความในมาตรา 8 หรือมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
4. ต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการควบคุมประกอบกิจการโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
5. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาต หากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย และจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. ให้ปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ของบริษัท เรียวบี โด คาสตั้ง (ไทยแลนด์) จำกัด (EIA) ที่ได้รับมติให้ความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ที่ ทส 1010.3/16072 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 ตลอดเวลาการประกอบกิจการ และมาตรการที่กำหนดเพิ่มเติมต่อไป
7. เมื่อผลการติดตามตรวจสอบได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และหรือ หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯต้องดำเนินการหยุดการดำเนินงานในส่วนที่ก่อให้เกิดปัญหาดังกล่าว และปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด และแจ้งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบโดยเร็ว
8. บริษัทฯ ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) และและสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบทุก 6 เดือน
9. หากมีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และหรือ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทฯต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว ต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด และต้องได้รับอนุญาตให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการใดๆ
10. ให้ปฏิบัติตามการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสภาพพื้นที่ทำงาน เป็นไปตามกฎหมาย และกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดเวลาการประกอบกิจการ
11. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้นที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมดของโรงงานให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐาน กนอ. กำหนด ตลอดเวลาการประกอบกิจการ
12. ต้องมีและใช้ระบบขจัด ควั่น กลั่น ฝุ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่ใกล้เคียง และจัดส่งผลตรวจวัดอากาศเสียจากการประกอบอุตสาหกรรมและจากปล่องระบายอากาศเสีย ต่อ กนอ. ปีละ 2 ครั้ง
13. ต้องดำเนินการกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. และกรมโรงงานอุตสาหกรรม และให้จัดส่งรายงานการกำจัดขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ทุกประเภทประจำปีที่ผ่านมาภายในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี

/ ข้อ 14.

14. ให้จัดเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และภาชนะบรรจุหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ภายในอาคารที่มีหลังคาคลุมและพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ในกรณีที่เป็นของเหลว เช่น น้ำมัน สารทำละลาย สารไวไฟ เคมีภัณฑ์ เป็นต้น ต้องบรรจุในภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และมีเชือกหรือกำแพงบอนกรีตโดยรอบพื้นที่จัดเก็บด้วย และต้องดูแล ควบคุมความสะอาดและความปลอดภัยตลอดเวลาการประกอบกิจการ
15. ห้ามมีการพักอาศัยในพื้นที่ดินและพื้นที่การประกอบกิจการ ในเขตนิคมอุตสาหกรรม
16. หากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม และพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะระงับให้ใช้ที่ดินเพื่อประกอบอุตสาหกรรม
17. เมื่อก่อสร้างอาคารโรงงาน ติดตั้งเครื่องจักร การทดลองเครื่องจักรและการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกอบอุตสาหกรรม แล้วเสร็จ พร้อมจะเริ่มประกอบอุตสาหกรรมต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบ (ตามแบบ กนอ. 03/1) ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเริ่มประกอบอุตสาหกรรม
18. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่จำเป็น กนอ. อาจเข้าดำเนินการหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นให้เข้าดำเนินการแก้ไขความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว
19. หากบริษัทฯ ประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

หมายเหตุ บันทึกการแจ้งเงื่อนไขเป็นเอกสารประกอบหนังสืออนุญาต และมีจำนวนเท่ากับหนังสืออนุญาต

ภาคผนวกที่ 2
สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

หนังสือเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการใน
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 1)



ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/ ๗ ๓ ๑ ๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

F ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เรียวบี ไค คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เรียวบี ไค คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/๑๖๒๔๐
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ส่วนที่ ๕๑๐๒.๓.๑/๑๓๖๒
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เรียวบี ไค คาสติง (ไทยแลนด์)
จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัด
ระยอง ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้ง
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
อุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๕๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เรียวบี ไค คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรม
อมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยให้แก้ไข เพิ่มเติม ตามแนวทาง รายละเอียด
ประเด็น หรือหัวข้อที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กำหนด และต่อมาการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ได้เสนอรายงานฯ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จัดทำรายงานโดยบริษัท ทิมพาวเวอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
โครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เรียวบี
ไค คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบ...



ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ รายงานที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับ สมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่น บันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงาน นโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ทีมพาวเวอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ สัยยะสิทธิ์พานิช)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๖

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



ด่วนที่สุด

ที่ อก 5102.3.1/ 1362



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๗๘๒๓ วันที่ 4 พ.ค. 2563
เวลา 14.31 น. ฝ.ทบ. กทม.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

13 พฤษภาคม 2563

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอม
อะลูมิเนียม (ครั้งที่ 1) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ของบริษัท เรียวบี โด คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 1) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ของบริษัท เรียวบี โด คาสติง
(ไทยแลนด์) จำกัด จำนวน 16 ชุด

ตามที่บริษัท เรียวบี โด คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
โครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 1) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ 1 ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ระยอง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท
ทิมพาวเวอร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด มายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) นั้น

ในการนี้ กนอ. ได้พิจารณารายงานฯ ในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว
มายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทร 0 2253 0561 ต่อ 6306

โทรสาร 0 2650 0466

หนังสือเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการใน
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 2)

ด่วน

ที่ อก 5103.3.1/ 3458



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

24 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 2) ของบริษัท เรียวบี ไค คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เรียวบี ไค คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด
อ้างถึง หนังสือบริษัท เรียวบี ไค คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ IEAT 002/2564 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เรียวบี ไค คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ส่งมอบรายงาน
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอม
อะลูมิเนียม (ครั้งที่ 2) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ (ระยอง) อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำ
รายงานฯ โดยบริษัท เรียวบี ไค คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ทั้งนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
โครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่
17 ธันวาคม 2564 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท เรียวบี ไค คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและ

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 6306

โทรสาร 0 2650 0466

หนังสือเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการใน
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 3)

ด่วนที่สุด

ที่ อก 5103.3.1/ 1284



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

6 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 3) ของบริษัท เรียวบี โด คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เรียวบี โด คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เรียวบี โด คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ IEE 003/2565 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เรียวบี โด คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 3)
ฉบับสมบูรณ์ ของบริษัท เรียวบี โด คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง อำเภอ
ปลวกแดง จังหวัดระยอง มายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยขอให้บริษัท เรียวบี โด คาสตัง (ไทยแลนด์) จำกัด ยึดถือ
และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทร 02 253 0561 ต่อ 3326

โทรสาร 0 2650 0466

หนังสือเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการใน
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4)

ด่วนที่สุด

ที่ อก 5103.3.1/ 3457



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

๗ พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท เรียวบี โด คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เรียวบี โด คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เรียวบี โด คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ IEAT 003/2565 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เรียวบี โด คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) (ฉบับสมบูรณ์) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง มายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2565 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอให้บริษัท เรียวบี โด คาสติง (ไทยแลนด์) จำกัด ยึดถือ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทร 0 2253 0561 ต่อ 3326

โทรสาร 0 2650 0466

ภาคผนวกที่ 3
เอกสารประกอบการปฏิบัติมาตรการฯ

ภาคผนวกที่ 3-1
เอกสารตอบรับนำส่งจากหน่วยงานราชการ

RYOBI

RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO., LTD.
7/348 Moo 6, Tambol Mabyangporn
Amphur Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. (66) 0-38-036450 Fax. (66) 0-38-036444
เลขที่ EIA 034/2565

วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอลูมิเนียม ของบริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ กรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีมติเห็นชอบตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1010.3/7314 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ของบริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ตำบลบึงยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง และกำหนดให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 จำนวน 3 ชุดพร้อมแผ่น CD จำนวน 3 แผ่น รายละเอียดตามทราบแล้วนั้น

ในการนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท แปซิฟิค แลบบอราทอรี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 บัดนี้ ทางบริษัทได้จัดทำรายงานฯ แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ เพื่อความสอดคล้องตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 นั้น บริษัทจึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังกล่าว ให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ซึ่งเป็นหน่วยงานอนุญาต เพื่อพิจารณาและนำเสนอสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



รับแล้ว
27 ก.ค. 2565



RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO., LTD.
7/348 Moo 6, Tambol Mabyangpom
Amphur Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. (66) 0-38-036450 Fax. (66) 0-38-036444
เลขที่ EIA 035/2565

วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอลูมิเนียม ของบริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565

เรียน ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกการทบทวนซีดี จำนวน 1 แผ่น (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565)

ตามที่ กรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีมติเห็นชอบตามหนังสือเห็นชอบที่ ทส 1010.3/7314 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ของบริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 7/348 หมู่ที่ 6 ตำบลมายังพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง และกำหนดให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกการทบทวนซีดี จำนวน 1 แผ่น รายละเอียดตามที่แนบมานี้

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการฯ ดังกล่าว ทางโครงการจึงมอบหมายให้ บริษัท แปซิฟิค แลบบอราตอรี จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อนำส่งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป โดยรายงานฉบับนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ภาคผนวกที่ 3-2
แผนการดำเนินกิจกรรม CSR ประจำปี 2565

นโยบายการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นและเศรษฐกิจชุมชน

1. ส่งเสริมให้ภาคส่วนในการรองรับรับจ้าง ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน
 2. พัฒนาศักยภาพของครัวเรือนเกษตรกรรายย่อย และชุมชน โดยใช้กิจกรรมเศรษฐกิจสร้าง กระบวนการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ชุมชนพึ่งตนเองได้
 3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร และองค์กรด้านการเกษตรในชุมชน
 4. มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ที่มุ่งหวังการรวมและเชื่อมโยงกัน อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน, รายการการกำหนดงบประมาณ เพื่อใช้วัดผลความสำเร็จในการปฏิบัติงานให้ตรงตามนโยบาย

แผนงบประมาณ สำหรับดำเนินการร่วมกับชุมชน ปี 2565

* Local -> Community around RDT 5 km

No.	Objective/Method	Community	Plan												Budget (Bath)	Remark
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ / สุขภาพชีวิตที่ดี														342,735	
	* สนับสนุนคุณภาพชีวิตคนพิการ (สว.วิมลทิน)	Government		✓											456,990	4 คน
	* สนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพร่วมกับชุมชน	Local														
	* วัฒนธรรมสุขภาพ	AMTA					✓									
2	กิจกรรมส่งเสริมด้านการกีฬา และเยาวชน														25,000	
	* วัฒนธรรมกีฬาเยาวชน (สว.วิมลทิน)	RDT														เริ่มปี 2023
	* สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา	Local			✓										240,000	
	* สนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา	Local													5,000	
3	กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา														25,000	
	* ร่วมกิจกรรม และสนับสนุน กีฬาพื้นบ้านของชุมชน	Local													10,000	
	* สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา เช่น บาสเกตบอล, ฟุตบอล, วอลเลย์บอล	AMTA/IEAT													5,000	
	* สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา	AMTA/IEAT													5,000	
4	กิจกรรมด้านศาสนา สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม														50,000	
	* วัด (ทนถกฐิน, งานเข้าพรรษา, นาคี)	Local/IEAT/ลูกค้า													10,000	3x1000 x 5
	* ชุมชน															
	- วันสงกรานต์	Local/IEAT													8,000	
	- วันปีใหม่	Local/IEAT		○											8,000	
	- วันคล้ายวันสถาปนา	Local/IEAT													5,000	
	* สถานการณ์ ประจำปี (สว.วิมลทิน, สว.วิมลทิน)	Local/IEAT													5,000	
	* เยี่ยมเยียนผู้สูงอายุในชุมชน	Local													5,000	100 ราย/ปี เครื่องใช้ไฟฟ้า
	* สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลกับบริษัทผู้ค้า	Customer					✓								6,000	Min 3000
5	กิจกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม														25,000	
	* การปลูกป่าชุมชน	Local/AMTA					✓								5,000	
	* เก็บขยะชุมชน	AMTA													10,000	
	* สนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน, หน่วยงาน	Local													10,000	
6	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ														15,000	
	* ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรมสุขภาพของนิคมอุตสาหกรรม	AMTA													10,000	
	* อบรมการดูแลสุขภาพจิต และการดูแลสุขภาพจิต	Local													5,000	
7	กิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและส่งเสริมอาชีพให้ชุมชน														15,000	
	* สนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	Local													10,000	2000 x 10 EA
	* สนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	IEAT													5,000	
	* สนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชน	Local													1,000	
	* สนับสนุนผลิตภัณฑ์จากชุมชนจากหน่วยงาน	Local													1,000	

ภาคผนวกที่ 3-3
รายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี 2564



RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO., LTD.

รายงาน การจัดกำลังงาน ประจำปี 2564

ชื่อนิติบุคคล: บริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
ชื่อโรงงานควบคุม: บริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด

TSIC-ID: 29309-1068



ส่งรายงาน ภายในสิ้นกุมภาพันธ์ 2565

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของโรงงานควบคุม บริษัท ..เรียวบี ได...คาสติ้ง (ไทยแลนด์) ... จำกัด

1. ประธานคณะกรรมการจัดการพลังงาน

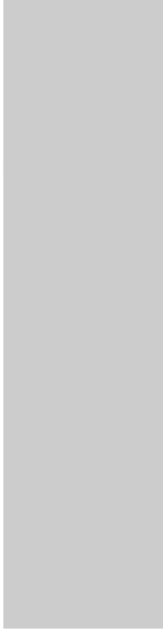
ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะกรรมการพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่า
ได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวง



วันที่ .. 11../.../... มี ค.../... 2565...

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ



วันที่ .. 11../.../... มี ค.../... 2565....

วันที่ .. 11../.../... มี ค.../... 2565....

3. เจ้าของโรงงานควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของโรงงานควบคุมผู้รับมอบอำนาจ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ



วันที่ .. 11../.../... มี ค.../... 2565....

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้น	1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน	3
ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	3
ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานการณ์การจัดการพลังงานเบื้องต้น	7
ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	8
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	11
ขั้นตอนที่ 5 การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	26
ขั้นตอนที่ 6 การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การ ปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	58
ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	95
ขั้นตอนที่ 8 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	101
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. แผนภาพคำนิยามและการอธิบายสัญลักษณ์พลังงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	
ภาคผนวก ข. เอกสารประกอบอื่นๆ	

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลทั่วไป

1 ชื่อนิติบุคคล: บริษัท เอ็ม บี ซี จำกัด (มหาชน) จำกัด

ชื่อโรงงานควบคุม: บริษัท เอ็ม บี ซี จำกัด (มหาชน) จำกัด

TSCID: 29303-1088

2 ระบุกลุ่มโรงงานควบคุม ดังนี้

☐ กลุ่มที่ 1 (ขนาดเล็ก): โรงงานควบคุมที่ใช้สารชนิดที่ 1 หรือชนิดที่ 2 เพื่อการผลิตหรือประกอบชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานอื่นใด ซึ่ง

โดยมีปริมาณพลังงานความร้อนที่ปล่อยออกมาจากกระบวนการผลิต

☒ กลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่): โรงงานควบคุมที่ใช้สารชนิดที่ 1 หรือชนิดที่ 2 เพื่อการผลิตหรือประกอบชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานอื่นใด ซึ่ง

โดยมีปริมาณพลังงานความร้อนที่ปล่อยออกมาจากกระบวนการผลิต

3 ที่อยู่โรงงาน

เลขที่ 7/348 หมู่ 6 ถนน ตำบล มายางพร

อำเภอ ปะนาแก จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140

โทรศัพท์ 038-036-450 โทรสาร 038-036-444-5 อีเมล j-phillippong@yobi.co.th

4 ที่อยู่สำนักงาน

เลขที่ 7/348 หมู่ 6 ถนน ตำบล มายางพร

อำเภอ ปะนาแก จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21140

โทรศัพท์ 038-036-450 โทรสาร 038-036-444-5 อีเมล j-phillippong@yobi.co.th

ตารางที่ 2.1 การประเมินการจัดกาพลังงานขององค์กร

ข้อบัญญัติ เทศบาล	1 ปีงบประมาณ 2565	2 ปีงบประมาณ 2566	3 ปีงบประมาณ 2567	4 ปีงบประมาณ 2568	5 ปีงบประมาณ 2569	6 ปีงบประมาณ 2570	7 ปีงบประมาณ 2571	8 ปีงบประมาณ 2572
4	3.85 3.76	3.89 3.82	3.76 3.76	3.81 3.79	3.70 3.64	3.62 3.55		
3								
2								
1								
0								

2. การเพิ่มประสิทธิภาพ EMM

สรุป ผลการวิจัย : ขาดโอกาสการเข้าถึงบริการสุขภาพอย่างทั่วถึง 3 แนวทางที่จะเป็นโมเดลที่ดีกว่า คือ 1. ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน
3. ขาดการสนับสนุนจากภาคีที่เกี่ยวข้อง

Виды	400	400	400	400	400	400
Actual 2020	376	389	376	383	354	335
Y 2018	365	362	370	379	370	369

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ปีที่ดำเนินการประเมิน พ.ศ. ก.พ. 2563 [Ryobi มีความถี่ในการประเมิน EMM 2 ปี 1 ครั้ง ปีล่าสุดที่มีการประเมิน คือปี 2563]

ตารางที่ 2.1 การประเมินการพิจารณาขององค์กร

[illegible]


หมายเลข: 1. ข้อมูลการประเมินสถานการณ์การพิจารณาเบื้องต้นประเมินจาก.....บ.....แผนก รพจ.จำนวนทั้งหมด 15 แผนก หรือบุคลากรจำนวน 353 คน

จากทั้งหมด 348 คน คิดเป็นร้อยละ 95.9

2. ในกรณีที่โรงพยาบาลพัฒนาระบบการให้บริการผู้ป่วยในหอผู้ป่วย ในชั้นตอนที่โรงพยาบาลควบคุมส่วนนี้แล้วหรือไม่นั้นมีอย่างไร หากทำเป็นภาพประเมิน

สถานการณ์การพิจารณาพิทักษ์กรรมนาถในองค์กรต่อเนื่องทุกปี จะทำให้ทราบสถานการณ์การพิจารณาพิทักษ์กรรมนาถที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น

3. การประเมินผลตามสภาพการปฏิบัติงานหรืองานในภาพรวมของโรงเรียนควรประกอบด้วย การหาเสียงานวิจัยที่ขึ้นที่เหมาะสมกับค่า ก็ตามควรนำมาใช้แทนการจะดำเนินการได้

 เป้าหมาย
 ค่าจริง

ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและควรมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านภาษาอังกฤษให้ถึงงาน โครงการควบคุมใบกำหนดนโยบายเยาวชนผู้มีความสามารถพิเศษและไปมาหาสู่กับนักเรียน นักศึกษาต่างชาติ ซึ่งสอดคล้องกับ

[illegible]

รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

10

โปรดแนบสำเนาคำสั่งจ้างประกาศนโยบายธุรกิจให้พนักงาน

3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนมีบทบาทและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งงานของโรงงานควบคุม จี.ใต้
ดำเนินการเผยแพร่และทำนิยามดังต่อไปนี้

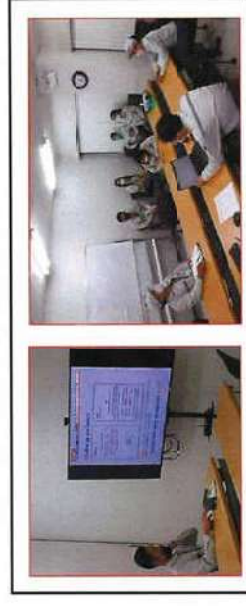
มีกำหนดมอบหมายโดยทางยุทธวิธีกับภารกิจพิเศษ

<input checked="" type="checkbox"/>	คิดวิเคราะห์	<input type="checkbox"/>	ไม่ตอบ
<input type="checkbox"/>	จำแนกสิ่งประเภท ... 1. หนึ่ง	<input type="checkbox"/>	จำแนกสิ่งประเภท ... หนึ่ง
<input type="checkbox"/>	ยกตัวอย่างเพื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	เขียนตาม
<input type="checkbox"/>	แบ่งเป็นประเภท ... หนึ่ง		สิ่งประเภท ... ครึ่ง ข้างขวา ...
<input type="checkbox"/>	จำแนกสิ่งที่มีค่า		การประยุกต์ใช้งาน
<input type="checkbox"/>	จำแนกผู้ได้รับ ... หนึ่ง		เขียนละ ... 1. ครึ่ง
	รวมสองผู้ได้รับ		
	อื่นๆ (รวม)		

ข้อที่ ๓๔ (๖) วรรค ๑ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑



(ก) การจัดทำประกาศระเบียบสำหรับจัดตั้งปีงบประมาณ 25.....



(๒) ...ประชุมหัวหน้างานเพื่อเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายอเมริกันพลังงาน

หมายเหตุ : กรณีวิธีการแบบพหุมากกว่า 2 วิธีกร ให้งานศึกษาได้แจ้งจำนวนการสังเกตการณ์ หลักสูตรไปทางวงจรมิน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการชดเชยพลังงานของโรงงานควบคุมแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- (4.1) การประเมินระดับองค์การ
(4.2) การประเมินระดับผลิตภัณฑ์
(4.3) การประเมินระดับเครื่องจักรอุปกรณ์
- โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1) การประเมินระดับของคัก

4.1.1) ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใบรอปปี 2563

ปริมาณการบริโภค ปี 2563

พระราชพิธี 4.1 บูรีมาตมหาราชพิธีเจ้าขุนบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์/วัสดุ	(กำลังการผลิต ต่อปีของโรงงานผลิต)	(ปริมาณเงินลงทุน) ^{ก)ข)}	หมายเหตุ/รายละเอียด
1.	ชิ้นส่วนพลาสติก	17,400,000	13,451,890	77.31%

[illegible]

ตารางที่ 1.2 จำนวนการมีดีโนซอร์เป็น 2563

ลำดับที่ 1	จังหวัดนนทบุรี											
	ระบุเดือน (A00-Y2)											
Subtotal	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
จังหวัดนนทบุรี	662	616	652	660	662	660	662	662	660	662	660	662
กรุงเทพมหานคร	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
ทั้งจังหวัดนนทบุรี	1,217,803	1,211,238	1,218,422	389,682	577,841	574,482	1,234,534	1,093,367	1,515,464	1,008,841	1,784,882	1,514,246
กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี	1,026,654	1,016,654	1,017,653	354,424	910,562	861,563	1,251,801	1,040,936	2,273,346	2,414,761	3,577,323	2,421,869

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 391–400

4.1.2) ข้อมูลระบบไฟฟ้า

4.1.2.1) ข้อมูลปรับเปลี่ยนไฟฟ้า

ลำดับที่	หมายเลข ฐานไฟฟ้า	หมายเลข เครื่องวัดไฟฟ้า	ประเภท ผู้ไฟฟ้า	ชื่อ ผู้ไฟฟ้า	หม้อแปลงไฟฟ้า
1	20017012448	27689494	4224	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input checked="" type="checkbox"/> TOL	2,000 kVA จำนวน 1 ตัว 2,500 kVA จำนวน 3 ตัว kVA จำนวน ตัว
2				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input type="checkbox"/> TOL	kVA จำนวน ตัว kVA จำนวน ตัว kVA จำนวน ตัว
3				<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> TOD <input type="checkbox"/> TOL	kVA จำนวน ตัว kVA จำนวน ตัว kVA จำนวน ตัว
รวม					9,500 kVA

4.1.2.2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าในรพ.ปี 2569

หมายเลข ๔๑ ซึ่งถูกกระโดดไฟฟ้าในวันที่ 2563

[illegible]

4.1.5) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2563
สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2563

ตารางที่ 4.6 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2563

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
แสงสว่าง	303,948.80	3%	✓	
ปรับอากาศสำนักงาน*	1,139,808.00	12%	✓	
ทำความเย็น	643,991.52	7%	✓	✓
การผลิต	6,031,484.00	64%	✓	✓
จัดอากาศ	1,322,177.28	14%	✓	✓
อื่นๆ	56,990.40	1%	✓	
รวม	9,498,400.00	100%		

หมายเหตุ : *เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

4.1.6) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อนในรอบปี 2563

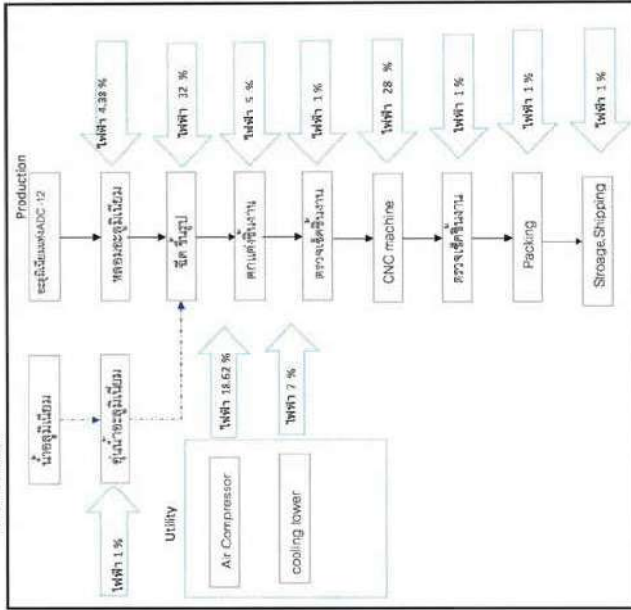
ตารางที่ 4.7 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2563

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	มูลค่าสุทธิ	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
เครื่องสูบลม	Melling 2.0 M/C	ก๊าซธรรมชาติ	15,353,501.49	35%		✓
	Melling 2.5 M/C	ก๊าซธรรมชาติ	28,569,359.91	65%		✓
รวม			43,952,881.40	100%		

4.2 การประเมินระดับผลิตภัณฑ์

4.2.1 ผลิตภัณฑ์ 1 (ประเภทกระดาษ) ผลิตภัณฑ์กระดาษรีไซเคิล

กระบวนการผลิต



รูปที่ 4.1 แผนผังกระบวนการผลิต.....

คำอธิบายกระบวนการผลิต

วัตถุดิบเป็นกระดาษรีไซเคิลที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเป็นกระดาษรีไซเคิลที่ผ่านการรีไซเคิลมาแล้ว 100% ซึ่งกระดาษรีไซเคิลที่นำเข้ามาจากต่างประเทศมีคุณภาพดีและราคาถูกกว่ากระดาษรีไซเคิลที่ผลิตในประเทศ นอกจากนี้ยังมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิต ซึ่งพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากแหล่งพลังงานทดแทน เช่น พลังน้ำ พลังลม พลังแสงอาทิตย์ เป็นต้น

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่า กระบวนการผลิตกระดาษรีไซเคิลมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ และสามารถใช้พลังงานทดแทนในการผลิตได้ ซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิตได้เป็นอย่างมาก

หมายเหตุ: การประเมินผลิตภัณฑ์ 1 (ประเภทกระดาษ) ผลิตภัณฑ์กระดาษรีไซเคิล

4.2.2 ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ 4.8 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของปี 2563

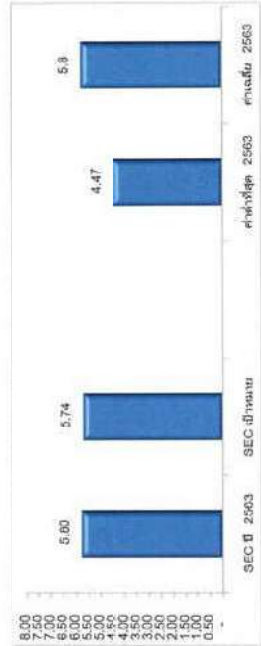
เดือน	ปริมาณผลผลิต (หน่วย)	ปริมาณพลังงานที่ได้รับ		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (หน่วยต่อหน่วย)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ ชั่วโมง)	ความร้อน (หน่วย)	
ม.ค. 63	1,217,902.81	826,400.00	2,472,983.30	4.47
ก.พ. 63	1,211,236.26	843,120.00	2,700,807.95	4.80
มี.ค. 63	1,278,422.25	914,080.00	3,696,732.05	5.36
เม.ย. 63	389,882.37	509,440.00	3,047,958.30	12.52
พ.ค. 63	127,041.03	400,320.00	3,408,638.10	38.16
มิ.ย. 63	574,402.22	546,960.00	3,966,314.25	10.33
ก.ค. 63	1,004,503.74	705,040.00	3,040,667.00	6.00
ส.ค. 63	1,093,957.28	746,560.00	3,894,043.00	5.99
ก.ย. 63	1,515,583.30	907,040.00	4,409,488.55	5.06
พ.ย. 63	1,609,840.94	1,017,120.00	4,157,501.80	4.86
พ.ธ. 63	1,784,881.72	1,039,040.00	4,554,878.10	4.85
ธ.ย. 63	1,634,245.96	1,006,880.00	4,106,271.00	4.73
รวม	13,471,810.29	9,498,400.00	43,953,081.40	
เฉลี่ย	1,122,659.19	791,533.33	3,662,756.78	5.80

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) = ปริมาณพลังงานที่ใช้ (กิโลวัตต์ ชั่วโมง) / ปริมาณผลผลิต (หน่วย) = ปริมาณพลังงานต่อหน่วยผลผลิต

กรณีมีพลังงานใช้เกินกว่าที่กำหนดให้ให้นำมาคำนวณตามข้อ 4.2.1

ใช้หน่วย SEC (หน่วย)

เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานต่อตัวการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงาน หรือเปรียบเทียบกับ
การใช้พลังงานโรงงานอื่น (ถ้ามี)



รูปที่ 4.2 ภาพแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานต่อตัวการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงานหรือเปรียบเทียบกับ
การใช้พลังงานโรงงานอื่น (ถ้ามี)

4.3 การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

การค้นหากการใช้พลังงานที่มีน้อยสำคัญในเครื่องจักรอุปกรณ์หลัก โรงงานควบคุมได้ดำเนินการโดยการ
ตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ซึ่งรวมถึงการทำงาน และวิเคราะห์ค่าประสิทธิภาพและการสูญเสีย
พลังงานในแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีการใช้ในโรงงานทุก เครื่องลตทุปีได้ดังนี้

4.3.1) การประเมินศักยภาพของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีชนิดที่ กัญ เพื่อประเมินความเหมาะสมของรุ่นที่จัดส่งงาน

การพิจารณาใช้เครื่องจักรที่มีชนิดที่ กัญ นั้นขึ้นอยู่กับประเภทของเครื่องจักรที่จัดส่งงาน โดยสามารถดูได้จากใบกำกับภาษีว่า
เครื่องจักรที่จัดส่งงานสามารถใช้งานได้หรือไม่ และมีความเหมาะสมกับลักษณะงานหรือไม่

พิจารณาในลักษณะที่เครื่องจักรที่จัดส่งงานมีความเหมาะสมกับงานหรือไม่

การพิจารณาใช้เครื่องจักรที่มีชนิดที่ กัญ นั้นขึ้นอยู่กับประเภทของเครื่องจักรที่จัดส่งงาน

วันที่ 10 มกราคม 2564

นาย อดิศักดิ์ (Adisak)

เครื่องจักร/อุปกรณ์	ประเภท พลังงาน	(1) ขนาดกำลังการผลิต						(2) จำนวนการใช้งาน						(3) ความเหมาะสม						หมายเหตุ/ข้อสังเกต		
		เครื่องจักร (1) ขนาด	เครื่องจักร (2) ขนาด	เครื่องจักร (3) ขนาด	เครื่องจักร (4) ขนาด	เครื่องจักร (5) ขนาด	เครื่องจักร (6) ขนาด	เครื่องจักร (7) ขนาด	เครื่องจักร (8) ขนาด	เครื่องจักร (9) ขนาด	เครื่องจักร (10) ขนาด	เครื่องจักร (11) ขนาด	เครื่องจักร (12) ขนาด	เครื่องจักร (13) ขนาด	เครื่องจักร (14) ขนาด							
Air Compressor AC100	ไฟฟ้า																	4	80	1		
Air Compressor AC100	ไฟฟ้า																		6	80	1	
Air Compressor AC100	ไฟฟ้า																		4	80	1	
Air Compressor AC100	ไฟฟ้า																		6	80	1	
Air Compressor AC100	ไฟฟ้า																		4	80	1	
Cooling Tower	ไฟฟ้า																		3	48	4	
Air Condition 4000 Btu	ไฟฟ้า	2																	3	24	6	
Lifting Platform	ไฟฟ้า																		6	64	2	
Decasing	ไฟฟ้า																		3	60	3	
Hoisting Furniture	ไฟฟ้า																		4	60	1	
CNC	ไฟฟ้า																		1	20	7	
Milling	ไฟฟ้า																		4	60	1	
Machining	ไฟฟ้า																		3	40	5	
Machining 2.5 T	ไฟฟ้า																		4	40	5	
Milling 2.0 T	ไฟฟ้า																		4	80	1	

หมายเหตุ 1. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 1 และโรงงานที่ 2 ใช้ร่วมกันได้

2. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 3 และโรงงานที่ 4 ใช้ร่วมกันได้

3. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 5 และโรงงานที่ 6 ใช้ร่วมกันได้

4. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 7 และโรงงานที่ 8 ใช้ร่วมกันได้

5. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 9 และโรงงานที่ 10 ใช้ร่วมกันได้

6. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 11 และโรงงานที่ 12 ใช้ร่วมกันได้

7. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 13 และโรงงานที่ 14 ใช้ร่วมกันได้

8. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 15 และโรงงานที่ 16 ใช้ร่วมกันได้

9. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 17 และโรงงานที่ 18 ใช้ร่วมกันได้

10. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 19 และโรงงานที่ 20 ใช้ร่วมกันได้

11. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 21 และโรงงานที่ 22 ใช้ร่วมกันได้

12. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 23 และโรงงานที่ 24 ใช้ร่วมกันได้

13. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 25 และโรงงานที่ 26 ใช้ร่วมกันได้

14. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 27 และโรงงานที่ 28 ใช้ร่วมกันได้

15. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 29 และโรงงานที่ 30 ใช้ร่วมกันได้

16. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 31 และโรงงานที่ 32 ใช้ร่วมกันได้

17. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 33 และโรงงานที่ 34 ใช้ร่วมกันได้

18. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 35 และโรงงานที่ 36 ใช้ร่วมกันได้

19. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 37 และโรงงานที่ 38 ใช้ร่วมกันได้

20. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 39 และโรงงานที่ 40 ใช้ร่วมกันได้

21. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 41 และโรงงานที่ 42 ใช้ร่วมกันได้

22. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 43 และโรงงานที่ 44 ใช้ร่วมกันได้

23. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 45 และโรงงานที่ 46 ใช้ร่วมกันได้

24. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 47 และโรงงานที่ 48 ใช้ร่วมกันได้

25. เครื่องจักรที่ผลิตโดยโรงงานที่ 49 และโรงงานที่ 50 ใช้ร่วมกันได้

ตารางที่ 3.3 แผนปฏิบัติการพลังงานความร้อน

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		ผู้ประสาน	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือนปี)	สิ้นสุด (เดือนปี)		
1						

หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่มีชื่ออยู่ในแผนงาน



รายละเอียดผลการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับภาคการไฟฟ้า)

1) มาตรการด้านที่
2) ชื่อมาตรการ
การพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
(โดยอาจ มีผลได้ ผลเสีย ผลประโยชน์ ผลกระทบ ผลการดำเนินงาน)

3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน
ด้านพลังงาน วิศวกรรมศาสตร์

4) อุปกรณ์ที่ใช้ปรับปรุง
5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง (ระบุหน่วย)
จำนวน 23 เครื่อง
6) สถานะที่ปรับปรุง
พื้นที่กระบวนการผลิตของโรงงาน
7) สาเหตุของการปรับปรุง
เนื่องจากพิจารณาความปลอดภัย การปรับปรุงความปลอดภัยของโรงงาน
ทั้งจากต้นตอของปัญหาและสาเหตุที่มาจากไม่ปฏิบัติตาม

KW	KWH/Yr	ThB/Year
ที่วัดที่ 58	ที่วัดที่ 58	ที่วัดที่ 58
322	184,127.3	679,976.7
263	161,028.0	554,367.4

13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง :
พิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
ทั้งจากต้นตอของปัญหาและสาเหตุที่มาจากไม่ปฏิบัติตาม

14) วิธีการตรวจสอบและประเมินผล
1) ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ (ตาม) ที่เกี่ยวข้องตามสภาพ
2) ตรวจสอบการดำเนินงาน (ตาม) และ ผล การดำเนินงานของโครงการ
3) เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
ผลการประเมินผล

15) ผลการดำเนินการปรับปรุง :
ผลการประเมินผล

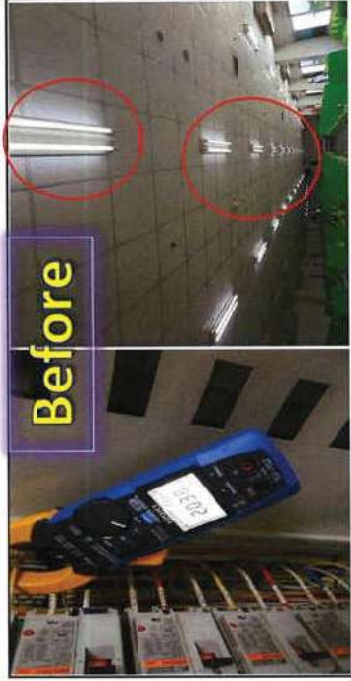
ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



ข้อมูลเบื้องต้น / ข้อมูลการตรวจวัด / ส่วนรวม					
อัตรากำลังงานเสียง [E (Energy Charge)]	W (dB)	Sign	FAN # 1		
ขนาดกำลังการผลิต (Rated Capacity)	THB/kWh	EC	1.7381		
จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า (จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ)	HP	n	2.4		
จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า (โดยเฉลี่ย) ต่อวัน (15 - 23 Hr.)	HP	h	23		
จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า (โดยเฉลี่ย) ต่อเดือน	HP	m	20.5		
จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า (โดยเฉลี่ย) ต่อปี	HP	y	25		
ข้อมูลการตรวจวัดเสียง : (ผลการปรับปรุง)	dB	d	300		
การประเมินผลกระทบเสียง	A	i	7.1		
การประเมินผลกระทบเสียง	V	V	210.2		
ค่า Power factor (โดยเฉลี่ย)	-	PF	0.8		
ค่าสัมประสิทธิ์การสูญเสีย	kW	P	1.40		
พลังงานไฟฟ้าที่สูญเสีย (โดยเฉลี่ย) : ต่อวัน	kWh/d	E (day)	26.71		
พลังงานไฟฟ้าที่สูญเสีย (โดยเฉลี่ย) : ต่อเดือน	kWh/m	E (month)	717.65		
พลังงานไฟฟ้าที่สูญเสีย (โดยเฉลี่ย) : ต่อปี	kWh/y	E (year)	8614.23		
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อวัน	THB/d		98.49		
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อเดือน	THB/m		2462.23		
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อปี	THB/y		29546.81		
ข้อมูลการตรวจวัดเสียง : (ผลการปรับปรุง)	A	i	5.6		
การประเมินผลกระทบเสียง	V	V	218.9		
ค่า Power factor (โดยเฉลี่ย)	-	PF	0.9		
ค่าสัมประสิทธิ์การสูญเสีย	kW	P	1.14		
พลังงานไฟฟ้าที่สูญเสีย (โดยเฉลี่ย) : ต่อวัน	kWh/d	E (day)	23.42		
พลังงานไฟฟ้าที่สูญเสีย (โดยเฉลี่ย) : ต่อเดือน	kWh/m	E (month)	595.61		
พลังงานไฟฟ้าที่สูญเสีย (โดยเฉลี่ย) : ต่อปี	kWh/y	E (year)	7027.35		
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อวัน	THB/d		80.35		
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อเดือน	THB/m		2008.65		
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อปี	THB/y		24103.80		

ปริมาณการลดขนาดเสียง (1 ตัว)					
การลดขนาดเสียง	W (dB)	Sign	FAN # 1		
การลดขนาดเสียง	A	i	1.3		
การลดขนาดเสียง	kW	P	0.25		
การลดขนาดเสียง	kWh/d	E (day)	5.28		
การลดขนาดเสียง	kWh/m	E (month)	132.24		
การลดขนาดเสียง	kWh/y	E (year)	1586.88		
การลดขนาดเสียง : ต่อวัน	THB/d		18.14		
การลดขนาดเสียง : ต่อเดือน	THB/m		453.58		
การลดขนาดเสียง : ต่อปี	THB/y		5443.01		

ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



ข้อมูลเบื้องต้น : ข้อมูลการสำรวจ : ส่วน ๑

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วย	Sign	# 1
อัตราไฟฟ้าเฉลี่ย (Energy Charge)	THB/kWh	EC	3.43
ขนาดตู้หลอด Philips Master LED Tube T8	kW		0.014
จำนวนหลอดไฟฟ้า (ก่อนปรับปรุง)	หลอด	n	40
จำนวนหลอดไฟฟ้า (หลังปรับปรุง)	หลอด	n	20
จำนวนชั่วโมงใช้งาน (โดยเฉลี่ย) ต่อวัน (8 - 10 Hr)	hr/d		8
จำนวนชั่วโมงใช้งาน (โดยเฉลี่ย) ต่อเดือน	dm		30
จำนวนปีใช้งาน (โดยเฉลี่ย) ต่อปี	dy		๓0
ข้อมูลการประหยัดพลังงาน : (ก่อนการปรับปรุง)			
กระแสไฟฟ้ารวมหลอดไฟทั้งหมด (40 หลอด) (จากการวัดค่า)	A		2.038
แรงดันไฟฟ้ารวมหลอดไฟทั้งหมด	V		220
ค่า Demand factor (ประสิทธิภาพการใช้)	-		0.81
กำลังไฟฟ้าที่ใช้รวมหลอดไฟทั้งหมด (40 หลอด)	kW		0.41
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ (ก่อนปรับปรุง) : ต่อวัน	kWh/d		3.28
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ (ก่อนปรับปรุง) : ต่อเดือน	kWh/m		12.24
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ (ก่อนปรับปรุง) : ต่อปี	kWh/y		122.40
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อวัน	THB/d		11.20
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อเดือน	THB/m		41.88
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อปี	THB/y		419.84
ข้อมูลการประหยัดพลังงาน : (หลังการปรับปรุง)			
กระแสไฟฟ้ารวมหลอดไฟทั้งหมด (20 หลอด) (จากการวัดค่า)	A		1.022
แรงดันไฟฟ้ารวมหลอดไฟทั้งหมด	V		220
ค่า Power factor (ประสิทธิภาพการใช้)	-		0.98
กำลังไฟฟ้าที่ใช้รวมหลอดไฟทั้งหมด (20 หลอด)	kW		0.21
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ (หลังปรับปรุง) : ต่อวัน	kWh/d		1.67
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ (หลังปรับปรุง) : ต่อเดือน	kWh/m		8.27
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ (หลังปรับปรุง) : ต่อปี	kWh/y		62.73
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อวัน	THB/d		5.74
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อเดือน	THB/m		21.82
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อปี	THB/y		215.17

ประเภทการประหยัดพลังงาน	หน่วย	Sign	Saving
กระแสไฟฟ้ารวมหลอดไฟ ๓๓๐๕	A	I	1.016
กำลังไฟฟ้าที่ใช้รวมหลอดไฟ ๓๓๐๕	kW	P	0.20
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ : ต่อวัน ๓๓๐๕	kWh/d	E (day)	1.59
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ : ต่อเดือน ๓๓๐๕	kWh/m	E (month)	5.97
พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ : ต่อปี ๓๓๐๕	kWh/y	E (year)	59.67
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อวัน	THB/d		5.46
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อเดือน	THB/m		20.47
คิดเป็นค่าใช้จ่าย : ต่อปี	THB/y		204.87



รายละเอียดแผนการรณรงค์พลังงาน
(สำหรับอาคารสำนักงาน)

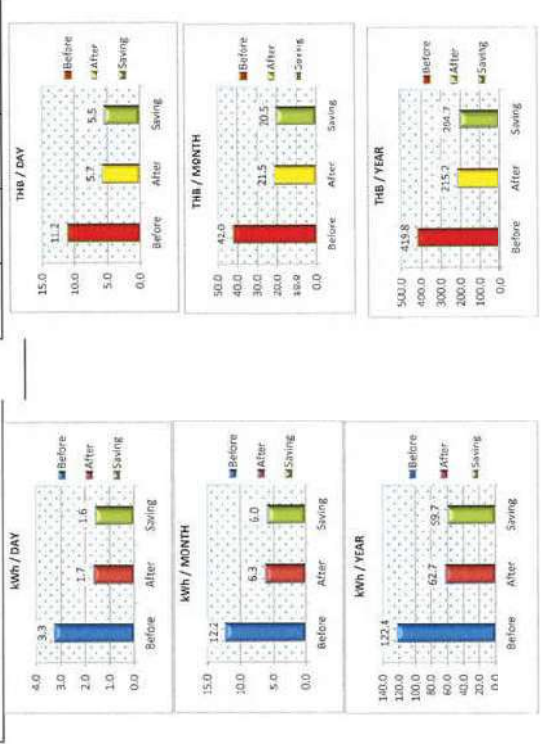
RYOBI CASING (THAILAND) CO., LTD.

รายละเอียด	รายละเอียด	Sign	Unit
------------	------------	------	------

รวมค่าใช้สอย	THB	+	-
รวมค่าใช้สอย (Simple Payback Period: PBP)	THB	-	-

CO2 conversion = 6.5624	kg CO2/kWh	+	0.88
	kg CO2/m	+	3.36
	kg CO2/y	+	33.56

Detail (Before VS After) (รวมค่าใช้สอย)	Before	After	Saving
ค่าใช้สอยไฟฟ้า (รวมค่าใช้สอย)	0.41	0.21	0.20
พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (รวมค่าใช้สอย)	3.26	1.67	1.59
พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (รวมค่าใช้สอย)	12.24	0.27	5.07
พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (รวมค่าใช้สอย)	122.40	62.73	59.67
THB/y	11.20	5.74	5.46
THB/m	41.98	21.52	20.47
THB/y	419.84	215.17	204.67



รายละเอียดแผนการรณรงค์พลังงาน
(สำหรับอาคารสำนักงาน)

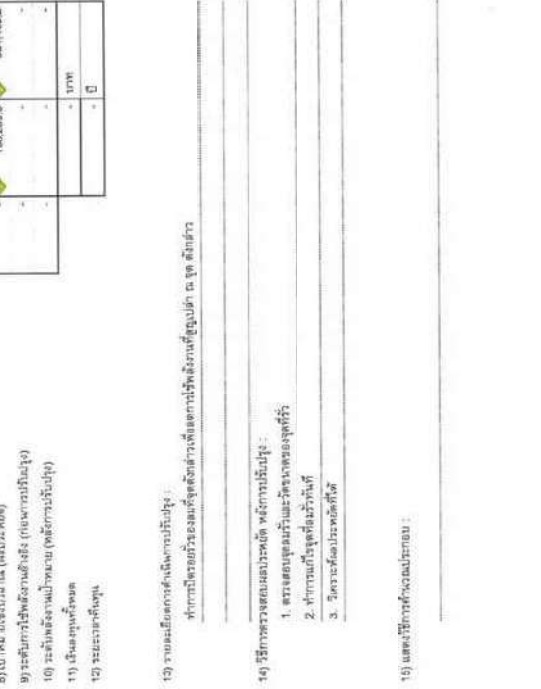
RYOBI CASING (THAILAND) CO., LTD.

รวมค่าใช้สอย	THB	+	-
รวมค่าใช้สอย (Simple Payback Period: PBP)	THB	-	-

รวมค่าใช้สอย	THB	+	-
รวมค่าใช้สอย (Simple Payback Period: PBP)	THB	-	-

CO2 conversion = 6.5624	kg CO2/kWh	+	0.88
	kg CO2/m	+	3.36
	kg CO2/y	+	33.56

Detail (Before VS After) (รวมค่าใช้สอย)	Before	After	Saving
ค่าใช้สอยไฟฟ้า (รวมค่าใช้สอย)	0.41	0.21	0.20
พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (รวมค่าใช้สอย)	3.26	1.67	1.59
พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (รวมค่าใช้สอย)	12.24	0.27	5.07
พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (รวมค่าใช้สอย)	122.40	62.73	59.67
THB/y	11.20	5.74	5.46
THB/m	41.98	21.52	20.47
THB/y	419.84	215.17	204.67



ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



Energy Saving Activity (Air Leak) (Dec 2021)									
Result The air leakage protocol activity (Dec 2021)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

รายละเอียดการคำนวณ ผลการตรวจสอบ (Check sheet Air leak/Monthly) ของเครื่องปรับอากาศ
การคำนวณผลประหยัด

ลำดับ	รายการ	สัญลักษณ์	การคำนวณ	ปริมาณ	หน่วย
ผลการปรับปรุง					
1	พื้นที่ผิวรวม ณ (หม้อต้ม 5.0 เมตร 17/1/11)	AL	Audi data	8	ตร.ม.
2	ค่าไฟฟ้าเดิม	Es	ข้อมูลค่าไฟฟ้า	3.43	บาท/หน่วย
3	มีลมรั่ว 7 วันติดต่อกัน (วัดกับ)	H	Audi data	168	ชม. ติดต่อกัน
4	จำนวนท่อรั่ว จำนวน 1 ท่อ	NT	Audi data	4	ท่อ
5	จำนวนท่อรั่ว จำนวน 2 ท่อ	N2	Audi data	2	ท่อ
6	รั่วซึม 3 ท่อ. สูญเสียพลังงาน ***	P1	ตารางประเมิน	2.81	KW
7	รั่วซึม 2 ท่อ. สูญเสียพลังงาน ***	P2	ตารางประเมิน	0.69	KW
8	สูญเสียพลังงานต่อลิตร	Es	$[P1 \times N1] + [P2 \times N2] \times H$	1,985.76	KWh/ลิตร
9	สูญเสียพลังงานต่อลิตร	Ey	$Es \times 52$	103,259.52	KWh/ลิตร
10	คิดเป็นเงินที่สูญเสียไป	Ey	$Ey \times Ec$	354,180.15	บาท/ลิตร
ผลการปรับปรุง					
11	พลังงานที่ประหยัดได้	Es	Ey	103,259.52	KWh/ลิตร
12	คิดเป็นเงินที่ประหยัดได้	Es	$Es \times Ec$	354,180.15	บาท/ลิตร
13	ไม่ดำเนินการ				

หมายเหตุ กรณีไม่พบปัญหา ... ได้จากการประเมินการสูญเสียจากการรั่วไหลของอากาศตามตารางคำนวณ

การคำนวณ / รายการคำนวณ	หน่วย	Sign	# 1
รวมค่าใช้จริง	THB	-	-
รวมรางวัล (Simple Payback Period, PB)	ปี	-	-
คิดเป็นเงินที่ประหยัดการปล่อยก๊าซ CO2 ได้	kg CO2/Y	-	56073.15
CO2 conversion =	kg CO2/m	-	4839.43
8.5624			

- 1) ผู้จัดทำบันทึก
2) ผู้รับผิดชอบ

4
การลดอุณหภูมิอากาศ (EXHAUST DUCT)

- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อ-นามสกุล นายวิรัตน์ เลิศอุบลภา

ตำแหน่ง Supervisor ME

- 4) อุปกรณ์ปรับปรุง
5) จำนวนอุปกรณ์ปรับปรุง (ระบุหน่วย)

ปรับระบบทำความเย็น พัด Air Compressor Room 1
(ระบุหน่วย)

จำนวน 4 ชุด

Air Compressor Room 1

- 6) สถานที่ปรับปรุง
7) ส่วนที่เกี่ยวข้องปรับปรุง

ปรับระบบทำความเย็นพัดลมระบบ เพราะลมที่เป่าออกมาจาก air compressor ซึ่งร้อนเข้าไปใน
ห้อง ทำให้ห้อง air compressor ทำงานหนักเกินไป (ดูรายละเอียด)

	KW	kWh/yr	THB/Year
8) เป้าหมายประหยัด (ต่อระบบ)	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	บาท
9) ระดับการประหยัดพลังงาน (ก่อนการปรับปรุง)	1100	984,080.0	237,383.4
10) ระดับพลังงานเป้าหมาย (หลังการปรับปรุง)	260.3	1,798,070.0	6,180,520.1
11) เงินลงทุนทั้งหมด	250.3	1,720,002.0	5,023,136.7
12) ระยะเวลาคืนทุน		230,000.0 บาท	0.97 ปี

- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง:

เปลี่ยนตู้ควบคุมของระบบทำความเย็น เป็น ตู้ลิฟท์ T และย้ายไปใส่ ด้านบนของห้อง

- 14) วิธีการตรวจสอบและวัดผล หลังการปรับปรุง:

1. ตรวจสอบอุณหภูมิและค่าไฟฟ้าก่อนปรับปรุง
2. ตรวจสอบอุณหภูมิและค่าไฟฟ้าหลังปรับปรุง
3. เปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุง

- 15) ผลลัพธ์การประหยัดพลังงาน:

ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง

Supplier Name : RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO.,LTD (RDT)

Reduction of Intake Air Temperature (EXHAUST DUCT)

Process : Air Comp ROOM 1 Machine/Equipment : EXHAUST DUCT

Equipment	Change Fan to Variable Speed Motor	Before Improvement	After Improvement	Change range	Change range
Before	1100 KW	Before	After	Before	After
After	260.3 KW	Before	After	Before	After

Background

An inspection of the factory's Air Compressor room revealed that the measured temperature was higher than that of the outside air and the electricity used before the renovation was measured. Therefore, there are measures to reduce the temperature before entering the air compressor.

Before Improvement

After Improvement

kWh reduction : Δ 5767.33 kWh/mth

Cost reduction : Δ 19781 THB/mth

Investment : 230000 THB

Return of Investment (ROI): 0.97 Y

[illegible]

1) วัตถุประสงค์ที่

2) ชื่อโครงการ

เปลี่ยนโคม โคมไฟ street light 50 W LEDCW

3) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ดำเนินงาน นายสุชาติ ศาคราม

จำนวน Leader GA

4) ผู้ดำเนินโครงการ

ขอเสนอโคมไฟ street light

5) จำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้ง (ระบุหน่วย)

จำนวน 9 โคม

6) สถานที่ติดตั้ง

All section

7) เหตุผลในการปรับปรุง

เพื่อประหยัดพลังงานและลดต้นทุน ประสิทธิภาพการส่องสว่างดีขึ้น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ชุมชนได้ใช้งานที่ปลอดภัย

KW	KWh/yr	THB/Year
ก่อนปรับปรุง	0.083	3,347.9
หลังปรับปรุง	0.135	5,321.7
รวม	0.056	1,773.9
	12,600.0	1.7%
		1.05 3

8) เป้าหมายที่ต้องการ (ระบุหน่วย)

9) วิธีการวัดผล (ระบุหน่วย)

10) ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ระบุหน่วย)

11) ระยะเวลาในการดำเนินการ

12) ระยะเวลาในการติดตาม

13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

เปลี่ยนโคม โคมไฟ street light 50 W LEDCW ทั้งหมดที่มีจำนวน 9 โคม

14) วิธีการตรวจสอบและประเมินผล

1. ตรวจสอบค่าไฟฟ้าก่อนปรับปรุง

2. ตรวจสอบค่าไฟฟ้าหลังปรับปรุง

3. เปรียบเทียบและบันทึกผล

15) แผนการติดตามและประเมินผล

ภาพก่อนและหลังดำเนินการปรับปรุง

Change LED Street Light 50 W LED65/CW (PHILIPS) .

RYOBI
RYOBI DIE CASTING (THAILAND) CO., LTD.
PIC : MR. SURASAK DUMI : GA

Investment = 12,600 THB
KWh reduction = 1,547 KWh/Yr
Return Investment = 1.05 Year
Cost reduction = 12,040 THB/Yr
CO2 reduction = 2.07 Ton CO2/Yr

Before Improvement

After Improvement

[illegible][illegible]

ภาคผนวกที่ 3-4
เอกสารตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Time/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section : PD

Production Line:

1650T-2

Standard Item Check: หัวข้อการตรวจ (การตรวจรอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)														Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	18/07/2022		19/07/2022		20/07/2022		21/07/2022		22/07/2022		23/07/2022		24/07/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง และครบถ้วนไหม (PPE wearing correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือ (01/01/2022) (Operation/Officer work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety: การปฏิบัติตามหลักการทำงานที่ปลอดภัยและมาตรฐาน (Operational safety and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: การเดินในที่ทำงานเป็นไปตามกฎการเดินที่ปลอดภัยไหม (Keep safe walking way, ไม่เดินหลังเท้า, ไม่เดินเร็วเกินไป, ไม่เดินคนเดียว) (Shop floor walking by keep rule, keep walk way, Don't go alone, Don't talk on phone, Don't Run)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: การโทรศัพท์บนเครื่องจักรหรือไม่ (Don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ:

1. กรณีตรวจพบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ระบุในช่อง Define detail Not follow rule/std.
2. กรณีตรวจพบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ระบุในช่อง Define detail Not follow rule/std. และให้ระบุมาตรการแก้ไขในช่อง Define Countermeasure
3. กรณีตรวจพบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ระบุในช่อง Define detail Not follow rule/std.

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Time/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

1650T-2

Standard Item Check: หัวข้อการตรวจ (การตรวจรอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)														Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	18/07/2022		19/07/2022		20/07/2022		21/07/2022		22/07/2022		23/07/2022		24/07/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. 5S/5M : การตรวจพบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่ (Check man area which had water / oil leak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Safety: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่ (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่ (Work area must be clean, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Safety: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่ (Work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Safety: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่ (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ:

1. กรณีตรวจพบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ระบุในช่อง Define detail Not follow rule/std.
2. กรณีตรวจพบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ระบุในช่อง Define detail Not follow rule/std. และให้ระบุมาตรการแก้ไขในช่อง Define Countermeasure
3. กรณีตรวจพบความผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ให้ระบุในช่อง Define detail Not follow rule/std.

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)

Section : PD Production Line: 3500T1

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานที่ตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)								Define detail if Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดหากไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date :											
	18/07/2022	19/07/2022	20/07/2022	21/07/2022	22/07/2022	23/07/2022	24/07/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing correctly and completely)	0											
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง, ไม่ละเลยขั้นตอนการทำงาน (Compliance follow work instruction)	0											
3. Safety: • การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโรงงาน (Operation follow factory safety rule and standard)	P											
4. Working: • การเดินบนพื้นโรงงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเดิน (Walkway rule, no running, no jumping, no carrying heavy load, no carrying material on the way, no carrying material on the way) (No running, no jumping, no carrying heavy load, no carrying material on the way, no carrying material on the way)	0											
5. Telephone: • การใช้โทรศัพท์มือถือขณะทำงาน (Do not usage telephone on working time)	P											
6. Others: • การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	0											
Leader												
Supervisor												
Manager												

หมายเหตุ:
1. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : 0
2. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : X
3. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : N/A

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)

Section : PD Production Line: 3500T1

Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานที่ตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)								Define detail if Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดหากไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date :											
	18/07/2022	19/07/2022	20/07/2022	21/07/2022	22/07/2022	23/07/2022	24/07/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำ/น้ำมัน: • ตรวจสอบบริเวณที่รั่วไหลของน้ำ/น้ำมันหรือไม่ (Check down area which had water/oil spill)	0											
2. สภาพแวดล้อมการทำงาน: • ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมหรือไม่ (Machine/ Must be in working condition)	0											
3. พื้นที่การทำงาน: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstruction)	0											
4. ไฟฟ้า: • ตรวจสอบสายไฟและปลั๊กไฟให้ถูกต้องและเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less)	0											
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: • สายไฟปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และไม่มีสายห่อหุ้มชำรุด (Power cord, plug, wire not be damaged and the cover is secure fit)	0											
6. Others: • ตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0											
Leader												
Supervisor												
Manager												

หมายเหตุ:
1. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : 0
2. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : X
3. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : N/A

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจจุดตรวจละ 1 ครั้ง)

Owner/Section Approval:

Section : PD

Production Line:

800T1

Standard Item Check: (หัวข้อตรวจการตรวจจุด)	Patrol Result (ผลการตรวจจุด)												Define detail Not for rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)				
	Date:		08/08/2022		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022		12/08/2022						13/08/2022		14/08/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night		
1. PPE: * การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง สวมกันหรือไม่ (PPE wearing (sufficient and complete))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: * การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานหรือระเบียบวิธีปฏิบัติงาน (Cooperation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Forklift: * การใช้งานรถโฟล์คลิฟต์ ถูกต้องตามกฎหรือมาตรฐานที่กำหนด (Cooperation follow forklift operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: * การเดินในบริเวณทำงานเป็นไปตามกฎความปลอดภัยหรือไม่ เดินในทางเดิน safety, ไม่เดินย้อนหลัง, ไม่เดินบนโครงสร้าง, ไม่เดินพาดกีดกัน (Safety floor walking by head, never keep walk way, Don't step back, Don't walking on phone, Don't wear)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: * ไม่ใช้มือถือ/โทรศัพท์ขณะปฏิบัติงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: * ตรวจหาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากสิ่งที่ไม่ปลอดภัยหรืออันตราย ที่ตรวจพบ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																				
Supervisor																				
Manager																				

วิธีการบันทึกผล:

- 0 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที
 1 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที แต่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข
 2 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที แต่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข และต้องมีการติดตามการแก้ไข
 3 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที แต่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข และต้องมีการติดตามการแก้ไข

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจจุดตรวจละ 1 ครั้ง)

Owner/Section Approval:

Section : PD

Production Line:

800T1

Standard Item Check: (หัวข้อตรวจการตรวจจุด)	Patrol Result (ผลการตรวจจุด)												Define detail Not for rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)				
	Date:		08/08/2022		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022		12/08/2022						13/08/2022		14/08/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night		
1. น้ำไม่รั่วซึม: * ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมหรือไม่ (Check own area which had water/oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. เครื่องจักรเครื่องจักรอยู่สภาพดี: * เครื่องจักรอยู่สภาพดี (Machine Must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่ทำงาน: * พื้นที่ทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แสงสว่าง: * พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม แสงสว่างต้องไม่มืดเกินไปและไม่สว่างเกินไป (Work area must have adequate lighting and proper lighting. Light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: * สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และมีการเชื่อมต่ออย่าง เหมาะสม (Power cord, Plug must not be damaged and the is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: * ตรวจหาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากสิ่งที่ไม่ปลอดภัยหรืออันตราย ที่ตรวจพบ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																				
Supervisor																				
Manager																				

วิธีการบันทึกผล:

- 0 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที
 1 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที แต่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข
 2 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที แต่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข และต้องมีการติดตามการแก้ไข
 3 กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที แต่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข และต้องมีการติดตามการแก้ไข

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : **Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)** Frequency : **3 Times/Shift (ตรวจเช็คละ 1 ชั่วโมง)**

Owner Section Approval:

Section : **PD**

Production Line:

80072

Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจเช็ค)								Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกอยู่หรือไม่ครบถ้วน (PPE wearing is correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instructions: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow work instructions)	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Fall risk: • การไม่หามหรือใช้ (เชือก) และอุปกรณ์ยึดเกาะอย่างถูกต้อง (Operation follow fall risk operator rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: • การเดินในเส้นทางที่กำหนดไว้ ไม่เดินสวนทางรถ, ไม่เดินหลังรถ, ไม่เดินตามสายไฟ (Keep walking by keep rule, or keep walk way, don't backdoor, don't walking on phone, don't seat)	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • การใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย (อันตรายจากเครื่องจักร) (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader												
Supervisor												
Manager												

รายการปัญหา:

- กรณีเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บจากการทำงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บจากการทำงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บจากการทำงานให้ระบุถึงสาเหตุ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : **Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)** Frequency : **1 Times/Shift (ตรวจเช็ค 1 ครั้ง)**

Owner Section Approval:

Section : **PD**

Production Line:

80072

Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจเช็ค)								Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำ/น้ำมันรั่ว: • ตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน / ตรวจหาน้ำมันหก (Check over area which had water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ผิดปกติ: • เครื่องจักรกลผิดปกติ เช่น ไม่ทำงาน, เครื่องจักรกลผิดปกติ (Machinery must be working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แสงสว่าง: • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting) (light must not be less than 100 lux)	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด (Cords and Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • กรณีพบสภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย (อันตรายจากเครื่องจักร) (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader												
Supervisor												
Manager												

รายการปัญหา:

- กรณีเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บจากการทำงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บจากการทำงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บจากการทำงานให้ระบุถึงสาเหตุ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Number Sections: 3 (optional)

Production line: 1600-1

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน/วิจัยคืออะไร? (ระบุให้ชัดเจน) 1

Other Descriptors: none available.

Cymel Section Approved

Production Line: 1670-1

วิธีการเขียนดังนี้:

1. กรณีเปิดเผยว่าข้อมูลทั่วไปที่เปิดเผยนั้น และ/หรือรายละเอียดในกรณีศึกษา
2. กรณีเปิดเผยว่าข้อมูลทั่วไปที่เปิดเผยนั้น และ/หรือรายละเอียดในกรณีศึกษา
3. กรณีเปิดเผยว่าข้อมูลทั่วไปที่เปิดเผยนั้น และ/หรือรายละเอียดในกรณีศึกษา

Others Description: รวบรวมเชื้อราเพิ่มเติมน

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจผลิตรถคันที่ 1 คัน)

Owner Section Approval:

Section : PD Production Line : 1650 T-2

Standard Item Check (หัวข้อตรวจสอบมาตรฐาน)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	08/08/2021		09/08/2021		10/08/2021		11/08/2021		12/08/2021		13/08/2021		14/08/2021					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. เป้าหมายการตรวจ : ตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณน้ำ/คราบน้ำมัน/คราบน้ำมัน (Check cover area which had water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ : ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน : พื้นที่การทำงานต้องสะอาดและไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. การส่องสว่าง : พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ (Work area must have adequate lighting and proper lighting)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุดเสียหาย (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is good)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others : กรณีพบข้อผิดพลาดอื่นๆ (Others unsafe condition so far to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ :
1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่นๆ (Others unsafe condition so far to occur accident) : 0
2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่นๆ (Others unsafe condition so far to occur accident) : X และให้ระบุรายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน (Specify the rule or standard not followed)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม)

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจผลิตรถคันที่ 1 คัน)

Owner Section Approval:

Section : PD Production Line : 1650 T-2

Standard Item Check (หัวข้อตรวจสอบมาตรฐาน)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	08/08/2021		09/08/2021		10/08/2021		11/08/2021		12/08/2021		13/08/2021		14/08/2021					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction การปฏิบัติตามใบสั่งงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Fall-safe : การไม่ล้ม (Fall-safe) (Operation follow safety operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking : การเดินในที่ทำงาน (Walking) (Shop floor walking by keep rule, ex. keep walk way, Don't pick up things on shop floor, Don't lean)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone : การไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't usage telephone at working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others : การตรวจพบข้อผิดพลาดอื่นๆ (Others unsafe condition so far to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ :
1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่นๆ (Others unsafe condition so far to occur accident) : 0
2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่นๆ (Others unsafe condition so far to occur accident) : X และให้ระบุรายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน (Specify the rule or standard not followed)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม)

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Time/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)Section : PD Production Line : 2000 TA

Owner Section Approval:

Minimize Subordinate Leader

Standard Item Check: (ข้อบังคับการตรวจรอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)												Define detail Not follow rule/Std (รายละเอียดข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบบมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	Date : 05/08/2022		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022		12/08/2022		13/08/2022						14/08/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเอง ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing is correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Facility: • การไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับการปฏิบัติงาน (Operation follow rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
A. Walking: • การเดินบนพื้นโรงงานเป็นไปตามกฎการเดินอย่างปลอดภัย (Don't walk way, ไม่เดินบนทางรถ, ไม่เดินชิดทางรถไฟ, ไม่เดินชิดล้อรถ) (Don't floor crossing by keep rule, etc. keep walk way, Don't pickpocket, Don't talking on phone, Don't read book)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B. Telephone: • การใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't use mobile phone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C. Others: • การกระทำอื่นที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ (Others cause occur risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

ข้อควรระวัง:

- กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงานให้ระบุถึงสาเหตุ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)Section : PD Production Line : 2000 TA

Owner Section Approval:

Standard Item Check: (ข้อบังคับการตรวจรอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)												Define detail Not follow rule/Std (รายละเอียดข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบบมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	Date : 05/08/2022		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022		12/08/2022		13/08/2022						14/08/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. รั่วไหลของน้ำ: • ตรวจสอบบริเวณที่รั่วไหลของน้ำ (Check over area which has water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกล: • เครื่องจักรกลต้องทำงานอย่างปลอดภัย (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. พื้นที่การทำงาน: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clear, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. ไฟส่องสว่าง: • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และหมวกกันน็อก (Work area must have adequate lighting and proper ledbone light must not be less and lost)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และมีการระบุตำแหน่ง (Power cord, Plug must not be damaged and the clear is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others: • อื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ (Others cause occur risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

ข้อควรระวัง:

- กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงานให้ระบุถึงสาเหตุ
- กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงานให้ระบุถึงสาเหตุ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

• TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจตามกะละ 1 ครั้ง)

Section : PD Production Line : 2500T-2

Owner/Section Approval:

Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจตามกะ)	Patrol Result (ผลการตรวจตามกะ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความถี่พบซ้ำ)				
	Date :																			
	08/08/2022		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022		12/08/2022		13/08/2022						14/08/2022			
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. PPE : • การสวมใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง สวมกันครบถ้วน (PPE wearing is correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2. Follow Work Instruction : • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่มอบให้โดยผู้ปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3. Posture : • การไม่มาดัดบิดตัว ยกของผิดท่าทางหรือยืนท่าทาง (Operation follow safe lifting operation rule and standing)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. Walking : • การเดินอย่างปลอดภัย ไม่รบกวนผู้อื่น ไม่กีดขวางการเดิน เดินในทางที่กำหนดไว้ ไม่เดินสวนทางเดิน ไม่เดินย้อนหลัง (avoid four walking by keep rule, e.g. keep walk way Don't sit or stand Don't talking on phone, Don't leave)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. Telephone : • ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6. Others : • อื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การเดินอย่างปลอดภัย (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Leader																				
Supervisor																				
Manager																				

วิธีการบันทึกผล :

1. กรณีตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยตามข้อ 1-5 ให้บันทึกผลเป็น O

2. กรณีตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยตามข้อ 6-7 ให้บันทึกผลเป็น X และให้ระบุรายละเอียดของการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน พร้อมระบุมาตรการแก้ไข

3. กรณีไม่พบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยให้บันทึกผลเป็น N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม) :

Safety Daily Patrol Check Sheet

• TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจตามกะละ 1 ครั้ง)

Section : PD Production Line : 2500T-2

Owner/Section Approval:

Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจตามกะ)	Patrol Result (ผลการตรวจตามกะ)												Define detail Not follow rule/Std.	Define Countermeasure	Due Date	Progressive	
	Date :																
	08/08/2022	09/08/2022	10/08/2022	11/08/2022	12/08/2022	13/08/2022	14/08/2022							(ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	(ระบุมาตรการแก้ไข)	(กำหนดเสร็จ)	(ความถี่พบซ้ำ)
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night			
1. น้ำป้อนถัง - ตรวจสอบความสะอาดพื้นผิวถังน้ำดื่ม/ ตรวจว่าไม่ล้นถังน้ำ (Check own area which has water / oil leaked)	X	X	X	X	0	0	0										
2. ตรวจสอบเครื่องจักรการเดินต่าง ๆ - ตรวจสอบการเดินเครื่องจักรว่าเดินอย่างปลอดภัยหรือไม่ (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0										
3. พื้นที่การทำงาน - พื้นที่การทำงานต้องสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวางการเดิน (Work area must be clean, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0										
4. สภาพแสงสว่าง - พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และระมัดระวังแสงสว่างส่องไปยังไม่อยู่ในสายตา (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0										
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ - สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และต้องมีการห่อหุ้มสายไฟ (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0										
6. Others : อื่นๆ ที่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การเดินอย่างปลอดภัย (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0										
Leader																	
Supervisor																	
Manager																	

วิธีการบันทึกผล :

1. กรณีตรวจพบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยตามข้อ 1-5 ให้บันทึกผลเป็น O

2. กรณีตรวจพบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยตามข้อ 6-7 ให้บันทึกผลเป็น X และให้ระบุรายละเอียดของการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน พร้อมระบุมาตรการแก้ไข

3. กรณีไม่พบสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยให้บันทึกผลเป็น N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม) :

filter not water mix 5kg 10

Safety Daily Patrol Check Sheet														
TYPE : <u>Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Time/Shift (ตรวจเฉพาะ Shift เดียว)</u>										Owner Section Approval:				
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>๒๕๐-๓</u>										Manager	Supervisor	Leader		
Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)										Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date : 08/08/2022 09/08/2022 10/08/2022 11/08/2022 12/08/2022 13/08/2022 14/08/2022 Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night													
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูก/ผิด ตรวจด้วยกล้อง (PPE wearing correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. Follow Work Instruction. การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Fall/slip การไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือการเดินบนที่สูงโดยไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (Operation follow fall/slip operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Walking: การเดิน/วิ่งบนโรงงานโดยไม่รัดเข็มขัดนิรภัยหรือการเดิน/วิ่งบนทางลาด/ทางชันโดยไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (Don't walk on slope, Don't run on slope, Don't walk on phone, Don't drink)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. Telephone: การใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others: การกระทำที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act which can lead to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader: _____ Supervisor: _____ Manager: _____														
หมายเหตุ: 1. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ระบุด้วยกล้อง 2. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ระบุด้วยกล้อง X และให้ระบุรายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ทราบ 3. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ระบุด้วยกล้อง N/A														
Others Description (รายละเอียดอื่น ๆ):														

Safety Daily Patrol Check Sheet														
TYPE : <u>Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Times/Shift (ตรวจเฉพาะ Shift เดียว)</u>										Owner Section Approval:				
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>๒๕๐-๓</u>										Manager	Supervisor	Leader		
Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)										Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date : 08/08/2022 09/08/2022 10/08/2022 11/08/2022 12/08/2022 13/08/2022 14/08/2022 Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night													
1. น้ำ/น้ำมัน/สารเคมีรั่วไหล/ตกค้าง/สกปรก/เปียก/ลื่น (Check down area which had water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ทำงาน: เครื่องจักรกลที่ทำงานต้องไม่ขาดสายและสภาพการทำงาน (Machinery must be at work all condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. พื้นที่การทำงาน: พื้นที่การทำงานต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน (Work area must be clear, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. แสงสว่าง: พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ขาด และสภาพการทำงาน (Power cord/plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others: การกระทำที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition which can lead to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader: _____ Supervisor: _____ Manager: _____														
หมายเหตุ: 1. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ระบุด้วยกล้อง O 2. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ระบุด้วยกล้อง X และให้ระบุรายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ทราบ 3. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานให้ระบุด้วยกล้อง N/A														
Others Description (รายละเอียดอื่น ๆ):														

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (การตรวจหาข้อผิดพลาด)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจทุกวัน 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

2500T#4

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check:
(หัวข้อการตรวจหาข้อผิดพลาด)

Patrol Result (ผลการตรวจ)

Date

06/08/2022

09/08/2022

10/08/2022

11/08/2022

12/08/2022

13/08/2022

14/08/2022

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Define detail Not follow rule/Std.

Define Countermeasure

Due Date

Progressive

การตรวจพบข้อผิดพลาดเป็น

ไปตามกฎหรือมาตรฐาน

(ระบุมาตรการแก้ไข)

(กำหนดเสร็จ)

(ความคืบหน้า)

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การตรวจหาพฤติกรรม)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจทุกวัน 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

2500T#4

Owner Section Approval:

Standard Item Check:
(หัวข้อการตรวจหาข้อผิดพลาด)

Patrol Result (ผลการตรวจ)

Date

06/08/2022

09/08/2022

10/08/2022

11/08/2022

12/08/2022

13/08/2022

14/08/2022

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Night

Day

Define detail Not follow rule/Std.

Define Countermeasure

Due Date

Progressive

การตรวจพบพฤติกรรมที่ไม่เป็น

ไปตามกฎหรือมาตรฐาน

(ระบุมาตรการแก้ไข)

(กำหนดเสร็จ)

(ความคืบหน้า)

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

- กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที
- กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที
- กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Frequency = 1. Time/Shift (on 24-hour clock) = 1 hr

Production Line:

Melting

Standard Item Check. (ให้รายละเอียดการตรวจตาม)	Facel Result (ให้ผลการตรวจตาม)												Define detail Viol follow rule/Std.	Define Counter measure	Due Date	Progressive
	Date															
	08/08/2022		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022		12/08/2022		13/08/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่ (PPE wearing is correct and complete) 2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานตามกฎของโรงงานอย่างเคร่งครัด (Operator follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Full-RH: • การปฏิบัติตามข้อกำหนด ถูกต้องตามข้อกำหนดมาตรฐานที่กำหนด (Operator follow rule of operation is a good standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: • การเดินที่ถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย เดินในทาง walk way, ไม่เดินสวนทาง, ไม่เดินชิดโครงสร้าง, ไม่เดินชิดลิฟต์, (shopfloor walking by keep safety, keep walk way, Don't suspocket, Don't walking on stairs, don't tepee)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Other: • การกระทำผิดวินัยที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ซึ่งจะต้องมีการลงโทษ หรือทำโทษต่อไปอีกทุกข้อ (Other violation act not in specification)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Signature and Stamp	[Redacted Signature Area]															
Leader																
Supervisor																
Manager																
5. การปฏิบัติตาม : 1. กรณีเกิดข้อผิดพลาด : ปฏิบัติตามกฎของโรงงานอย่างเคร่งครัด 2. กรณีเกิดข้อผิดพลาดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎของโรงงาน : ปฏิบัติตามกฎของโรงงาน 3. กรณีเกิดข้อผิดพลาดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎของโรงงาน : ปฏิบัติตามกฎของโรงงาน																
Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม) :																

Frequency : Times/Shift (ครั้ง/กะ/วัน)

Production Line

Melting

Standard Item Check : (กรณีไม่พบหลักฐาน / ไม่ปฏิบัติตาม)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)												Define detail Not follow - Job / Std.	Define Countermeasure (ระบุรายละเอียดการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จสิ้น)	Progressive (ดำเนินการแก้ไข)		
	08/08/2022		09/08/2022		10/08/2022		11/08/2022		12/08/2022		13/08/2022						14/08/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. บังคับให้สวมหน้ากากอนามัย 1. สวมหน้ากากอนามัยให้ทุกคนสวมใส่อย่างถูกต้อง [Check own ones which had safety / all based]																		
2. ตรวจสอบพื้นที่ว่างก่อนทำงาน 2. ตรวจสอบพื้นที่ว่างก่อนทำงาน [Machinery Must be in working condition.]																		
3. พื้นที่การทำงาน 3. พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง [work area must be clean, there is no obstruction.]																		
4. แหล่งสว่าง 4. พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม [work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be less and less.]																		
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ 5. สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และมีความปลอดภัย [power cord/plug must not be damaged and the cover is available]																		
6. Others: 6. อื่นๆ [Others unsafe condition as risk to occur accident]																		
ผู้ตรวจ (Inspector)																		
Supervisor																		
Manager																		
หมายเหตุ (Remarks): 1. พบผู้ปฏิบัติงานสวมหน้ากากอนามัยทุกคน 2. พบพื้นที่ว่างก่อนทำงาน 3. พบสายไฟชำรุด 1 สาย																		

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section PD

Production Line:

800T#1

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Counter measure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	12/08/2022		13/08/2022		14/08/2022		15/08/2022		16/08/2022		17/08/2022		18/08/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำ/น้ำมันรั่ว : • ตรวจสอบจุดรั่วซึมเพื่อความปลอดภัย/ ระบายน้ำหรือไขมัน (Check over area which had water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจดูเครื่องจักรเครื่องจักร (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน: • พื้นทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง/ ขยะบนพื้น (Work area must be clean, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แสงสว่าง: • พื้นที่การทำงานต้องสว่างเพียงพอ และทำการซ่อม และแสงสว่างไม่มากเกินไปและไม่ขาด (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และใช้สายดินอย่างถูกต้อง (Power cord, plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • กรณีพบข้อผิดพลาดจากสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 1-5 ข้างต้น โปรดแจ้งเหตุ เช่น วัสดุหรือสิ่งกีดขวางที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

วิธีการบันทึกผล:

1. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 1-5 ข้างต้น
2. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 1-5 ข้างต้น
3. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 1-5 ข้างต้น

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section PD

Production Line:

800T#1

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Counter measure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	12/08/2022		13/08/2022		14/08/2022		15/08/2022		16/08/2022		17/08/2022		18/08/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : • การสวมใส่สายรัดนิรภัยอย่างถูกต้อง ก่อนการทำงาน (PPE wearing to correct and completed)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามใบสั่งงานอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามกฎ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety: • การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด (Operation follow safety operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: • การเดินอย่างปลอดภัยโดยไม่สวมรองเท้าหรือรองเท้า ที่ไม่เหมาะสม เช่น รองเท้าแตะ, รองเท้าเปิด, รองเท้า ที่ไม่เป็นรองเท้า (shop floor walking by keep rule, ex: keep well way, don't goggles) Don't talking on phone, Don't lean)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • การใช้โทรศัพท์มือถืออย่างถูกต้อง (Don't usage cellphone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • การกระทำอื่นที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย ซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

วิธีการบันทึกผล:

1. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 1-5 ข้างต้น
2. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 1-5 ข้างต้น
3. กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากข้อ 1-5 ข้างต้น

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Time/Shift (ตรวจสอบกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

800T#2

Owner Section/Approve:

Manager:

Supervisor:

Leader:

Standard Item Check (รายการตรวจสอบประจำวัน)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date : 12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022		18/09/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. Follow Work Instruction : การปฏิบัติตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัดหรือไม่ (ปฏิบัติตามใบสั่งงานอย่างเคร่งครัด)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Foldlift : การไม่ปฏิบัติตามกฎการยกของอย่างถูกต้องหรือไม่ (การปฏิบัติตามกฎการยกของอย่างถูกต้อง)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Walking : การเดินบนพื้นโรงงานโดยไม่ปฏิบัติตามกฎการเดิน (การเดินบนพื้นโรงงานโดยไม่ปฏิบัติตามกฎการเดิน) Don't walk on way, Don't walk on the floor, Don't walk on the stairs. (Don't walk on way, Don't walk on the floor, Don't walk on the stairs)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. Telephone : การใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงานหรือไม่ (การใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others : การตรวจพบสิ่งผิดปกติหรืออันตรายอื่น ๆ (การตรวจพบสิ่งผิดปกติหรืออันตรายอื่น ๆ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader:																		
Supervisor:																		
Manager:																		

Other Description (รายละเอียดอื่น ๆ):

- กรณีพบข้อผิดพลาด (พบข้อผิดพลาด) กรุณาแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาด (พบข้อผิดพลาด) กรุณาแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาด (พบข้อผิดพลาด) กรุณาแจ้งหัวหน้างานทราบ

Other Description (รายละเอียดอื่น ๆ):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Time/Shift (ตรวจสอบกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

800T#2

Owner Section/Approve:

Standard Item Check (รายการตรวจสอบประจำวัน)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date : 12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022		18/09/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำในถัง : ถังน้ำควรมีระดับน้ำที่เหมาะสม ไม่สูงเกินไปหรือไม่ (Water level in tank must be appropriate, not too high)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. เครื่องจักรกล : เครื่องจักรกลต้องทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่ (Machine must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. พื้นที่การทำงาน : พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. แสงสว่าง : พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอหรือไม่ (Work area must have adequate lighting and proper lighting)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และต้องมีการป้องกัน (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others : การตรวจพบสิ่งผิดปกติหรืออันตรายอื่น ๆ (การตรวจพบสิ่งผิดปกติหรืออันตรายอื่น ๆ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader:																		
Supervisor:																		
Manager:																		

Other Description (รายละเอียดอื่น ๆ):

- กรณีพบข้อผิดพลาด (พบข้อผิดพลาด) กรุณาแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาด (พบข้อผิดพลาด) กรุณาแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาด (พบข้อผิดพลาด) กรุณาแจ้งหัวหน้างานทราบ

Other Description (รายละเอียดอื่น ๆ):

Safety Daily Patrol Check Sheet												
TYPE : <u>Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Times/Shift (ตรวจรอบกะที่ 1/3 ชั่วโมง)</u>												
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>1650T#1</u>												
Owner Section Approval:												
Manager Supervisor Leader												
Standard Item Check (หัวข้อตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)								Define detail Not follow rule/Std	Define Countermeasure	Due Date	Progressive
	Date											
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night
1. น้ำ/น้ำมัน												
ตรวจสอบว่าเครื่องจักรมีน้ำหรือน้ำมันหกหรือไม่ (Check down area which had water/oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. เครื่องจักรทำงานผิดปกติหรือไม่ (Machine must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. เครื่องจักรทำงานผิดปกติหรือไม่ (Machine must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. พื้นที่ทำงานสว่างเพียงพอหรือไม่ (Work area must have adequate lighting and proper lighting must be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ - สายไฟ, ปลั๊กไฟชำรุดหรือไม่ (Power cord Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Others: สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัยหรือไม่ (Others unsafe condition at risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Leader												
Supervisor												
Manager												

บันทึกเพิ่มเติม:

- กรณี...และ... (กรณี...และ...)
- กรณี...และ... (กรณี...และ...)
- กรณี...และ... (กรณี...และ...)

Others Description (ถ้ามี):

Safety Daily Patrol Check Sheet												
TYPE : <u>Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Times/Shift (ตรวจรอบกะที่ 1/3 ชั่วโมง)</u>												
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>1650T#1</u>												
Owner Section Approval:												
Manager Supervisor Leader												
Standard Item Check (หัวข้อตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)								Define detail Not follow rule/Std	Define Countermeasure	Due Date	Progressive
	Date											
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night
1. PPE:												
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Follow Work Instruction:												
การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานหรือไม่ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Forklift:												
การขับรถฟอร์คลิฟต์ (Operation follow safe and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Walking:												
การเดินในที่ทำงาน (Safety rule, e.g. - don't walk way, Don't sit/stand, Don't talking on phone, Don't base)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Telephone:												
การใช้โทรศัพท์มือถือในที่ทำงาน (Don't usage telephone at working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Others:												
การกระทำอื่นที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Leader												
Supervisor												
Manager												

บันทึกเพิ่มเติม:

- กรณี...และ... (กรณี...และ...)
- กรณี...และ... (กรณี...และ...)
- กรณี...และ... (กรณี...และ...)

Others Description (ถ้ามี):

Safety Daily Patrol Check Sheet

• TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency: 1 Times/Shift (ตรวจจำนวนครั้ง: 1 ครั้ง)

Section : PD

Production Line

16507#2

Owner Section Approval:

நினைவு:

Supervisor

Leaders

Scenario/Item Check (พิจารณาองค์การตรวจสอบ)	Date of Review (วันที่ตรวจสอบ)														Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (มาตรการป้องกัน)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	12/03/2022		13/03/2022		14/03/2022		15/03/2022		16/03/2022		17/03/2022		18/03/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : ● ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคน ถูกใส่อย่างถูกต้องและเรียบร้อย (PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: ● ตรวจสอบปฏิบัติงานเป็นไปตามเอกสารงานที่ระบุขั้นตอนวิธีปฏิบัติ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety: ● การใส่สายรัดนิรภัย ถูกยึดติดอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด (Operation follow fall kit, operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: ● การเดินในที่ทำงานเป็นไปตามกฎการเดินอย่างปลอดภัย เดินโดย walk way, "บนเส้นสีเขียวเท่านั้น, ไม่เดินในที่ห้ามเดิน" "เดินอย่างปลอดภัย" (shy/foot walking by keep rule was: keep walk way, Don't trespass, Don't walking on phase, Don't house)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: ● ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: ● ตรวจสอบว่าไม่มีเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

๖๕๑ ๓. บ้านจิกหม

- [illegible]

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

◆ TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Time/Shift (6574601 1202 1 050)

Section : PD

Production Line:

1650T#2

Owner/Section involved:

Standard Item (Check) (หัวข้อการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	On-line Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022						18/09/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. น้ำ/น้ำมัน : ตรวจสอบความสะอาดของทางเดินเท้า/ ความมีไขมันหรือน้ำมัน (Clean down area when had water / oil leaked)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o				
2. เครื่องมือเครื่องใช้ : เครื่องจักรเครื่องมือต่างๆ ต้องมีป้ายระบุอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (Machinery must be in working condition.)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o				
3. พื้นที่การทำงาน : พื้นที่การทำงานต้องสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstructions.)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o				
4. สิ่งกีดขวาง : พื้นที่การทำงานต้องสะอาดว่าง ไม่มีของวาง碍 (Work area must have adequate lighting and proper lighting.) (light must not be less and less.)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : สายไฟ ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และมีการหุ้มครอบป้องกัน (Power cord, plug must not be damaged and the cover is available.)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o				
6. Others: เงื่อนไขความปลอดภัยอื่นๆ ที่ต้องระวังไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition as may to occur accident)	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o				
Loader																		
Supervisor																		
Manager																		

© 2004 Pearson Education, Inc.

- [illegible]

Others: Description(รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet																	
* TYPE : <u>Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)</u>		Frequency : <u>1 Times/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)</u>															
Section : <u>PD</u>		Production Line: <u>2500T#1</u>															
		Owner/Section Approval:															
		<div>Manager</div> <div>Supervisor</div> <div>Leader</div>															
Standard Item Check (หัวข้อตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std	Define Countermeasure	Due Date	Progressive	
	Date																
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022		18/09/2022				
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night			
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง สวมครบทุกชิ้น (PPE was not to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการทำงานในบริเวณนั้นได้หรือไม่ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Follow: การไม่ปฏิบัติตาม (Safety) ของผู้ประกอบการในมาตรฐานการทำงาน (Operate on follow follow operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: การเดินในบริเวณทำงานเป็นไปตามกฎความปลอดภัยหรือไม่ เดินในทาง walk way , ไม่เดินบนท่อเดิน , ไม่เดินบนโครงสร้าง, ไม่เดินบนเครื่องจักร (Shooboor walking by keep rule, keep walk way, Don't blocket Don't walking on phone, Don't loose)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: การไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรายการ (Others unsafe act against to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																	
Supervisor																	
Manager																	

หมายเหตุเพิ่มเติม:
 1. กรณีผลตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยตามรายการให้ระบุด้วยสัญลักษณ์ : 0
 2. กรณีตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยตามรายการให้ระบุด้วยสัญลักษณ์ : X และให้ระบุรายละเอียดของการไม่ปฏิบัติตามในช่อง Define detail Not follow rule/Std
 3. กรณีตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรายการให้ระบุด้วยสัญลักษณ์ : N/A

Other: Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet																	
* TYPE : <u>Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)</u>		Frequency : <u>1 Times/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)</u>															
Section : <u>PD</u>		Production Line: <u>2500T#1</u>															
		Owner/Section Approval:															
		<div>Manager</div> <div>Supervisor</div> <div>Leader</div>															
Standard Item Check (หัวข้อตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std	Define Countermeasure	Due Date	Progressive	
	Date																
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022		18/09/2022				
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night			
1. รั่ว/น้ำนอง : ตรวจสอบและทำความสะอาดบริเวณรั่ว/ น้ำนองอย่างทันท่วงที (Check own area which has water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจและทำความสะอาดเครื่องจักรตามรายการ: เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ปรากฏอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (1. Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน: พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางจากเครื่องจักร (Work area must be clean, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แหล่งสว่าง: พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม แสงสว่างต้องไม่ก่อให้เกิดอันตราย (Work area must have adequate lighting and proper lighting, safety must not be less and more)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. เสาค้ำยัน, ปลั๊กไฟ : เสาค้ำยัน, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และใช้ตามข้อกำหนด (Power cord Plug must not be damaged and the device is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรายการ ให้ระบุด้วยสัญลักษณ์ : X และให้ระบุรายละเอียดของการไม่ปฏิบัติตามในช่อง Define detail Not follow rule/Std (Others unsafe condition at risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																	
Supervisor																	
Manager																	

หมายเหตุเพิ่มเติม:
 1. กรณีผลตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยตามรายการให้ระบุด้วยสัญลักษณ์ : 0
 2. กรณีตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยตามรายการให้ระบุด้วยสัญลักษณ์ : X และให้ระบุรายละเอียดของการไม่ปฏิบัติตามในช่อง Define detail Not follow rule/Std
 3. กรณีตรวจพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรายการให้ระบุด้วยสัญลักษณ์ : N/A

Other: Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet														
TYPE : <u>Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Times/Shift (ตรวจเช็ครอบละ 1 ครั้ง)</u>										Owner Section Approval:				
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>2500T#2</u>										Manager	Supervisor	Leader		
Standard Item Check: (พิจารณาตามตารางตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)													
	Date :													
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022		18/09/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night
1. PPE :														
• ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง (ผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงานต้องปฏิบัติตาม)														
2. Follow Work Instruction:														
• ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operators follow work instruction)														
3. Follow:														
• ปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์การทำงานที่กำหนด (Operation follow safety operation rule and standard)														
4. Walking:														
• การเดินต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การเดินที่กำหนด (Don't walk way, ไม่เดินด้วยรถยก, ไม่เดินดูโทรศัพท์, ไม่เดินดูเอกสาร)														
• Don't use telephone while working (Don't use phone, Don't text)														
5. Telephone:														
• ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't use telephone while working)														
6. Others:														
• ตรวจสอบหาเงื่อนไขที่อาจเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ตลอดเวลา (Others unsafe act as risk to occur accident)														
Leader														
Supervisor														
Manager														

คำอธิบายเพิ่มเติม:

- กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้างานทราบ

Others Description (ถ้ามี)

--

Safety Daily Patrol Check Sheet														
TYPE : <u>Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Times/Shift (ตรวจเช็ครอบละ 1 ครั้ง)</u>										Owner Section Approval:				
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>2500T#2</u>										Manager	Supervisor	Leader		
Standard Item Check: (พิจารณาตามตารางตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)													
	Date :													
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		17/09/2022		18/09/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night
1. Floor/Walkway :														
• ตรวจสอบความสะอาดพื้นผิวที่เดิน/ทำงาน (Check down area which had water/oil leaked)														
2. Machinery/Equipment :														
• ตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ทำงาน (Machinery must be in working condition)														
3. Work Area :														
• ตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้สะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clear, there's no obstructions)														
4. Lighting :														
• ตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้สว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting)														
5. Power Cord, Plug :														
• ตรวจสอบสายไฟ/ปลั๊กไฟให้เรียบร้อย และไม่มีชำรุด (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)														
6. Others:														
• ตรวจสอบหาเงื่อนไขที่อาจเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ตลอดเวลา (Others unsafe condition as risk to occur accident)														
Leader														
Supervisor														
Manager														

คำอธิบายเพิ่มเติม:

- กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้างานทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้างานทราบ

Others Description (ถ้ามี)

--

Frequency : 3 Times/Shift (ଗରାବଜରାମ: 1 ବ-ରି)

Production Line: 2500T#3

Load

3. กรณีเกิดเหตุใดไปโดยเหตุแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ N/A

Others Description (Treatment/Prevention):

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสภาวะและ 1 ครั้ง)

Production time: 2500T#3

100

1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ : 0
2. การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับไปรษณีย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ : 2 และให้หน่วยงานและสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติโดยให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หน่วยงานการพาณิชย์
3. การนำสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติ : 1/4

Other Description(หากมีลักษณะพิเศษ):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (การตรวจพบสิ่งไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section : PD

Production Line:

3550 T#1

Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจพบ)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)								Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	12/08/2022		13/08/2022		14/08/2022		15/08/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. ฝ่าฝืน PPE : • ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล/ อุปกรณ์ป้องกัน (Check own safety which had wear / oil loaded)	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ฝ่าฝืนเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ : • เครื่องจักร/อุปกรณ์/สิ่งของ ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (Machine/equipment be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน : • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือสิ่งกีดขวาง (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แสงสว่าง : • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม แสงสว่างต้องไม่มืดและไม่สว่างเกินไป (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : • สายไฟไม่ชำรุดหรือชำรุด และไม่มีสายไฟชำรุด (Power cord/Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others : • อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ไม่ปลอดภัยหรือชำรุด (Other's unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader												
Supervisor												
Manager												

วิธีการบันทึกผล

1. กรณีตรวจพบสิ่งไม่ปลอดภัย/สิ่งผิดปกติ/สิ่งผิดปกติ : C
 2. กรณีตรวจพบสิ่งไม่ปลอดภัย/สิ่งผิดปกติ/สิ่งผิดปกติ : X
 3. กรณีตรวจพบสิ่งไม่ปลอดภัย/สิ่งผิดปกติ/สิ่งผิดปกติ : N/A

Others Description (ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม)

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section : PD

Production Line:

3550 T#1

Standard Item Check (หัวข้อมาตรฐานการตรวจพบ)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)								Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	12/08/2022		13/08/2022		14/08/2022		15/08/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction : • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety : • การปฏิบัติตามกฎระเบียบ/กฎเกณฑ์ความปลอดภัยในการทำงาน (Operation follow safety rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking : • การเดินในที่ทำงานให้ปลอดภัยโดยสวมใส่รองเท้า เดินในทางเดิน, ไม่เดินวิ่ง, ไม่เดินบนโต๊ะ/เครื่องจักร, ไม่เดินบนพื้นเปียก (Shop floor walking by keep rule, keep walk step, Don't expedite, Don't talking on phone, Don't tripe)	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone : • ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't usage telephone at working time)	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others : • การกระทำอื่นๆ ที่ไม่ปลอดภัย/สิ่งผิดปกติ/สิ่งผิดปกติ (Other's unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader												
Supervisor												
Manager												

วิธีการบันทึกผล

1. กรณีตรวจพบสิ่งไม่ปลอดภัย/สิ่งผิดปกติ/สิ่งผิดปกติ : C
 2. กรณีตรวจพบสิ่งไม่ปลอดภัย/สิ่งผิดปกติ/สิ่งผิดปกติ : X
 3. กรณีตรวจพบสิ่งไม่ปลอดภัย/สิ่งผิดปกติ/สิ่งผิดปกติ : N/A

Others Description (ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม)

Safety Daily Patrol Check Sheet

• TYPE : Unsafe Condition (สถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)

frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสอบทุกสัปดาห์ : 1 ครั้ง)

Owner/Section Approval: _____

Section: PD

Production Line:

Melting

Owner section approval:		
Manager	Supervisor	Illegible

Mar. 2007

SWEET'S

Keywords

Standard Item Check (หัวข้อการตรวจรายการ)	Patrol Result (ผลการตรวจผล)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดข้อที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Country/measure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Dur Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022		16/09/2022		18/09/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. รั่ว/ไม่รั่ว: a ตรวจสอบจุดรั่วซึมบริเวณที่ติดตั้งถัง/ ถังน้ำมัน/ถังน้ำมัน (Check own area which had water / oil leak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจสถานะการทำงาน: a เครื่องจักรต้องทำงานตามปกติตลอดเวลา (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน: a พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แหล่งแสง: a พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม แสงสว่างต้องไม่มากเกินไปและไม่น้อยเกินไป (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. อุปกรณ์ไฟฟ้า: a ปลั๊กไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และใช้สายดินอย่างเหมาะสม (Power cord, plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. อื่นๆ: a ตรวจพบความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน (Others unsafe condition or risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

Source:

1. กรณีแปลงพื้นที่ของหน่วยงานไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้รวมสิทธิพิเศษ 0
2. กรณีที่หน่วยงานได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน x และ/หรือขาดดุลเบื้องต้นจากการไปปฏิบัติโดยให้เหตุผลว่าหน่วยงานขาดการดำเนินงาน
3. กรณีใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน 4/A

Others Description (ถ้ามี):

Safety Daily Patrol Check Sheet

■ TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสอบภาระ : 1 ครั้ง)

Owner Section Approval: _____

Section PD

Production Line:

Melting

Manager	Supervisor	Leader
---------	------------	--------

Manager

Supervisor

Language:

Standard Item Check (การเฝ้าระวังการจราจร)	Patrol Result(ผลการตรวจ)								Define Detail Not Follow Rule/Std. รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎ/มาตรฐาน	Define Countermeasure (มาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	Date:													
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022						16/09/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night
1.PPE: การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing to protect and complete)	O	O	X	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2. follow Work Instruction: การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่ปฏิบัติอยู่ (Operation follow work instruction)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3. Safety: การปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยในการทำงาน (Operation follow safety operation rule and standard)	O	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.Walking: การเดินให้ปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ เดินให้ปลอดภัย way ไม่เดินวิ่งกรงป่า, ไม่ชนกับโทรศัพท์, โทรศัพท์ควมดพก (shopfloor walking by safe rule, keep safe way, don't possessive,Don't talking on phone, Don't read)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5.Telephone: การใช้โทรศัพท์ทำงานให้เป็นกิจวัตร (Don't use telephone on working time)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
6.Others: การกระทำอื่นๆที่เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ อื่นๆ ไม่เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Leader														
Supervisor														
Signatures														

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

1. กรณีเกิดเหตุขึ้นก่อนการปฏิบัติงานตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ๖
2. กรณีเกิดเหตุขึ้นก่อนการปฏิบัติงานตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ๖ และให้ชดเชยค่าจ้างแก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างต้องไปรับตัวผู้บาดเจ็บ หรือผู้ประสบอุบัติเหตุการแพทย์
3. กรณีเกิดเหตุขึ้นก่อนการปฏิบัติงานตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ๖ N/A

Others Description(ទំនាក់ទំនងផ្សេងៗទៀត)

[illegible]

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner: Section Approval:

Section : PD

Production Line:

Set-Mold

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)								Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date:											
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE: การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work instruction: การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในใบปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Forklift: การไม่ขับรถย้อนศร ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (Operation follow forklift operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: การเดินในที่ทำงาน เดินไปตามทางความปลอดภัย ไม่เดินย้อนหลัง ไม่เดินยกของคว่ำ (Shopfloor walking by keep safety, keep walk way, Don't backdoor, Don't walking on phone (Don't talk))	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: การไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't usage cellphone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติจากวิธีปฏิบัติงาน หรือสิ่งอื่นที่อาจ ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader												
Supervisor												
Manager												

วิธีการบันทึกผล:

- กรณีพบข้อผิดพลาด 0 หมายความว่าไม่พบข้อผิดพลาด
- กรณีพบข้อผิดพลาด 1-4 หมายความว่าพบข้อผิดพลาด 1-4 ครั้ง
- กรณีพบข้อผิดพลาด 5-8 หมายความว่าพบข้อผิดพลาด 5-8 ครั้ง

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner: Section Approval:

Section : PD

Production Line:

Set-Mold

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)								Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date:											
	12/09/2022		13/09/2022		14/09/2022		15/09/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำ/น้ำมัน: ตรวจสอบการหกของน้ำมันที่ผิดปกติ ครบถ้วนหรือไม่ (Check spill area which had water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ: เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ชำรุดเสียหาย (Machinery Must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน: พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แหล่งไฟ: พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ แสงสว่าง ต้องสว่างเพียงพอ ไม่มืดเกินไป (Work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be less and etc.)	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: สายไฟ, ปลั๊กไฟ ต้องไม่ชำรุด และมีฝาครอบป้องกัน (Power cord/plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติจากวิธีปฏิบัติงาน หรือสิ่งอื่นที่อาจ ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader												
Supervisor												
Manager												

วิธีการบันทึกผล:

- กรณีพบข้อผิดพลาด 0 หมายความว่าไม่พบข้อผิดพลาด
- กรณีพบข้อผิดพลาด 1-4 หมายความว่าพบข้อผิดพลาด 1-4 ครั้ง
- กรณีพบข้อผิดพลาด 5-8 หมายความว่าพบข้อผิดพลาด 5-8 ครั้ง

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : **Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)** Frequency : **1 Time/Shift (ตรวจเช็ค 1 ครั้ง)**

Owner/Section Approval:

Section : **PD** Production Line: **800T2**

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/Std (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date																	
	17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022		22/10/2022		23/10/2022					
Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					
1.PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่) (PPE wearing & use correctly or not)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติตามคำแนะนำหรือกฎระเบียบในการทำงาน (Obey instruction/work rule)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
3.Safe lift: การยกของอย่างปลอดภัยตามกฎระเบียบที่กำหนด (Operation follow to M/H operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
4.Walking: การเดินในที่ทำงานเป็นไปตามกฎความปลอดภัย (เดินในทาง walk way, ไม่เดินบนทางเดิน, ไม่เดินบนโต๊ะเครื่องจักร) (Keep floor walking by keep rule, keep walk way, Don't go on table/Don't walk on phone, Don't inside)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
5.Telephone: การใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
6.Others: การกระทำอื่นๆที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

วิธีการบันทึกผล:
1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (พบผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) ให้บันทึกผลเป็น 0
2. กรณีไม่พบข้อผิดพลาด (ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ) ให้บันทึกผลเป็น X และให้คะแนนตามระดับของความเสี่ยง (0-5) หรือให้คะแนนตามการกระทำ
3. กรณีไม่พบข้อผิดพลาด (ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ) ให้บันทึกผลเป็น X

Others (Description of other unsafe act as risk to occur accident):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : **Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)** Frequency : **1 Time/Shift (ตรวจเช็ค 1 ครั้ง)**

Owner/Section Approval:

Section : **PD** Production Line: **800T2**

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)														Define detail Not follow rule/Std (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date:																	
	17/10/2022	18/10/2022	19/10/2022	20/10/2022	21/10/2022	22/10/2022	23/10/2022	24/10/2022	25/10/2022	26/10/2022	27/10/2022	28/10/2022	29/10/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำ/น้ำมันรั่ว: ● ตรวจสอบการรั่วซึมบริเวณพื้น (บริเวณน้ำ/ คราบน้ำมันบริเวณ) (Check down Area which has water / oil leaked) ● ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาวะทำงาน (Machinery Must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. พื้นที่การทำงาน: ● พื้นที่การทำงานต้องสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวางบนทางเดิน (Work area must be clean, there is no obstructions.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
3. แสงสว่าง: ● ตรวจสอบพื้นที่ทำงานต้องเพียงพอแสงสว่าง และปลอดภัย และแสงสว่างไม่ก่อให้เกิดอันตราย (Work area must have adequate lighting and proper lighting. light must not be less and less.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
4. สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ: ● ตรวจสอบสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย และไม่มีชำรุดเสียหาย (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
5. Others: ● ตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ กรณีการเกิดอุบัติเหตุ เช่น อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือไม่ได้มาตรฐาน (Others unsafe condition as to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

วิธีการบันทึกผล:
1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (พบสิ่งกีดขวางหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย) ให้บันทึกผลเป็น 0
2. กรณีไม่พบข้อผิดพลาด (พื้นที่ทำงานสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง) ให้บันทึกผลเป็น X และให้คะแนนตามระดับของความเสี่ยง (0-5) หรือให้คะแนนตามการกระทำ
3. กรณีไม่พบข้อผิดพลาด (พื้นที่ทำงานสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง) ให้บันทึกผลเป็น X

Others (Description of other unsafe act as risk to occur accident):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : **Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)**Frequency : **1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)**Section : **PD**

Production Line:

1650T2

Owner/Section Approval:

Manager Supervisor Leader

Standard Item Check: (พิจารณาการตรวจรายการ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎ/มาตรฐาน)	Define Countermeasure (มาตรการการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (การปรับปรุง)				
	Date:		17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022						22/10/2022		23/10/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night	Day	Night
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง และครบถ้วน (PPE wearing to correct and complete)																				
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติตามใบปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในเวลาที่ปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)																				
3. Rule/Std: การปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับของโรงงานอย่างเคร่งครัด (Operation follow factory operation rule and standard)																				
4. Walking: การเดินในทิศทางที่ปลอดภัย ไม่กีดขวางผู้อื่น ไม่เดินเร็วเกินไป (keep floor walking by keep rule etc. keep walk way. Don't prossider. Don't talking on phone, Don't stare)																				
5. Telephone: การไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't usage telephone on working time)																				
6. Others: การกระทำอื่นที่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)																				
Leader																				
Supervisor																				
Manager																				

หมายเหตุ:

- กรณีไม่พบการปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับของโรงงานให้ระบุสัญลักษณ์ : O
- กรณีพบการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับของโรงงานให้ระบุสัญลักษณ์ : X และให้ทราบถึงหัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ทราบถึงผู้จัดการโรงงาน
- กรณีตรวจไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับ : N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : **Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)**Frequency : **1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)**Section : **PD**

Production Line:

1650T2

Owner/Section Approval:

Manager Supervisor Leader

Standard Item Check: (พิจารณาการตรวจรายการ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎ/มาตรฐาน)	Define Countermeasure (มาตรการการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (การปรับปรุง)				
	Date:		17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022						22/10/2022		23/10/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night	Day	Night
1. น้ำ/น้ำมัน : ตรวจสอบบริเวณที่อาจมีน้ำ/น้ำมันหก (Check area which had water / oil leaked)																				
2. เครื่องมือ/เครื่องจักร : ตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (Machinery/equipment be in working condition)																				
3. พื้นที่ทำงาน : พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน (Work area must be clean, there is no obstructions)																				
4. แหล่งแสงสว่าง : พื้นที่การทำงานต้องแสงสว่างเพียงพอ และแสงสว่าง ต้องส่องสว่างไปทั่วพื้นที่ทำงาน (Work area must have adequate light and proper lighting. light must not be low and less)																				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และต้องหุ้มฉนวนอย่าง เหมาะสม (Power cord/plug must not be damaged and the cover is suitable)																				
6. Others: การกระทำอื่นที่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุ (Others unsafe condition as risk to occur accident)																				
Leader																				
Supervisor																				
Manager																				

หมายเหตุ:

- กรณีไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับของโรงงานให้ระบุสัญลักษณ์ : O
- กรณีพบการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับของโรงงานให้ระบุสัญลักษณ์ : X และให้ทราบถึงหัวหน้างาน/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ทราบถึงผู้จัดการโรงงาน
- กรณีตรวจไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับ : N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE: Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency: 1 Time/Shift (ตรวจเช็ค 1 ครั้ง)Section: PD

Production Line:

2500T1

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจหาความเสี่ยง)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดสิ่งที่ผิดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (แนวทางการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	17/8/2022		18/8/2022		19/8/2022		20/8/2022		21/8/2022		22/8/2022						23/8/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. L.P.P.E : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing is correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานตามกฎระเบียบหรือไม่ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety Sign: • การปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน (Operation follow safety rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Working: • การเดินบนพื้นที่ยังมีของวางไว้ ไม่สามารถเดินได้อย่างปลอดภัย (Don't walk on floor which has object on it. Don't walk on floor which has object on it. Don't walk on floor which has object on it.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't use mobile phone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • การตรวจพบสิ่งผิดปกติอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย (Others: Unusual as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ:

- กรณีพบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย: 0
- กรณีพบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย: X และให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- กรณีพบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย: X และให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

Others: Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE: Unsafe Condition (สภาวะที่ไม่ปลอดภัย)Frequency: 1 Times/Shift (ตรวจเช็ค 1 ครั้ง)Section: PD

Production Line:

2500T1

Owner Section Approval:

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจหาความเสี่ยง)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดสิ่งที่ผิดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (แนวทางการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	17/8/2022		18/8/2022		19/8/2022		20/8/2022		21/8/2022		22/8/2022						23/8/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. Trip/Fall Hazard: • สิ่งกีดขวางบนพื้นผิวการทำงาน / ของวางไว้บนพื้น (Checkdown area which had object / on the floor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Machinery Condition: • เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ชำรุดเสียหาย (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Work Area Cleanliness: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Lighting: • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และปลอดภัย (Work area must have adequate lighting and proper lighting)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Power Cord / Plug Condition: • สายไฟ สายปลั๊ก สายพ่วง สายต่อสายต้องไม่ชำรุด (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • การตรวจพบสิ่งผิดปกติอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย (Others: Unusual as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ:

- กรณีพบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย: 0
- กรณีพบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย: X และให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
- กรณีพบความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย: X และให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

Others: Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

• TYPE : In Sale Condition (สภาพการที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (912.94 hours/1 shift)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Section PD

Production Line

2500T2

*All in US dollars

1. กรณีเกิดอุบัติเหตุการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ
2. กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผิดพลาดและสามารถหาผู้ทำผิดได้
3. กรณีการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

• TYPE : UnSafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times, Shift : (การบด) ขนาด 1 มม.

Owner Section Approved

Section PD

Production Line:

2500T2

36 ការប៉ាន់ស្មានប្រភេទ

2. กรณีที่ค่าความเป็นปฏิกิริยาของ Fe^{2+} กับ H_2O_2 ไม่สามารถหาได้จากการทดลองในห้องปฏิบัติการ ให้ใช้ค่า $K = 100$ และให้สมมติว่าค่าคงที่การเกิดปฏิกิริยาของ Fe^{2+} กับ H_2O_2 เป็น $K = 100$ และให้สมมติว่าค่าคงที่การเกิดปฏิกิริยาของ Fe^{2+} กับ H_2O_2 เป็น $K = 100$

Other Description(การระบุเพิ่มเติม):

RYOBI

Update:1 Aug'18

Ryobi Die Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

Type : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

Section : PD

Production Line:

2500T3

Owner/Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)				
	Date		17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022						22/10/2022		23/10/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night	Day	Night
1. PPE: • ทนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing, Use and not missing)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุในคู่มือปฏิบัติงานหรือไม่ (Check and follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Lockout: • ทุกๆก่อนการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานถูกปิดหรือไม่ (Operation follow lockout operation use and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Walking: • การเดินในเขตปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย, ไม่กีดขวางผู้อื่น • ไม่เดินในทางรถ, ไม่เดินในเส้นทางเดิน, ไม่เดินในทางเดิน (No obstacle walking by keep rule, keep walk way, Don't picket) (Don't walking on phone, Don't leave)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. Telephone: • ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others: • การกระทำอื่นๆที่ไม่ปลอดภัยจากกฎข้อ 1-5 ไม่พบ (Others unsafe act will not occur in working)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader																				
Supervisor																				
Manager																				

หมายเหตุพิเศษ:

- กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้ระบุในช่องว่าง: 0
- กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้ระบุในช่องว่าง: X และให้ทราบถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขต่อไป
- กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้ระบุในช่องว่าง: N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

RYOBI

Update:1 Aug'18

Ryobi Die Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

Type : Unsafe Condition (สภาพการที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

Section : PD

Production Line:

2500T3

Owner/Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)				
	Date		17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022						22/10/2022		23/10/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night	Day	Night
1. Safe Area: • พื้นผิวของพื้นที่ทำงานแห้ง สะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Check safe area with hard water / oil spillage)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. Safety Condition: • สภาพแวดล้อมการทำงานต้องปลอดภัย (Safety Condition must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Clean Working Area: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Lighting: • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. Power Cord: • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และมีการหุ้มสายไฟอย่างเหมาะสม (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is safe)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others: • การกระทำอื่นๆที่ไม่ปลอดภัยจากกฎข้อ 1-5 ไม่พบ (Others unsafe condition will not occur in working)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader																				
Supervisor																				
Manager																				

หมายเหตุพิเศษ:

- กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้ระบุในช่องว่าง: 0
- กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้ระบุในช่องว่าง: X และให้ทราบถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขต่อไป
- กรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้ระบุในช่องว่าง: N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

RYOBI

Update: 1 Aug 20

Rebel Die Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

*TYPE: Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency: 1 Time/Shift (ตรวจผลตรวจ 1 ครั้ง)Section: PD

Production Line:

2500T4

Owner Section Approval:

Manager:

Supervisor:

Leader:

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการปฏิบัติงาน)	Patrol Result (ผลการตรวจผล)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (แนวทางการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022		22/10/2022						23/10/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE: * การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (หมวก รองเท้านิรภัย) (PPE wearing is correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: * การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานตามกฎระเบียบ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. OHSBT: * การปฏิบัติตามกฎ (กฎข้อบังคับการปฏิบัติงาน) (Operation follow safety operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Working: * การเป็นเบี่ยงเบนจากกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) เช่น: ไม่สวมหน้ากากอนามัย, ไม่สวมถุงมือ, ไม่สวมรองเท้า, ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (No floor working by keep rule, ex. keep work way, don't pick up, don't talking on phone, don't waste)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: * การใช้โทรศัพท์มือถือขณะทำงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: * การตรวจพบสิ่งผิดปกติ หรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader:																		
Supervisor:																		
Manager:																		

หมายเหตุ:

1. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 0
 2. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 1 และ 2 กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 2 และ 3 กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 3
 3. กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 4

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOBI

Update: 1 Aug 18

Rebel Die Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

*TYPE: Unsafe Condition (สภาพการที่ไม่ปลอดภัย) Frequency: 1 Times/Shift (ตรวจผลตรวจ 1 ครั้ง)Section: PD

Production Line:

2500T4

Owner Section Approval:

Manager:

Supervisor:

Leader:

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการปฏิบัติงาน)	Patrol Result (ผลการตรวจผล)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (แนวทางการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022		22/10/2022						23/10/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE: * การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (หมวก รองเท้านิรภัย) (Check wear and which "ad safety" or "all safety")	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: * การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานตามกฎระเบียบ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. OHSBT: * การปฏิบัติตามกฎ (กฎข้อบังคับการปฏิบัติงาน) (Work rule must be clear, there is no mistake)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Working: * การเป็นเบี่ยงเบนจากกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) เช่น: ไม่สวมหน้ากากอนามัย, ไม่สวมถุงมือ, ไม่สวมรองเท้า, ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Work rule must have adequate lighting and proper lighting, high must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Others: * การตรวจพบสิ่งผิดปกติ หรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader:																		
Supervisor:																		
Manager:																		

หมายเหตุ:

1. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 0
 2. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 1 และ 2 กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 2 และ 3 กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 3
 3. กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ) : 4

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOBI

Update: 7 Aug 18

Ryobi Dr. Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : UnSafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Section : PD

Production Line:

Melting

Standard Item Check (หัวข้อการตรวจการตรวจรอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)												Define detail Not follow rule/std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (รายละเอียดการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)					
	Date :		17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022						22/10/2022		23/10/2022		
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night	Day	Night	
1. บังคับให้สวมหน้ากาก : * ตรวจสอบว่าสวมหน้ากากหรือไม่ / ไม่สวมหน้ากาก (Check own area, which has water / oil leaking) (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งาน : * เครื่องจักรต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (Machinery must be in working condition)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน
3. พื้นที่การทำงาน : * พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstruction.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แสงสว่าง : * พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ แสงสว่างต้อง เหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : * สายไฟไม่ชำรุด สายไฟต้องไม่ชำรุด และปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด (Power cord, plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: * ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ผิดปกติ เช่น สภาพการทำงานที่ผิดปกติ หรือสภาพการทำงานที่ผิดปกติ (Or every unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																					
Supervisor																					
Manager																					

Signature/Signature:

1. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานการทำงาน (ไม่ปฏิบัติตามกฎ)
2. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานการทำงาน (ไม่ปฏิบัติตามกฎ)
3. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานการทำงาน (ไม่ปฏิบัติตามกฎ)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOBI

Update: 2 Aug 18

Ryobi Dr. Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : UnSafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Section : PD

Production Line:

Melting

Standard Item Check (หัวข้อการตรวจการตรวจรอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)												Define detail Not follow rule/std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (รายละเอียดการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)					
	Date :		17/10/2022		18/10/2022		19/10/2022		20/10/2022		21/10/2022						22/10/2022		23/10/2022		
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night	Day	Night	
1. PPE : * การสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นผง ครอบตา และถุงมือ (PPE wearing to protect and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: * การปฏิบัติตามคำแนะนำในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safe Work: * การปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานการทำงาน (Operation follow safety operation rule and standard)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน	ปิดเครื่องจักรก่อนใช้งาน
4. Working: * การเดินไปมาบนสายพานลำเลียงต้องปฏิบัติตามกฎ เดินไปมา : way & way, ไม่เดินสวนทาง, ไม่เดินบนสายพาน, ไม่เล่นของแถว (Shooflow walking by keep rule, ex keep walk away, Don't play on shooflow, Don't talking on phone, Don't tease)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: * ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: * ตรวจสอบสภาพการทำงานที่ผิดปกติ เช่น สภาพการทำงานที่ผิดปกติ หรือสภาพการทำงานที่ผิดปกติ (Or every unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																					
Supervisor																					
Manager																					

Signature/Signature:

1. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานการทำงาน (ไม่ปฏิบัติตามกฎ)
2. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานการทำงาน (ไม่ปฏิบัติตามกฎ)
3. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานการทำงาน (ไม่ปฏิบัติตามกฎ)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOM

Ryomo Co., Ltd. (Thailand) Co., Ltd.

Update: 7 Aug '18

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คครั้ง 1 Shift)Section : PD

Production Line :

800T1

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	31/10/2022		31/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. PPE: • ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง (Check PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุไว้ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3. Forklift: • ปฏิบัติตามกฎจราจรสำหรับรถบรรทุก (Operation follow forklift operator rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. Walking: • การเดินต้องระวังในสถานที่ปฏิบัติงาน (Don't walk on wet way, No running, No playing, No smoking, No drinking, No eating, No talking on phone, No texting, No using laptop, No using tablet, No using mobile phone, No using camera, No using scanner, No using printer, No using fax, No using copier, No using shredder, No using punch, No using stapler, No using hole punch, No using binder, No using folder, No using bag, No using box, No using container, No using equipment, No using tool, No using material, No using waste, No using scrap, No using reject, No using defective, No using damaged, No using expired, No using expired date, No using expired time, No using expired place, No using expired person, No using expired thing, No using expired way, No using expired method, No using expired result, No using expired effect, No using expired power, No using expired force, No using expired energy, No using expired information, No using expired knowledge, No using expired skill, No using expired ability, No using expired talent, No using expired intelligence, No using expired wisdom, No using expired judgment, No using expired decision, No using expired action, No using expired reaction, No using expired response, No using expired feedback, No using expired evaluation, No using expired assessment, No using expired analysis, No using expired synthesis, No using expired evaluation, No using expired assessment, No using expired analysis, No using expired synthesis)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. Telephone: • ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6. Others: • ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Check work environment) (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

Signature:

1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (Defect) ให้บันทึกเลขที่ของข้อผิดพลาด (Defect No.)

2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (Defect) ให้บันทึกเลขที่ของข้อผิดพลาด (Defect No.) และให้ระบุรายละเอียดของข้อผิดพลาด (Defect Detail) พร้อมให้ระบุมาตรการแก้ไข (Countermeasure)

3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (Defect) ให้บันทึกเลขที่ของข้อผิดพลาด (Defect No.)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOM

Ryomo Co., Ltd. (Thailand) Co., Ltd.

Update: 2 Aug '18

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คครั้ง 1 Shift)Section : PD

Production Line :

800T1

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	31/10/2022		31/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. Area/Place: • ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน (Check own area which has water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2. Machinery: • ตรวจสอบเครื่องจักร (Machinery Must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3. Work Area: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. Lighting: • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ (Work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. Safety: • ตรวจสอบความปลอดภัย (Safety must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6. Others: • ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Check work environment) (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

Signature:

1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (Defect) ให้บันทึกเลขที่ของข้อผิดพลาด (Defect No.)

2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (Defect) ให้บันทึกเลขที่ของข้อผิดพลาด (Defect No.) และให้ระบุรายละเอียดของข้อผิดพลาด (Defect Detail) พร้อมให้ระบุมาตรการแก้ไข (Countermeasure)

3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาด (Defect) ให้บันทึกเลขที่ของข้อผิดพลาด (Defect No.)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section : PD

Production Line :

800T2

Standard Item Check: (วิธีตรวจมาตรฐานการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจเช็ค)												Define detail Not follow rule/Std (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	Date :		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. PPE : • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสวมชุดป้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมใช้ (PPE wearing correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎการทำงานอย่างเคร่งครัด (Operators follow work instructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Forklift: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎการทำงานอย่างเคร่งครัด (Operation follow forklift operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎการทำงานอย่างเคร่งครัด (shop floor walking by keep rule, no lean walk way, Don't push cart, Don't run, Don't trip)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎการทำงานอย่างเคร่งครัด (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎการทำงานอย่างเคร่งครัด (Other is unsafe rule or risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

- วิธีการตรวจเช็ค:
- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของลูกจ้างหรือพนักงาน: 0
 - กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของลูกจ้างหรือพนักงาน: X และให้ทราบถึงข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานโดยทันที หรือให้ทราบถึงข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 - กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของลูกจ้างหรือพนักงาน: N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section : PD

Production Line :

800T2

Standard Item Check: (วิธีตรวจมาตรฐานการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจเช็ค)												Define detail Not follow rule/Std (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	Date :		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. Check oil level: • ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมใช้ (Check own area which had water or oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Check machinery condition: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรทำงานอย่างถูกต้อง (Machinery Must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Check work area: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่ทำงานสะอาดเรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Check lighting: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอ และปลอดภัย (Work area must have adequate lighting and proper lighting) (light must be on and test)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Check power plug: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลั๊กไฟไม่ชำรุด และใช้งานได้ปกติ (Power cord Plug in, it not be damaged and the user is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎการทำงานอย่างเคร่งครัด (Other is unsafe rule or risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

- วิธีการตรวจเช็ค:
- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของลูกจ้างหรือพนักงาน: 0
 - กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของลูกจ้างหรือพนักงาน: X และให้ทราบถึงข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานโดยทันที หรือให้ทราบถึงข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 - กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของลูกจ้างหรือพนักงาน: N/A

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOBI

Update: 7 Aug'20

Ryobi (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

1650T1

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (ตรวจมาตรฐานการตรวจรอบกะ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบกะ)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. รั้วน้ำ/น้ำท่า • ต้องตรวจสอบระดับน้ำในบ่อเก็บน้ำ ภายใต้น้ำหนักน้ำ (Check down area which had water / Oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตารางลงบนเครื่องจักรไม่ครบถ้วน • เครื่องจักรไม่ครบถ้วน ต้องไม่ทำงานจนกว่าจะครบถ้วน (Machinery Must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. พื้นที่ทำงาน • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม แสงสว่างต้องไม่มืดเกินไปและมากเกินไป (Work area must have adequate lighting and proper lighting must not be less and less.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และไม่มีสายไฟห้อยลง (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • ตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Check other rule and standard which related to safety)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Other: Unsafe condition as risk to occur accident																		
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

มีลักษณะดังนี้:

1. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : 0
 2. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : X และให้ระบุรายละเอียดของการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : X
 3. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : X

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOBI

Update: 7 Aug'20

Ryobi (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

1650T1

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (ตรวจมาตรฐานการตรวจรอบกะ)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบกะ)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE: • การสวมใส่ชุดป้องกันความปลอดภัย ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Follow: • การปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow safety rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: • การเดินในที่ทำงานให้ปลอดภัย ไม่เดินเร็วเกินไป เดินในทางเดิน, ทาง, ไม่เดินเร็วเกินไป, ไม่เดินย้อนหลัง, ไม่เดินย้อนหลัง (Keep slow walking by keep 1/2 step, keep walk-way, Don't step back, Don't talking on phone, Don't drink)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • ไม่ใช้มือถือในขณะทำงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • ตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Check other rule and standard which related to safety)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Other: Unsafe act as risk to occur accident																		
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

มีลักษณะดังนี้:

1. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : 0
 2. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : X และให้ระบุรายละเอียดของการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : X
 3. กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ระบุถึงข้อผิดพลาด : X

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (สถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสับ/กะ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

1650T2

Owner Section Approval:

Manager

(Approved)

Supervisor

(Checked)

Leader

(Issued)

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความถี่ทำ)		
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. พื้นที่เดิน : • ตรวจสอบสิ่งกีดขวางในบริเวณ / ตามทางเดิน (Check can area within had walk / aisle)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. สภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย : • เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ทำงานในสภาวะผิดปกติ (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน : • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน (Work area must be clean there no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แสงสว่าง : • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม และปลอดภัย (ไม่มืดและไม่สว่างเกินไป) (Work area must have adeq. lite lighting and proper lighting, lit must not be too bright or too dim)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และใช้สายไฟที่มีปลั๊กไฟ (Power cord Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • อื่นๆ ที่พบจากการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุ เช่น อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือใช้ไม่ถูกต้อง (Others unsafe as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ:

1. กรณีตรวจพบความผิดปกติจากกฎและมาตรฐานให้ระบุสาเหตุ: 0
 2. กรณีตรวจพบความผิดปกติจากกฎและมาตรฐานให้ระบุสาเหตุ: 1
 3. กรณีตรวจพบความผิดปกติจากกฎและมาตรฐานให้ระบุสาเหตุ: 2

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสับ/กะ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

1650T2

Owner Section Approval:

Manager

(Approved)

Supervisor

(Checked)

Leader

(Issued)

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความถี่ทำ)		
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องสวมครบถ้วน (PPE wearing correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน (ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน) (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Forklift: • การใช้งานรถยกต้องปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานที่กำหนด (Operation follow forklift operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: • การเดินในโรงงานต้องปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานที่กำหนด เช่น เดินตรงทางเดิน, ไม่เดินสวนทางรถ, ไม่เดินหลังรถ, ไม่เดินบนโต๊ะ (Don't walk by keep rule, keep walk way, don't walk behind, don't walking on phone, don't lean)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • ไม่ใช้มือถือ, โทรศัพท์ขณะปฏิบัติงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • อื่นๆ ที่พบจากการทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุ เช่น อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือใช้ไม่ถูกต้อง (Others unsafe as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ:

1. กรณีตรวจพบความผิดปกติจากกฎและมาตรฐานให้ระบุสาเหตุ: 0
 2. กรณีตรวจพบความผิดปกติจากกฎและมาตรฐานให้ระบุสาเหตุ: 1
 3. กรณีตรวจพบความผิดปกติจากกฎและมาตรฐานให้ระบุสาเหตุ: 2

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)Section : PDProduction Line: 2500T1

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. ใช้น้ำมันหล่อลื่น : • ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นตามกำหนด (Check oil level which level meter / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2. ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ : • เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ใช้งานตามกำหนด (Machinery Must be in working condition.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3. พื้นที่การทำงาน : • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน. (Work area must be clean, there is no obstruction.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. แสงสว่าง : • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting. light must not be less and less.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และไม่มีสายไฟหลวม, ใช้งาน (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6. Others: • ตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others, unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

Other Description:

- กรณีตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : 0
- กรณีตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : X และใช้มาตรการแก้ไขตามการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานที่กำหนด
- กรณีตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : N/A

Others (Description) รายละเอียดเพิ่มเติม:

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)Section : PDProduction Line: 2500T1

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (หมวก, รองเท้านิรภัย, ถุงมือ) (PPE wearing (helmet and complete))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานตามกำหนด (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3. Roll off: • การใช้งานรถยก (รถบรรทุก, รถบรรทุก) ตามกำหนด (Operation to low roll off: operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. Walking: • การเดินในที่ทำงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย (เดินในที่ทำงาน : walk, "ไม่เดินบนเครื่องจักร", ไม่เดินบนสายไฟ) (stopper walking by keep rule, sh. keep walk away, Don't step on cable, Don't step on stone, Don't leave)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. Telephone: • ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6. Others: • ตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others, unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

Other Description:

- กรณีตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : 0
- กรณีตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : X และใช้มาตรการแก้ไขตามการไม่ปฏิบัติตามกฎหรือมาตรฐานที่กำหนด
- กรณีตรวจพบความเสี่ยงอันตรายอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ : N/A

Others (Description) รายละเอียดเพิ่มเติม:

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section : PD

Production Line :

2500T2

Standard Item Check: (ให้ตรวจสอบรายการตรวจต่อไปนี้)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	Date : 31/07/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. รั้วไม่รั่วซึม : • ตรวจสอบส่วนบริเวณที่รั่วซึมตามข้อ กพร. นำผ้าเช็ดไม่ (Check own area which had waste / oil leaked)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. ตรวจสอบเครื่องจักรที่ผิดปกติ : • เครื่องจักรผิดปกติหรือไม่? หรือมีข้อบกพร่องในสภาพแวดล้อม (Machinery must be in working condition.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. พื้นที่ทำงาน : • พื้นที่ทำงานสะอาดหรือไม่? หรือมีสิ่งกีดขวางในการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstruction)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. แสงสว่าง : • พื้นที่การทำงานต้องเพียงพอหรือไม่? หรือแสงสว่างไม่เพียงพอ (Work area must have adequate lighting and proper lighting. light must not flicker and dim)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : • สายไฟไม่ปลิวปลิว, สายไฟไม่ชำรุด, สายไฟไม่ชำรุด (Power cord plug must not be damaged and the cover is available)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
6. Others: • อื่นๆ ที่พบเห็นจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

บันทึกเพิ่มเติม:

1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : 0
 2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : X และให้ทราบถึงข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : X
 3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : N/A

Others Description (จากข้อผิดพลาดที่พบ):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจรอบละ 1 ครั้ง)

Owner Section Approval:

Section : PD

Production Line :

2500T2

Standard Item Check: (ให้ตรวจสอบรายการตรวจต่อไปนี้)	Patrol Result (ผลการตรวจรอบ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)		
	Date : 31/07/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE : • การสวมใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing to correct and complete)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้หรือไม่? หรือมีข้อผิดพลาด (Operator must follow work instruction)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
3. Forklift: • การใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ ถูกต้องหรือไม่? หรือมีข้อผิดพลาด (Operator follow to lift operation rule and standard)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. Walking: • การเดินในที่ทำงานให้ปลอดภัยหรือไม่? หรือมีข้อผิดพลาด (Keep clear walking way, no sit down, no sit on the floor, no sit on the machine) (Keep clear walking way, no sit down, no sit on the floor, no sit on the machine)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. Telephone: • การใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงานหรือไม่? หรือมีข้อผิดพลาด (Don't usage telephone on working time)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
6. Others: • อื่นๆ ที่พบเห็นจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ (Others unsafe act as risk to occur accident)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

บันทึกเพิ่มเติม:

1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : 0
 2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : X และให้ทราบถึงข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : X
 3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ ข้อผิดพลาดจากที่ตรวจพบ : N/A

Others Description (จากข้อผิดพลาดที่พบ):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (การตรวจพบสิ่งผิดปกติ)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner/Section Approval:

Section : PDProduction Line : 2500T3Standard Item Check:
(รายการตรวจสอบมาตรฐาน)

Patrol Result (ผลการตรวจ)

Date :

31/10/2022 01/11/2022 02/11/2022 03/11/2022 04/11/2022 05/11/2022 06/11/2022

Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night

Define detail not follow rule/std

(รายการละเมิดกฎที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)

Define Countermeasure

(ระบุมาตรการแก้ไข)

Due Date

(กำหนดเสร็จ)

Progressive

(ความคืบหน้า)

1. น้ำไม่ไหล :

• ตรวจสอบสายประปาที่บริเวณถังน้ำ/ ท่อที่เชื่อมต่อ

(Check own area which had water polluted)

2. ตรวจเช็คเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ :

• เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ทำงานในสภาพพร้อมใช้

(Machine must be in working condition)

3. สภาพการทำงาน :

• พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน

(Work area must be clean, there no obstruction)

4. แสงสว่าง :

• พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และแสงสว่าง

ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ ไม่มืดเกินไป

(Work area must have enough lighting and proper lighting)

(Light must not be less and less)

5. สายไฟไม่ผิดปกติ :

• สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และใช้สายไฟที่เหมาะสม

(Power cord Plug must not be damaged and the cover is available)

6. Others :

• ตรวจหาสิ่งผิดปกติจากเครื่องจักร และสิ่งกีดขวางทางเดิน

ที่อาจเป็นอันตราย เช่น อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย

(Others unsafe condition as risk to occur accident)

Leader

Supervisor

Manager

หมายเหตุ :

1. กรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติสามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

2. กรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติที่ไม่สามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

3. กรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติที่ไม่สามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม) :

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Owner/Section Approval:

Section : PDProduction Line : 2500T3Standard Item Check:
(รายการตรวจสอบมาตรฐาน)

Patrol Result (ผลการตรวจ)

Date :

31/10/2022 01/11/2022 02/11/2022 03/11/2022 04/11/2022 05/11/2022 06/11/2022

Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night

Define detail not follow rule/std

(รายการละเมิดกฎที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)

Define Countermeasure

(ระบุมาตรการแก้ไข)

Due Date

(กำหนดเสร็จ)

Progressive

(ความคืบหน้า)

1. PPE :

• การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วน

(PPE wearing correct and complete)

2. Follow Work Instruction :

• การปฏิบัติตามคู่มือการทำงานในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

(Operation follow work instruction)

3. Forklift :

• การใช้รถโฟล์คลิฟท์ ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงาน

(Operation follow forklift operation rule and standard)

4. Walking :

• การเดินในที่ทำงานเป็นไปตามกฎการปฏิบัติงาน

(Walking follow work instruction)

• ห้ามเดินในที่ทำงานโดยไม่ปฏิบัติตามกฎการปฏิบัติงาน

(Don't walk in the work area without following the work instruction)

• ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน

(Don't use telephone during working time)

5. Telephone :

• การใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน

(Don't use telephone during working time)

6. Others :

• ตรวจหาสิ่งผิดปกติจากเครื่องจักร และสิ่งกีดขวางทางเดิน

ที่อาจเป็นอันตราย เช่น อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย

(Others unsafe condition as risk to occur accident)

Leader

Supervisor

Manager

หมายเหตุ :

1. กรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติสามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

2. กรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติที่ไม่สามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

3. กรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติที่ไม่สามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม) :

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ครั้งต่อกะละ 1 ครั้ง)

Section : PD

Production Line:

Melting

Owner Section Approval:

Manager Supervisor Leader

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)														Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความเร่งด่วน)
	Date :																	
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022		06/11/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำไม่เต็มถัง • ตรวจสอบถังเก็บน้ำดับเพลิงว่ามีน้ำ / ครายน้ำเต็มหรือไม่ (Check own area whether had water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. เครื่องมือเครื่องจักรชำรุด / ไม่สามารถใช้งานได้ • ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรที่ชำรุด / ไม่สามารถใช้งานได้ (Machinery Must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน • พื้นที่ทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางหรือวัสดุเหลือใช้ (Work area must be clean, there is no obstruction.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FD-07 ว่าง 1/11	แก้ไข 1/11	1/11/22	
4. แสงสว่าง • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และแสงสว่าง ต้องสว่างทั่วทั้งพื้นที่และไม่มีเงา (work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และต้องมีการป้องกัน (Power cord / Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • อื่นๆ ที่อาจเกิดอันตราย เช่น สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุ เช่น อุปกรณ์ที่ชำรุดหรือวัสดุที่ไม่ปลอดภัย (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

ผู้ตรวจเช็ค

1. กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันที
2. กรณีที่พบข้อบกพร่องให้แจ้งหัวหน้างานทราบและดำเนินการแก้ไข
3. กรณีที่พบข้อบกพร่องให้แจ้งหัวหน้างานทราบและดำเนินการแก้ไข

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย) Frequency : 1 Times/Shift (ครั้งต่อกะละ 1 ครั้ง)

Section : PD

Production Line:

Melting

Owner Section Approval:

Manager Supervisor Leader

Standard Item Check: (หัวข้อมาตรฐานการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจพบ)														Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความเร่งด่วน)
	Date :																	
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022		06/11/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ต้องครบถ้วนและใช้) (PPE wearing to protect and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผิดข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 ข้อ 36 ข้อ 37 ข้อ 38 ข้อ 39 ข้อ 40 ข้อ 41 ข้อ 42 ข้อ 43 ข้อ 44 ข้อ 45 ข้อ 46 ข้อ 47 ข้อ 48 ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 51 ข้อ 52 ข้อ 53 ข้อ 54 ข้อ 55 ข้อ 56 ข้อ 57 ข้อ 58 ข้อ 59 ข้อ 60 ข้อ 61 ข้อ 62 ข้อ 63 ข้อ 64 ข้อ 65 ข้อ 66 ข้อ 67 ข้อ 68 ข้อ 69 ข้อ 70 ข้อ 71 ข้อ 72 ข้อ 73 ข้อ 74 ข้อ 75 ข้อ 76 ข้อ 77 ข้อ 78 ข้อ 79 ข้อ 80 ข้อ 81 ข้อ 82 ข้อ 83 ข้อ 84 ข้อ 85 ข้อ 86 ข้อ 87 ข้อ 88 ข้อ 89 ข้อ 90 ข้อ 91 ข้อ 92 ข้อ 93 ข้อ 94 ข้อ 95 ข้อ 96 ข้อ 97 ข้อ 98 ข้อ 99 ข้อ 100 ข้อ 101 ข้อ 102 ข้อ 103 ข้อ 104 ข้อ 105 ข้อ 106 ข้อ 107 ข้อ 108 ข้อ 109 ข้อ 110 ข้อ 111 ข้อ 112 ข้อ 113 ข้อ 114 ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 117 ข้อ 118 ข้อ 119 ข้อ 120 ข้อ 121 ข้อ 122 ข้อ 123 ข้อ 124 ข้อ 125 ข้อ 126 ข้อ 127 ข้อ 128 ข้อ 129 ข้อ 130 ข้อ 131 ข้อ 132 ข้อ 133 ข้อ 134 ข้อ 135 ข้อ 136 ข้อ 137 ข้อ 138 ข้อ 139 ข้อ 140 ข้อ 141 ข้อ 142 ข้อ 143 ข้อ 144 ข้อ 145 ข้อ 146 ข้อ 147 ข้อ 148 ข้อ 149 ข้อ 150 ข้อ 151 ข้อ 152 ข้อ 153 ข้อ 154 ข้อ 155 ข้อ 156 ข้อ 157 ข้อ 158 ข้อ 159 ข้อ 160 ข้อ 161 ข้อ 162 ข้อ 163 ข้อ 164 ข้อ 165 ข้อ 166 ข้อ 167 ข้อ 168 ข้อ 169 ข้อ 170 ข้อ 171 ข้อ 172 ข้อ 173 ข้อ 174 ข้อ 175 ข้อ 176 ข้อ 177 ข้อ 178 ข้อ 179 ข้อ 180 ข้อ 181 ข้อ 182 ข้อ 183 ข้อ 184 ข้อ 185 ข้อ 186 ข้อ 187 ข้อ 188 ข้อ 189 ข้อ 190 ข้อ 191 ข้อ 192 ข้อ 193 ข้อ 194 ข้อ 195 ข้อ 196 ข้อ 197 ข้อ 198 ข้อ 199 ข้อ 200 ข้อ 201 ข้อ 202 ข้อ 203 ข้อ 204 ข้อ 205 ข้อ 206 ข้อ 207 ข้อ 208 ข้อ 209 ข้อ 210 ข้อ 211 ข้อ 212 ข้อ 213 ข้อ 214 ข้อ 215 ข้อ 216 ข้อ 217 ข้อ 218 ข้อ 219 ข้อ 220 ข้อ 221 ข้อ 222 ข้อ 223 ข้อ 224 ข้อ 225 ข้อ 226 ข้อ 227 ข้อ 228 ข้อ 229 ข้อ 230 ข้อ 231 ข้อ 232 ข้อ 233 ข้อ 234 ข้อ 235 ข้อ 236 ข้อ 237 ข้อ 238 ข้อ 239 ข้อ 240 ข้อ 241 ข้อ 242 ข้อ 243 ข้อ 244 ข้อ 245 ข้อ 246 ข้อ 247 ข้อ 248 ข้อ 249 ข้อ 250 ข้อ 251 ข้อ 252 ข้อ 253 ข้อ 254 ข้อ 255 ข้อ 256 ข้อ 257 ข้อ 258 ข้อ 259 ข้อ 260 ข้อ 261 ข้อ 262 ข้อ 263 ข้อ 264 ข้อ 265 ข้อ 266 ข้อ 267 ข้อ 268 ข้อ 269 ข้อ 270 ข้อ 271 ข้อ 272 ข้อ 273 ข้อ 274 ข้อ 275 ข้อ 276 ข้อ 277 ข้อ 278 ข้อ 279 ข้อ 280 ข้อ 281 ข้อ 282 ข้อ 283 ข้อ 284 ข้อ 285 ข้อ 286 ข้อ 287 ข้อ 288 ข้อ 289 ข้อ 290 ข้อ 291 ข้อ 292 ข้อ 293 ข้อ 294 ข้อ 295 ข้อ 296 ข้อ 297 ข้อ 298 ข้อ 299 ข้อ 300 ข้อ 301 ข้อ 302 ข้อ 303 ข้อ 304 ข้อ 305 ข้อ 306 ข้อ 307 ข้อ 308 ข้อ 309 ข้อ 310 ข้อ 311 ข้อ 312 ข้อ 313 ข้อ 314 ข้อ 315 ข้อ 316 ข้อ 317 ข้อ 318 ข้อ 319 ข้อ 320 ข้อ 321 ข้อ 322 ข้อ 323 ข้อ 324 ข้อ 325 ข้อ 326 ข้อ 327 ข้อ 328 ข้อ 329 ข้อ 330 ข้อ 331 ข้อ 332 ข้อ 333 ข้อ 334 ข้อ 335 ข้อ 336 ข้อ 337 ข้อ 338 ข้อ 339 ข้อ 340 ข้อ 341 ข้อ 342 ข้อ 343 ข้อ 344 ข้อ 345 ข้อ 346 ข้อ 347 ข้อ 348 ข้อ 349 ข้อ 350 ข้อ 351 ข้อ 352 ข้อ 353 ข้อ 354 ข้อ 355 ข้อ 356 ข้อ 357 ข้อ 358 ข้อ 359 ข้อ 360 ข้อ 361 ข้อ 362 ข้อ 363 ข้อ 364 ข้อ 365 ข้อ 366 ข้อ 367 ข้อ 368 ข้อ 369 ข้อ 370 ข้อ 371 ข้อ 372 ข้อ 373 ข้อ 374 ข้อ 375 ข้อ 376 ข้อ 377 ข้อ 378 ข้อ 379 ข้อ 380 ข้อ 381 ข้อ 382 ข้อ 383 ข้อ 384 ข้อ 385 ข้อ 386 ข้อ 387 ข้อ 388 ข้อ 389 ข้อ 390 ข้อ 391 ข้อ 392 ข้อ 393 ข้อ 394 ข้อ 395 ข้อ 396 ข้อ 397 ข้อ 398 ข้อ 399 ข้อ 400 ข้อ 401 ข้อ 402 ข้อ 403 ข้อ 404 ข้อ 405 ข้อ 406 ข้อ 407 ข้อ 408 ข้อ 409 ข้อ 410 ข้อ 411 ข้อ 412 ข้อ 413 ข้อ 414 ข้อ 415 ข้อ 416 ข้อ 417 ข้อ 418 ข้อ 419 ข้อ 420 ข้อ 421 ข้อ 422 ข้อ 423 ข้อ 424 ข้อ 425 ข้อ 426 ข้อ 427 ข้อ 428 ข้อ 429 ข้อ 430 ข้อ 431 ข้อ 432 ข้อ 433 ข้อ 434 ข้อ 435 ข้อ 436 ข้อ 437 ข้อ 438 ข้อ 439 ข้อ 440 ข้อ 441 ข้อ 442 ข้อ 443 ข้อ 444 ข้อ 445 ข้อ 446 ข้อ 447 ข้อ 448 ข้อ 449 ข้อ 450 ข้อ 451 ข้อ 452 ข้อ 453 ข้อ 454 ข้อ 455 ข้อ 456 ข้อ 457 ข้อ 458 ข้อ 459 ข้อ 460 ข้อ 461 ข้อ 462 ข้อ 463 ข้อ 464 ข้อ 465 ข้อ 466 ข้อ 467 ข้อ 468 ข้อ 469 ข้อ 470 ข้อ 471 ข้อ 472 ข้อ 473 ข้อ 474 ข้อ 475 ข้อ 476 ข้อ 477 ข้อ 478 ข้อ 479 ข้อ 480 ข้อ 481 ข้อ 482 ข้อ 483 ข้อ 484 ข้อ 485 ข้อ 486 ข้อ 487 ข้อ 488 ข้อ 489 ข้อ 490 ข้อ 491 ข้อ 492 ข้อ 493 ข้อ 494 ข้อ 495 ข้อ 496 ข้อ 497 ข้อ 498 ข้อ 499 ข้อ 500 ข้อ 501 ข้อ 502 ข้อ 503 ข้อ 504 ข้อ 505 ข้อ 506 ข้อ 507 ข้อ 508 ข้อ 509 ข้อ 510 ข้อ 511 ข้อ 512 ข้อ 513 ข้อ 514 ข้อ 515 ข้อ 516 ข้อ 517 ข้อ 518 ข้อ 519 ข้อ 520 ข้อ 521 ข้อ 522 ข้อ 523 ข้อ 524 ข้อ 525 ข้อ 526 ข้อ 527 ข้อ 528 ข้อ 529 ข้อ 530 ข้อ 531 ข้อ 532 ข้อ 533 ข้อ 534 ข้อ 535 ข้อ 536 ข้อ 537 ข้อ 538 ข้อ 539 ข้อ 540 ข้อ 541 ข้อ 542 ข้อ 543 ข้อ 544 ข้อ 545 ข้อ 546 ข้อ 547 ข้อ 548 ข้อ 549 ข้อ 550 ข้อ 551 ข้อ 552 ข้อ 553 ข้อ 554 ข้อ 555 ข้อ 556 ข้อ 557 ข้อ 558 ข้อ 559 ข้อ 560 ข้อ 561 ข้อ 562 ข้อ 563 ข้อ 564 ข้อ 565 ข้อ 566 ข้อ 567 ข้อ 568 ข้อ 569 ข้อ 570 ข้อ 571 ข้อ 572 ข้อ 573 ข้อ 574 ข้อ 575 ข้อ 576 ข้อ 577 ข้อ 578 ข้อ 579 ข้อ 580 ข้อ 581 ข้อ 582 ข้อ 583 ข้อ 584 ข้อ 585 ข้อ 586 ข้อ 587 ข้อ 588 ข้อ 589 ข้อ 590 ข้อ 591 ข้อ 592 ข้อ 593 ข้อ 594 ข้อ 595 ข้อ 596 ข้อ 597 ข้อ 598 ข้อ 599 ข้อ 600 ข้อ 601 ข้อ 602 ข้อ 603 ข้อ 604 ข้อ 605 ข้อ 606 ข้อ 607 ข้อ 608 ข้อ 609 ข้อ 610 ข้อ 611 ข้อ 612 ข้อ 613 ข้อ 614 ข้อ 615 ข้อ 616 ข้อ 617 ข้อ 618 ข้อ 619 ข้อ 620 ข้อ 621 ข้อ 622 ข้อ 623 ข้อ 624 ข้อ 625 ข้อ 626 ข้อ 627 ข้อ 628 ข้อ 629 ข้อ 630 ข้อ 631 ข้อ 632 ข้อ 633 ข้อ 634 ข้อ 635 ข้อ 636 ข้อ 637 ข้อ 638 ข้อ 639 ข้อ 640 ข้อ 641 ข้อ 642 ข้อ 643 ข้อ 644 ข้อ 645 ข้อ 646 ข้อ 647 ข้อ 648 ข้อ 649 ข้อ 650 ข้อ 651 ข้อ 652 ข้อ 653 ข้อ 654 ข้อ 655 ข้อ 656 ข้อ 657 ข้อ 658 ข้อ 659 ข้อ 660 ข้อ 661 ข้อ 662 ข้อ 663 ข้อ 664 ข้อ 665 ข้อ 666 ข้อ 667 ข้อ 668 ข้อ 669 ข้อ 670 ข้อ 671 ข้อ 672 ข้อ 673 ข้อ 674 ข้อ 675 ข้อ 676 ข้อ 677 ข้อ 678 ข้อ 679 ข้อ 680 ข้อ 681 ข้อ 682 ข้อ 683 ข้อ 684 ข้อ 685 ข้อ 686 ข้อ 687 ข้อ 688 ข้อ 689 ข้อ 690 ข้อ 691 ข้อ 692 ข้อ 693 ข้อ 694 ข้อ 695 ข้อ 696 ข้อ 697 ข้อ 698 ข้อ 699 ข้อ 700 ข้อ 701 ข้อ 702 ข้อ 703 ข้อ 704 ข้อ 705 ข้อ 706 ข้อ 707 ข้อ 708 ข้อ 709 ข้อ 710 ข้อ 711 ข้อ 712 ข้อ 713 ข้อ 714 ข้อ 715 ข้อ 716 ข้อ 717 ข้อ 718 ข้อ 719 ข้อ 720 ข้อ 721 ข้อ 722 ข้อ 723 ข้อ 724 ข้อ 725 ข้อ 726 ข้อ 727 ข้อ 728 ข้อ 729 ข้อ 730 ข้อ 731 ข้อ 732 ข้อ 733 ข้อ 734 ข้อ 735 ข้อ 736 ข้อ 737 ข้อ 738 ข้อ 739 ข้อ 740 ข้อ 741 ข้อ 742 ข้อ 743 ข้อ 744 ข้อ 745 ข้อ 746 ข้อ 747 ข้อ 748 ข้อ 749 ข้อ 750 ข้อ 751 ข้อ 752 ข้อ 753 ข้อ 754 ข้อ 755 ข้อ 756 ข้อ 757 ข้อ 758 ข้อ 759 ข้อ 760 ข้อ 761 ข้อ 762 ข้อ 763 ข้อ 764 ข้อ 765 ข้อ 766 ข้อ 767 ข้อ 768 ข้อ 769 ข้อ 770 ข้อ 771 ข้อ 772 ข้อ 773 ข้อ 774 ข้อ 775 ข้อ 776 ข้อ 777 ข้อ 778 ข้อ 779 ข้อ 780 ข้อ 781 ข้อ 782 ข้อ 783 ข้อ 784 ข้อ 785 ข้อ 786 ข้อ 787 ข้อ 788 ข้อ 789 ข้อ 790 ข้อ 791 ข้อ 792 ข้อ 793 ข้อ 794 ข้อ 795 ข้อ 796 ข้อ 797 ข้อ 798 ข้อ 799 ข้อ 800 ข้อ 801 ข้อ 802 ข้อ 803 ข้อ 804 ข้อ 805 ข้อ 806 ข้อ 807 ข้อ 808 ข้อ 809 ข้อ 810 ข้อ 811 ข้อ 812 ข้อ 813 ข้อ 814 ข้อ 815 ข้อ 816 ข้อ 817 ข้อ 818 ข้อ 819 ข้อ 820 ข้อ 821 ข้อ 822 ข้อ 823 ข้อ 824 ข้อ 825 ข้อ 826 ข้อ 827 ข้อ 828 ข้อ 829 ข้อ 830 ข้อ 831 ข้อ 832 ข้อ 833 ข้อ 834 ข้อ 835 ข้อ 836 ข้อ 837 ข้อ 838 ข้อ 839 ข้อ 840 ข้อ 841 ข้อ 842 ข้อ 843 ข้อ 844 ข้อ 845 ข้อ 846 ข้อ 847 ข้อ 848 ข้อ 849 ข้อ 850 ข้อ 851 ข้อ 852 ข้อ 853 ข้อ 854 ข้อ 855 ข้อ 856 ข้อ 857 ข้อ 858 ข้อ 859 ข้อ 860 ข้อ 861 ข้อ 862 ข้อ 863 ข้อ 864 ข้อ 865 ข้อ 866 ข้อ 867 ข้อ 868 ข้อ 869 ข้อ 870 ข้อ 871 ข้อ 872 ข้อ 873 ข้อ 874 ข้อ 875 ข้อ 876 ข้อ 877 ข้อ 878 ข้อ 879 ข้อ 880 ข้อ 881 ข้อ 882 ข้อ 883 ข้อ 884 ข้อ 885 ข้อ 886 ข้อ 887 ข้อ 888 ข้อ 889 ข้อ 890 ข้อ 891 ข้อ 892 ข้อ 893 ข้อ 894 ข้อ 895 ข้อ 896 ข้อ 897 ข้อ 898 ข้อ 899 ข้อ 900 ข้อ 901 ข้อ 902 ข้อ 903 ข้อ 904 ข้อ 905 ข้อ 906 ข้อ 907 ข้อ 908 ข้อ 909 ข้อ 910 ข้อ 911 ข้อ 912 ข้อ 913 ข้อ 914 ข้อ 915 ข้อ 916 ข้อ 917 ข้อ 918 ข้อ 919 ข้อ 920 ข้อ 921 ข้อ 922 ข้อ 923 ข้อ 924 ข้อ 925 ข้อ 926 ข้อ 927 ข้อ 928 ข้อ 929 ข้อ 930 ข้อ 931 ข้อ 932 ข้อ 933 ข้อ 934 ข้อ 935 ข้อ 936 ข้อ 937 ข้อ 938 ข้อ 939 ข้อ 940 ข้อ 941 ข้อ 942 ข้อ 943 ข้อ 944 ข้อ 945 ข้อ 946 ข้อ 947 ข้อ 948 ข้อ 949 ข้อ 950 ข้อ 951 ข้อ 952 ข้อ 953 ข้อ 954 ข้อ 955 ข้อ 956 ข้อ 957 ข้อ 958 ข้อ 959 ข้อ 960 ข้อ 961 ข้อ 962 ข้อ 963 ข้อ 964 ข้อ 965 ข้อ 966 ข้อ 967 ข้อ 968 ข้อ 969 ข้อ 970 ข้อ 971 ข้อ 972 ข้อ 973 ข้อ 974 ข้อ 975 ข้อ 976 ข้อ 977 ข้อ 978 ข้อ 979 ข้อ 980 ข้อ 981 ข้อ 982 ข้อ 983 ข้อ 984 ข้อ 985 ข้อ 986 ข้อ 987 ข้อ 988 ข้อ 989 ข้อ 990 ข้อ 991 ข้อ 992 ข้อ 993 ข้อ 994 ข้อ 995 ข้อ 996 ข้อ 997 ข้อ 998 ข้อ 999 ข้อ 1000 ข้อ 1001 ข้อ 1002 ข้อ 1003 ข้อ 1004 ข้อ 1005 ข้อ 1006 ข้อ 1007 ข้อ 1008 ข้อ 1009 ข้อ 1010 ข้อ 1011 ข้อ 1012 ข้อ 1013 ข้อ 1014 ข้อ 1015 ข้อ 1016 ข้อ 1017 ข้อ 1018 ข้อ 1019 ข้อ 1020 ข้อ 1021 ข้อ 1022 ข้อ 1023 ข้อ 1024 ข้อ 1025 ข้อ 1026 ข้อ 1027 ข้อ 1028 ข้อ 1029 ข้อ 1030 ข้อ 1031 ข้อ 1032 ข้อ 1033 ข้อ 1034 ข้อ 1035 ข้อ 1036 ข้อ 1037 ข้อ 1038 ข้อ 1039 ข้อ 1040 ข้อ 1041 ข้อ 1042 ข้อ 1043 ข้อ 1044 ข้อ 1045 ข้อ 1046 ข้อ 1047 ข้อ 1048 ข้อ 1049 ข้อ 1050 ข้อ 1051 ข้อ 1052 ข้อ 1053 ข้อ 1054 ข้อ 1055 ข้อ 1056 ข้อ 1057 ข้อ 1058 ข้อ 1059 ข้อ 1060 ข้อ 1061 ข้อ 1062 ข้อ 1063 ข้อ 1064 ข้อ 1065 ข้อ 1066 ข้อ 1067 ข้อ 1068 ข้อ 1069 ข้อ 1070 ข้อ 1071 ข้อ 1072 ข้อ 1073 ข้อ 1074 ข้อ 1075 ข้อ 1076 ข้อ 1077 ข้อ 1078 ข้อ 1079 ข้อ 1080 ข้อ 1081 ข้อ 1082 ข้อ 1083 ข้อ 1084 ข้อ 1085 ข้อ 1086 ข้อ 1087 ข้อ 1088 ข้อ 1089 ข้อ 1090 ข้อ 1091 ข้อ 1092 ข้อ 1093 ข้อ 1094 ข้อ 1095 ข้อ 1096 ข้อ 1097 ข้อ 1098 ข้อ 1099 ข้อ 1100 ข้อ 1101 ข้อ 1102 ข้อ 1103 ข้อ 1104 ข้อ 1105 ข้อ 1106 ข้อ 1107 ข้อ 1108 ข้อ 1109 ข้อ 1110 ข้อ 1111 ข้อ 1112 ข้อ 1113 ข้อ 1114 ข้อ 1115 ข้อ 1116 ข้อ 1117 ข้อ 1118 ข้อ 1119 ข้อ 1120 ข้อ 1121 ข้อ 1122 ข้อ 1123 ข้อ 1124 ข้อ 1125 ข้อ 1126 ข้อ 1127 ข้อ 1128 ข้อ 1129 ข้อ 1130 ข้อ 1131 ข้อ 1132 ข้อ 1133 ข้อ 1134 ข้อ 1135 ข้อ 1136 ข้อ 1137 ข้อ 1138 ข้อ 1139 ข้อ 1140 ข้อ 1141 ข้อ 1142 ข้อ 1143 ข้อ 1144 ข้อ 1145 ข้อ 1146 ข้อ 1147 ข้อ 1148 ข้อ 1149 ข้อ 1150 ข้อ 1151 ข้อ 1152 ข้อ 1153 ข้อ 1154 ข้อ 1155 ข้อ 1156 ข้อ 1157 ข้อ 1158 ข้อ 1159 ข้อ 1160 ข้อ 1161 ข้อ 1162 ข้อ 1163 ข้อ 1164 ข้อ 1165 ข้อ 1166 ข้อ 1167 ข้อ 1168 ข้อ 1169 ข้อ 1170 ข้อ 1171 ข้อ 1172 ข้อ 1173 ข้อ 1174 ข้อ 1175 ข้อ 1176 ข้อ 1177 ข้อ 1178 ข้อ 1179 ข้อ 1180 ข้อ 1181 ข้อ 1182 ข้อ 1183 ข้อ 1184 ข้อ 1185 ข้อ 1186 ข้อ 1187 ข้อ 1188 ข้อ 1189 ข้อ 1190 ข้อ 1191 ข้อ 1192 ข้อ 1193 ข้อ 1194 ข้อ 1195 ข้อ 1196 ข้อ 1197 ข้อ 1198 ข้อ 1199 ข้อ 1200 ข้อ 1201 ข้อ 1202 ข้อ 1203 ข้อ 1204 ข้อ 1205 ข้อ 1206 ข้อ 1207 ข้อ 1208 ข้อ 1209 ข้อ 1210 ข้อ 1211 ข้อ 1212 ข้อ 1213 ข้อ 1214 ข้อ 1215 ข้อ 1216 ข้อ 1217 ข้อ 1218 ข้อ 1219 ข้อ 1220 ข้อ 1221 ข้อ 1222 ข้อ 1223 ข้อ 1224 ข้อ 1225 ข้อ 1226 ข้อ 1227 ข้อ 1228 ข้อ 1229 ข้อ 1230 ข้อ 1231 ข้อ 1232 ข้อ 1233 ข้อ 1234 ข้อ 1235 ข้อ 1236 ข้อ 1237 ข้อ 1238 ข้อ 1239 ข้อ 1240 ข้อ 1241 ข้อ 1242 ข้อ 1243 ข้อ 1244 ข้อ 1245 ข้อ 1246 ข้อ 1247 ข้อ 1248 ข้อ 1249 ข้อ 1250 ข้อ 1251 ข้อ 1252 ข้อ 1253 ข้อ 1254 ข้อ 1255 ข้อ 1256 ข้อ 1257 ข้อ 1258 ข้อ 1259 ข้อ 1260 ข้อ 1261 ข้อ 1262 ข้อ 1263 ข้อ 1264 ข้อ 1265 ข้อ 1266 ข้อ 1267 ข้อ 1268 ข้อ 1269 ข้อ 1270 ข้อ 1271 ข้อ 1272 ข้อ 1273 ข้อ 1274 ข้อ 1275 ข้อ 1276 ข้อ 1277 ข้อ 1278 ข้อ 1279 ข้อ 1280 ข้อ 1281 ข้อ 1282 ข้อ 1283 ข้อ 1284 ข้อ 1285 ข้อ 1286 ข้อ 1287 ข้อ 1288 ข้อ 1289 ข้อ 1290 ข้อ 1291 ข้อ 1292 ข้อ 1293 ข้อ 1294 ข้อ 1295 ข้อ 1296 ข้อ 1297 ข้อ 1298 ข้อ 1299 ข้อ 1300 ข้อ 1301 ข้อ 1302 ข้อ 1303 ข้อ 1304 ข้อ 1305 ข้อ 1306 ข้อ 1307 ข้อ 1308 ข้อ 1309 ข้อ 1310 ข้อ 1311 ข้อ 1312 ข้อ 1313 ข้อ 1314 ข้อ 1315 ข้อ 1316 ข้อ 1317 ข้อ 1318 ข้อ 1319 ข้อ 1320 ข้อ 1321 ข้อ 1322 ข้อ 1323 ข้อ 1324 ข้อ 1325 ข้อ 1326 ข้อ 1327 ข้อ 1328 ข้อ 1329 ข้อ 1330 ข้อ 1331 ข้อ 1332 ข้อ 1333 ข้อ 1334 ข้อ 1335 ข้อ 1336 ข้อ 1337 ข้อ 1338 ข้อ 1339 ข้อ 1340 ข้อ 1341 ข้อ 1342 ข้อ 1343 ข้อ 1344 ข้อ 1345 ข้อ 1346 ข้อ 1347 ข้อ 1348 ข้อ 1349 ข้อ 1350 ข้อ 1351 ข้อ 1352 ข้อ 1353 ข้อ 1354 ข้อ 1355 ข้อ 1356 ข้อ 1357 ข้อ 1358 ข้อ 1359 ข้อ 1360 ข้อ 1361 ข้อ 1362 ข้อ 1363 ข้อ 1364 ข้อ 1365 ข้อ 1366 ข้อ 1367 ข้อ 1368 ข้อ 1369 ข้อ 1370 ข้อ 1371 ข้อ 1372 ข้อ 1373 ข้อ 1374 ข้อ 1375 ข้อ 1376 ข้อ 1377 ข้อ 1378 ข้อ 1379 ข้อ 1380 ข้อ 1381 ข้อ 1382 ข้อ 1383 ข้อ 1384 ข้อ 1385 ข้อ 1386 ข้อ 1387 ข้อ 1388 ข้อ 1389 ข้อ 1390 ข้อ 1391 ข้อ 1392 ข้อ 1393 ข้อ 1394 ข้อ 1395 ข้อ 1396 ข้อ 1397 ข้อ 1398 ข้อ 1399 ข้อ 1400 ข้อ 1401 ข้อ 1402 ข้อ 1403 ข้อ 1404 ข้อ 1405 ข้อ 1406 ข้อ 1407 ข้อ 1408 ข้อ 1409 ข้อ 1410 ข้อ 1411 ข้อ 1412 ข้อ 1413 ข้อ 1414 ข้อ 1415 ข้อ 1416 ข้อ 1417 ข้อ 1418 ข้อ 1419 ข้อ 1420 ข้อ 1421 ข้อ 1422 ข้อ 1423 ข้อ 1424 ข้อ 1425 ข้อ 1426 ข้อ 1427 ข้อ 1428 ข้อ 1429 ข้อ 1430 ข้อ 1431 ข้อ 1432 ข้อ 1433 ข้อ 1434 ข้อ 1435 ข้อ 1436 ข้อ 1437 ข้อ 1438 ข้อ 1439 ข้อ 1440 ข้อ 1441 ข้อ 1442 ข้อ 1443 ข้อ 1444 ข้อ 1445 ข้อ 1446 ข้อ 1447 ข้อ 1448 ข้อ 1449 ข้อ 1450 ข้อ 1451 ข้อ 1452 ข้อ 1453 ข้อ 1454 ข้อ 1455 ข้อ 1456 ข้อ 1457 ข้อ 1458 ข้อ 1459 ข้อ 1460 ข้อ 1461 ข้อ 1462 ข้อ 1463 ข้อ 1464 ข้อ 1465 ข้อ 1466 ข้อ 1467 ข้อ 1468 ข้อ 1469 ข้อ 1470 ข้อ 1471 ข้อ 1472 ข้อ 1473 ข้อ 1474 ข้อ 1475 ข้อ 1476 ข้อ 1477 ข้อ 1478 ข้อ 1479 ข้อ 1480 ข้อ 1481 ข้อ 1482 ข้อ 1483 ข้อ 1484 ข้อ 1485 ข้อ 1486 ข้อ 1487 ข้อ 1488 ข้อ 1489 ข้อ 1490 ข้อ 1491 ข้อ 1492 ข้อ 1493 ข้อ 1494 ข้อ 1495 ข้อ 1496 ข้อ 1497 ข้อ 1498 ข้อ 1499 ข้อ 1500 ข้อ 1501 ข้อ 1502 ข้อ 1503 ข้อ 1504 ข้อ 1505 ข้อ 1506 ข้อ 1507 ข้อ 1508 ข้อ 1509 ข้อ 1510 ข้อ 1511 ข้อ 1512 ข้อ 1513 ข้อ 1514 ข้อ 1515 ข้อ 1516 ข้อ 1517 ข้อ 1518 ข้อ 1519 ข้อ 1520 ข้อ 1521 ข้อ 1522 ข้อ 1523 ข้อ 1524 ข้อ 1525 ข้อ 1526 ข้อ 1527 ข้อ 1528 ข้อ 1529 ข้อ 1530 ข้อ 1531 ข้อ 1532 ข้อ 1533 ข้อ 1534 ข้อ 1535 ข้อ 1536 ข้อ 1537 ข้อ 1538 ข้อ 1539 ข้อ 1540 ข้อ 1541 ข้อ 1542 ข้อ 1543 ข้อ 1544 ข้อ 1545 ข้อ 1546 ข้อ 1547 ข้อ 1548 ข้อ 1549 ข้อ 1550 ข้อ 1551 ข้อ 1552 ข้อ 1553 ข้อ 1554 ข้อ 1555 ข้อ 1556 ข้อ 1557 ข้อ 1558 ข้อ 1559 ข้อ 1560 ข้อ 1561 ข้อ 1562 ข้อ 1563 ข้อ 1564 ข้อ 1565 ข้อ 1566 ข้อ 1567 ข้อ 1568 ข้อ 1569 ข้อ 1570 ข้อ 1571 ข้อ 1572 ข้อ 1573 ข้อ 1574 ข้อ 1575 ข้อ 1576 ข้อ 1577 ข้อ 1578 ข้อ 1579 ข้อ 1580 ข้อ 1581 ข้อ 1582 ข้อ 1583 ข้อ 1584 ข้อ 1585 ข้อ 1586 ข้อ 1587 ข้อ 1588 ข้อ 1589 ข้อ 1590 ข้อ 1591 ข้อ 1592 ข้อ 1593 ข้อ 1594 ข้อ 1595 ข้อ 1596 ข้อ 1597 ข้อ 1598 ข้อ 1599 ข้อ 1600 ข้อ 1601 ข้อ 1602 ข้อ 1603 ข้อ 1604 ข้อ 1605 ข้อ 1606 ข้อ 1607 ข้อ 1608 ข้อ 1609 ข้อ 1610 ข้อ 1611 ข้อ 1612 ข้อ 1613 ข้อ 1614 ข้อ 1615 ข้อ 1616 ข้อ 1617 ข้อ 1618 ข้อ 1619 ข้อ 1620 ข้อ 1621 ข้อ 1622 ข้อ 1623 ข้อ 1624 ข้อ 1625 ข้อ 1626 ข้อ 1627 ข้อ 1628 ข้อ 1629 ข้อ 1630 ข้อ 1631 ข้อ 1632 ข้อ 1633 ข้อ 1634 ข้อ 1635 ข้อ 1636 ข้อ 1637 ข้อ 1638 ข้อ 1639 ข้อ 1640 ข้อ 1641 ข้อ 1642 ข้อ 1643 ข้อ 1644 ข้อ 1645 ข้อ 1646 ข้อ 1647 ข้อ 1648 ข้อ 1649 ข้อ 1650 ข้อ 1651 ข้อ 1652 ข้อ 1653 ข้อ 1654 ข้อ 1655 ข้อ 1656 ข้อ 1657 ข้อ 1658 ข้อ 1659 ข้อ 1660 ข้อ 1661 ข้อ 1662 ข้อ 1663 ข้อ 1664 ข้อ 1665 ข้อ 1666 ข้อ 1667 ข้อ 1668 ข้อ 1669 ข้อ 1670 ข้อ 1671 ข้อ 1672 ข้อ 1673 ข้อ 1674 ข้อ 1675 ข้อ 1676 ข้อ 1677 ข้อ 1678 ข้อ 1679 ข้อ 1680 ข้อ 1681 ข้อ 1682 ข้อ 1683 ข้อ 1684 ข้อ 1685 ข้อ 1686 ข้อ 1687 ข้อ 1688 ข้อ 1689 ข้อ 1690 ข้อ 1691 ข้อ 1692 ข้อ 1693 ข้อ 1694 ข้อ 1695 ข้อ 1696 ข้อ 1697 ข้อ 1698 ข้อ 1699 ข้อ 1700 ข้อ 1701 ข้อ 1702 ข้อ 1703 ข้อ 1704 ข้อ 1705 ข้อ 1706 ข้อ 1707 ข้อ 1708 ข้อ 1709 ข้อ 1710 ข้อ 1711 ข้อ 1712 ข้อ 1713 ข้อ 1714 ข้อ 1715 ข้อ 1716 ข้อ 1717 ข้อ 1718 ข้อ 1719 ข้อ 1720 ข้อ 1721 ข้อ 1722 ข้อ 1723 ข้อ 1724 ข้อ 1725 ข้อ 1726 ข้อ 1727 ข้อ 1728 ข้อ 1729 ข้อ 1730 ข้อ 1731 ข้อ 1732 ข้อ 1733 ข้อ 1734 ข้อ 1735 ข้อ 1736 ข้อ 1737 ข้อ 1738 ข้อ 1739 ข้อ 1740 ข้อ 1741 ข้อ 1742 ข้อ 1743 ข้อ 1744 ข้อ 1745 ข้อ 1746 ข้อ 1747 ข้อ 1748 ข้อ 1749 ข้อ 1750 ข้อ 1751 ข้อ 1752 ข้อ 1753 ข้อ 1754 ข้อ 1755 ข้อ 1756 ข้อ 1757 ข้อ 1758 ข้อ 1759 ข้อ 1760 ข้อ 1761 ข้อ 1762 ข้อ 1763 ข้อ 1764 ข้อ 1765 ข้อ 1766 ข้อ 1767 ข้อ 1768 ข้อ 1769 ข้อ 1770 ข้อ 1771 ข้อ 1772 ข้อ 1773 ข้อ 1774 ข้อ 1775 ข้อ 1776 ข้อ 1777 ข้อ 1778 ข้อ 1779 ข้อ 1780 ข้อ 1781 ข้อ 1782 ข้อ 1783 ข้อ 1784 ข้อ 1785 ข้อ 1786 ข้อ 1787 ข้อ 1788 ข้อ 1789 ข้อ 1790 ข้อ 1791 ข้อ 1792 ข้อ 1793 ข้อ 1794 ข้อ 1795 ข้อ 1796 ข้อ 1797 ข้อ 1798 ข้อ 1799 ข้อ 1800 ข้อ 1801 ข้อ 1802 ข้อ 1803 ข้อ 1804 ข้อ 1805 ข้อ 1806 ข้อ 1807 ข้อ 1808 ข้อ 1809 ข้อ 1810 ข้อ 1811 ข้อ 1812 ข้อ 1813 ข้อ 1814 ข้อ 1815 ข้อ 1816 ข้อ 1817 ข้อ 1818 ข้อ 1819 ข้อ 1820 ข้อ 1821 ข้อ 1822 ข้อ 1823 ข้อ 1824 ข้อ 1825 ข้อ 1826 ข้อ 1827 ข้อ 1828 ข้อ 1829 ข้อ 1830 ข้อ 1831 ข้อ 1832 ข้อ 1833 ข้อ 1834 ข้อ 1835 ข้อ 1836 ข้อ 1837 ข้อ 1838 ข้อ 1839 ข้อ 1840 ข้อ 1841 ข้อ 1842 ข้อ 1843 ข้อ 1844 ข้อ 1845 ข้อ 1846 ข้อ 1847 ข้อ 1848 ข้อ 1849 ข้อ 1850 ข้อ 1851 ข้อ 1852 ข้อ 1853 ข้อ 1854 ข้อ 1855 ข้อ 1856 ข้อ 1857 ข้อ 1858 ข้อ 1859 ข้อ 1860 ข้อ 1861 ข้อ 1862 ข้อ 1863 ข้อ 1864 ข้อ 1865 ข้อ 1866 ข้อ 1867 ข้อ 1868 ข้อ 1869 ข้อ 1870 ข้อ 1871 ข้อ 1872 ข้อ 1873 ข้อ 1874 ข้อ 1875 ข้อ 1876 ข้อ 1877 ข้อ 1878 ข้อ 1879 ข้อ 1880 ข้อ 1881 ข้อ 1882 ข้อ 1883 ข้อ 1884 ข้อ 1885 ข้อ 1886 ข้อ 1887 ข้อ 1888 ข้อ 1889 ข้อ 1890 ข้อ 1891 ข้อ 1892 ข้อ 1893 ข้อ 1894 ข้อ 1895 ข้อ 1896 ข้อ 1897 ข้อ 1898 ข้อ 1899 ข้อ 1900 ข้อ 1901 ข้อ 1902 ข้อ 1903 ข้อ 1904 ข้อ 1905 ข้อ 1906 ข้อ 1907 ข้อ 1908 ข้อ 1909 ข้อ 1910 ข้อ 1911 ข้อ 1912 ข้อ 1913 ข้อ 1914 ข้อ 1915 ข้อ 1916 ข้อ 1917 ข้อ 1918 ข้อ 1919 ข้อ 1920 ข้อ 1921 ข้อ 1922 ข้อ 1923 ข้อ 1924 ข้อ 1925 ข้อ 1926 ข้อ 1927 ข้อ 1928 ข้อ 1929 ข้อ 1930 ข้อ 1931 ข้อ 1932 ข้อ 1933 ข้อ 1934 ข้อ 1935 ข้อ 1936 ข้อ 1937 ข้อ 1938 ข้อ 1939 ข้อ 1940 ข้อ 1941 ข้อ 1942 ข้อ 1943 ข้อ 1944 ข้อ 1945 ข้อ 1946 ข้อ 1947 ข้อ 1948 ข้อ 1949 ข้อ 1950 ข้อ 1951 ข้อ 1952 ข้อ 1953 ข้อ 1954 ข้อ 1955 ข้อ 1956 ข้อ 1957 ข้อ 1958 ข้อ 1959 ข้อ 1960 ข้อ 1961 ข้อ 1962 ข้อ 1963 ข้อ 1964 ข้อ 1965 ข้อ 1966 ข้อ 1967 ข้อ 1968 ข้อ 1969 ข้อ 1970 ข้อ 1971 ข้อ 1972 ข้อ 1973 ข้อ 1974 ข้อ 1975 ข้อ 1976 ข้อ 1977 ข้อ 1978 ข้อ 1979 ข้อ 1980 ข้อ 1981 ข้อ 1982 ข้อ 1983 ข้อ 1984 ข้อ 1985 ข้อ 1986 ข้อ 1987 ข้อ 1988 ข้อ 1989 ข้อ 1990 ข้อ 1991 ข้อ 1992 ข้อ 1993 ข้อ 1994 ข้อ 1995 ข้อ 1996 ข้อ 1997 ข้อ 1998 ข้อ 1999 ข้อ 2000 ข้อ 2001 ข้อ 2002 ข้อ 2003 ข้อ 2004 ข้อ 2005 ข้อ 2006 ข้อ 2007 ข้อ 2008 ข้อ 2009 ข้อ 2010 ข้อ 2011 ข้อ 2012 ข้อ 2013 ข้อ 2014 ข้อ 2015 ข้อ 2016 ข้อ 2017 ข้อ 2018 ข้อ 2019 ข้อ 2020 ข้อ 2021 ข้อ 2022 ข้อ 2023 ข้อ 2024 ข้อ 2025 ข้อ 2026 ข้อ 2027 ข้อ 2028 ข้อ 2029 ข้อ 2030 ข้อ 2031 ข้อ 2032 ข้อ 2033 ข้อ 2034 ข้อ 2035 ข้อ 2036 ข้อ 2037 ข้อ 2038 ข้อ 2039 ข้อ 2040 ข้อ 2041 ข้อ 2042 ข้อ 2043 ข้อ 2044 ข้อ 2045 ข้อ 2046 ข้อ 2047 ข้อ 2048 ข้อ 2049 ข้อ 2050 ข้อ 2051 ข้อ 2052 ข้อ 2053 ข้อ 2054 ข้อ 2055 ข้อ 2056 ข้อ 2057 ข้อ 2058 ข้อ 2059 ข้อ 2060 ข้อ 2061 ข้อ 2062 ข้อ 2063 ข้อ 2064 ข้อ 2065 ข้อ 2066 ข้อ 2067 ข้อ 2068 ข้อ 2069 ข้อ 2070 ข้อ 2071 ข้อ 2072 ข้อ 2073 ข้อ 2074 ข้อ 2075 ข้อ 2076 ข้อ 2077 ข้อ 2078 ข้อ 2079 ข้อ 2080 ข้อ 2081 ข้อ 2082 ข้อ 2083 ข้อ 2084 ข้อ 2085 ข้อ 2086 ข้อ 2087 ข้อ 2088 ข้อ 2089 ข้อ 2090 ข้อ 2091 ข้อ 2092 ข้อ 2093 ข้อ 2094 ข้อ 2095 ข้อ 2096 ข้อ 2097 ข้อ 2098 ข้อ 2099 ข้อ 2100 ข้อ 2101 ข้อ 2102 ข้อ 2103 ข้อ 2104 ข้อ 2105 ข้อ 2106 ข้อ 2107 ข้อ 2108 ข้อ 2109 ข้อ 2110 ข้อ 2111 ข้อ 2112 ข้อ 2113 ข้อ 2114 ข้อ 2115 ข้อ 2116 ข้อ 2117 ข้อ 2118 ข้อ 2119 ข้อ 2120 ข้อ 2121 ข้อ 2122 ข้อ 2123 ข้อ 2124 ข้อ 2125 ข้อ 2126 ข้อ 2127 ข้อ 2128 ข้อ 2129 ข้อ 2130 ข้อ 2131 ข้อ 2132 ข้อ 2133 ข้อ 2134 ข้อ 2135 ข้อ 2136 ข้อ 2137 ข้อ 2138 ข้อ 2139 ข้อ 2140 ข้อ 2141 ข้อ 2142 ข้อ 2143 ข้อ 2144 ข้อ 2145 ข้อ 2146			

ผู้ตรวจเช็ค

1. กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันที
2. กรณีที่พบข้อบกพร่องให้แจ้งหัวหน้างานทราบและดำเนินการแก้ไข
3. กรณีที่พบข้อบกพร่องให้แจ้งหัวหน้างานทราบและดำเนินการแก้ไข

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet									
* TYPE : <u>Unsafe Condition (สภาพการณ์ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Times/Shift (ครั้ง/สับเปลี่ยนกะ)</u>									
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>Setmold</u>									

Standard Item Check (รายการตรวจสอบการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจเช็ค)												Define detail Not follow rule/ (รายละเอียดสิ่งที่ผิดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)	
	Date :																
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night			
1. รั่ว/น้ำหก/คราบน้ำมัน : * ตรวจสอบบริเวณพื้นผิวที่คราบน้ำมัน/คราบน้ำมันหก (Check own area which had water / oil leaked)																	
2. ตรวจเช็คเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ : * เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ชำรุดเสียหาย (Machinery Must not be damaged condition)																	
3. พื้นที่การทำงาน : * พื้นที่ทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน (Work area must be clean, there is no obstruction)																	
4. แสงสว่าง : * พื้นที่ทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ-ส่องสว่าง เพียงพอ-ส่องสว่างไม่มืดและไม่จ้าเกินไป (Work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be too dark and too bright)																	
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : * สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และไม่มีสายไฟห้อย (Power cord Plug must not be damaged and the cover is available)																	
6. Others : * อื่นๆ ที่อาจเกิดอันตรายได้ เช่น สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Others unsafe condition as risk to occur accident)																	
Leader																	
Supervisor																	
Manager																	

หมายเหตุเพิ่มเติม:
 1. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที : O
 2. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้แต่ต้องใช้เวลา : X และให้รายงานข้อบกพร่องต่อหัวหน้างาน
 3. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถแก้ไขได้ : N/A

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet									
* TYPE : <u>Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)</u> Frequency : <u>1 Times/Shift (ครั้ง/สับเปลี่ยนกะ)</u>									
Section : <u>PD</u> Production Line : <u>Setmold</u>									

Standard Item Check (รายการตรวจสอบการตรวจเช็ค)	Patrol Result (ผลการตรวจเช็ค)												Define detail Not follow rule/Sid (รายละเอียดสิ่งที่ผิดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)	
	Date :																
	31/10/2022		01/11/2022		02/11/2022		03/11/2022		04/11/2022		05/11/2022						06/11/2022
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night			
1. PPE : * การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (หมวก-รองเท้า-ถุงมือ) (PPE wearing to work and complete)																	
2. Follow Work Instruction : * การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)																	
3. Follow Safety : * การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย (Operation follow safety, operation rule and standard)																	
4. Walking : * การเดินในที่ทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเดิน (Don't walk on phone, Don't drink, Don't eat, Don't talk on phone, Don't drink, Don't eat)																	
5. Telephone : * ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't usage telephone on working time)																	
6. Others : * อื่นๆ ที่อาจเกิดอันตรายได้ เช่น สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Others unsafe as risk to occur accident)																	
Leader																	
Supervisor																	
Manager																	

หมายเหตุเพิ่มเติม:
 1. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้ทันที : O
 2. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขได้แต่ต้องใช้เวลา : X และให้รายงานข้อบกพร่องต่อหัวหน้างาน
 3. กรณีตรวจพบข้อบกพร่องที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถแก้ไขได้ : N/A

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

--

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : **Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)**

Frequency : **1 Times/Shift (ตรวจรอบกะ 1 ครั้ง)**

Owner/Section Approval:

Section : **PD**

Production Line:

800T1

Standard/Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date :															
	28/11/2022	29/11/2022	30/11/2022	01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	04/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	07/12/2022	08/12/2022	09/12/2022				
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : การสวมใส่ชุดป้องกันอย่างถูกต้อง ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing to correct, and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัดหรือไม่ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety: การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ความปลอดภัยหรือไม่ (Operation follow safety standard and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Working: การเดินบนพื้นผิวที่เปียกหรือไม่ การเดินตามทางเดินที่กำหนด ไม่เดินบนโทรศัพท์มือถือ (Don't use walking by keep rule, ex keep walk way, Don't use mobile phone, Don't use ladder)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: การใช้โทรศัพท์มือถือขณะทำงานหรือไม่ (Don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ หรือไม่ (Other unsafe act or risk occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

หมายเหตุ:
1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่าง
2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่าง
3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่าง

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : **Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)**

Frequency : **1 Times/Shift (ตรวจรอบกะ 1 ครั้ง)**

Owner/Section Approval:

Section : **PD**

Production Line:

800T1

Standard/Item Check: หัวข้อการตรวจการตรวจ	Patrol Result(ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	Date :															
	28/11/2022	29/11/2022	30/11/2022	01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	04/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	07/12/2022	08/12/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. พื้นที่ทำงาน: • ตรวจสอบว่าพื้นที่ทำงานแห้ง/ สะอาด/ ไม่ลื่นหรือไม่ (Check work area which had safety or oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. เครื่องจักรกลหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า: • เครื่องจักรกลหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องไม่ทำงานผิดปกติ (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาด/ ไม่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ (Work area must be clear, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. การส่องสว่าง: • พื้นที่การทำงานต้องมีการส่องสว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting, light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ (Power cord, plug must not be damaged and the power is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • ตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ หรือไม่ (Other unsafe condition or risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

หมายเหตุ:
1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่าง
2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่าง
3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่าง

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOB

Update: Aug'15

Ryobi Die Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ครั้งต่อกะ/สัปดาห์)Section : PD

Production Line:

800T2

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความถี่/ครั้ง)
	28/11/2021		29/11/2021		30/11/2021		01/12/2021		02/12/2021		03/12/2021					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (ถ้ามี) ตรวจกันหรือไม่ (PPE wearing to protect and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุในแผนผังปฏิบัติงาน (Follow on to follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Forklift: การนำรถโฟล์กลิฟท์ (ถ้ามี) ตรวจสอบกฎการทำงานที่ระบุ (Forklift follow forklift operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: การเดินในที่ทำงานเดินไปมาตามกฎการเดินอย่างปลอดภัย (Safety walking way, ไม่เดินวิ่ง, ไม่เดินลุย, ไม่เดินลุย, ไม่เดินลุย) (No floor walking by rule, No floor walking way, Don't pick up, Don't talking on phone, Don't read)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: การใช้โทรศัพท์มือถือในที่ทำงาน (Don't usage telephone working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

Notes:

- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ

Others (Describe other unsafe condition):

RYOB

Update: Aug'15

Ryobi Die Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ครั้งต่อกะ/สัปดาห์)Section : PD

Production Line:

800T2

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความถี่/ครั้ง)
	28/11/2021		29/11/2021		30/11/2021		01/12/2021		02/12/2021		03/12/2021					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. Water / Leak: ตรวจสอบบริเวณที่อาจมีน้ำรั่ว (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ (Check area which had water / or leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Machinery: ตรวจสอบเครื่องจักรที่ทำงาน (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ (Machinery must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety Area: พื้นที่การทำงานต้องปลอดภัย (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Lighting: ตรวจสอบพื้นที่ทำงานต้องสว่างเพียงพอ (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Power / Plug: ตรวจสอบปลั๊กไฟ (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ (Power cord plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

Notes:

- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ
- กรณีพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน (ถ้ามี) แจ้งให้ทราบ

Others (Describe other unsafe condition):

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจตามกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

1650T1

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจตามกะ)	Patrol Result (ผลการตรวจตามกะ)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎ/มาตรฐาน)	Define Countermeasure (มาตรการการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความรุนแรง)		
	28/11/2022		29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022						04/12/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE : * การสวมใส่สายรัดนิรภัยกันล้มและตก ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: * การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องหรือไม่ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Safety: * การทำงานปลอดภัย ถูกต้อง/ระมัดระวังในกฎการทำงานหรือไม่ (Operational to low safety operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: * การเดินในที่ทำงานเดินในทางตรงหรือออกนอกเส้นทางเดิน (keep floor walk way, ไม่เดินขวางทางเดิน ไม่เดินบนโต๊ะ/ตู้/ลิ้นชัก) (shop floor walking by keep floor, keep walk way, Don't go up/down on things, Don't waste)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: * ไม่ใช้มือถือในการทำงาน (Don't usage telephone working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: * การตรวจพบสิ่งผิดปกติจากการทำงานอื่น ๆ (Others unsafe act as not to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้บันทึกผลตรวจตามกะ
2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้บันทึกผลตรวจตามกะ X และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้บันทึกผลตรวจตามกะ N/A

Others Description (รายละเอียดการตรวจตามกะ)

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจตามกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

1650T1

Owner Section Approval:

Standard Item Check: (หัวข้อการตรวจการตรวจตามกะ)	Patrol Result (ผลการตรวจตามกะ)												Define detail Not follow rule/Std. (รายละเอียดการไม่ปฏิบัติตามกฎ/มาตรฐาน)	Define Countermeasure (มาตรการการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความรุนแรง)		
	28/11/2022		29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022						04/12/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. Personal Safety: * ตรวจสอบความปลอดภัยของตนเองก่อนทำงาน (Check own area while fast water / oil tested)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Work Area Safety: * ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย (Machine/area not safe working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Work Area Clean: * พื้นที่ทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Work area must be clean, there is no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Work Area Lighting: * พื้นที่ทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting) (light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Power Cord, Plug and Socket: * สายไฟ สายปลั๊ก สายเสียบปลั๊กต้องไม่ชำรุด และใช้งานได้ตลอดเวลา (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: * ตรวจพบสิ่งผิดปกติจากการทำงานอื่น ๆ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

1. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้บันทึกผลตรวจตามกะ
2. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้บันทึกผลตรวจตามกะ X และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข
3. กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้บันทึกผลตรวจตามกะ N/A

Others Description (รายละเอียดการตรวจตามกะ)

RVOB

Update: 2 Aug '18

Ryojin P. Casing (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : **Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)**

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)

Section : **PD**

Production Line :

1650T2

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check:
(การตรวจรายการตรวจสอบ)

Patrol Result (ผลการตรวจ)

Date :

28/11/2022

29/11/2022

30/11/2022

01/12/2022

02/12/2022

03/12/2022

04/12/2022

05/12/2022

06/12/2022

07/12/2022

08/12/2022

09/12/2022

10/12/2022

11/12/2022

12/12/2022

13/12/2022

14/12/2022

15/12/2022

16/12/2022

17/12/2022

18/12/2022

19/12/2022

20/12/2022

21/12/2022

22/12/2022

23/12/2022

24/12/2022

25/12/2022

26/12/2022

27/12/2022

28/12/2022

29/12/2022

30/12/2022

31/12/2022

01/01/2023

02/01/2023

03/01/2023

04/01/2023

05/01/2023

06/01/2023

07/01/2023

08/01/2023

09/01/2023

10/01/2023

11/01/2023

12/01/2023

13/01/2023

14/01/2023

15/01/2023

16/01/2023

17/01/2023

18/01/2023

19/01/2023

20/01/2023

21/01/2023

22/01/2023

23/01/2023

24/01/2023

25/01/2023

26/01/2023

27/01/2023

28/01/2023

29/01/2023

30/01/2023

31/01/2023

01/02/2023

02/02/2023

03/02/2023

04/02/2023

05/02/2023

06/02/2023

07/02/2023

08/02/2023

09/02/2023

10/02/2023

11/02/2023

12/02/2023

13/02/2023

14/02/2023

15/02/2023

16/02/2023

17/02/2023

18/02/2023

19/02/2023

20/02/2023

21/02/2023

22/02/2023

23/02/2023

24/02/2023

25/02/2023

26/02/2023

27/02/2023

28/02/2023

29/02/2023

30/02/2023

31/02/2023

01/03/2023

02/03/2023

03/03/2023

04/03/2023

05/03/2023

06/03/2023

07/03/2023

08/03/2023

09/03/2023

10/03/2023

11/03/2023

12/03/2023

13/03/2023

14/03/2023

15/03/2023

16/03/2023

17/03/2023

18/03/2023

19/03/2023

20/03/2023

21/03/2023

22/03/2023

23/03/2023

24/03/2023

25/03/2023

26/03/2023

27/03/2023

28/03/2023

29/03/2023

30/03/2023

31/03/2023

01/04/2023

02/04/2023

03/04/2023

04/04/2023

05/04/2023

06/04/2023

07/04/2023

08/04/2023

09/04/2023

10/04/2023

11/04/2023

12/04/2023

13/04/2023

14/04/2023

15/04/2023

16/04/2023

17/04/2023

18/04/2023

19/04/2023

20/04/2023

21/04/2023

22/04/2023

23/04/2023

24/04/2023

25/04/2023

26/04/2023

27/04/2023

28/04/2023

29/04/2023

30/04/2023

31/04/2023

01/05/2023

02/05/2023

03/05/2023

04/05/2023

05/05/2023

06/05/2023

07/05/2023

08/05/2023

09/05/2023

10/05/2023

11/05/2023

12/05/2023

13/05/2023

14/05/2023

15/05/2023

16/05/2023

17/05/2023

18/05/2023

19/05/2023

20/05/2023

21/05/2023

22/05/2023

23/05/2023

24/05/2023

25/05/2023

26/05/2023

27/05/2023

28/05/2023

29/05/2023

30/05/2023

31/05/2023

01/06/2023

02/06/2023

03/06/2023

04/06/2023

05/06/2023

06/06/2023

07/06/2023

08/06/2023

09/06/2023

10/06/2023

11/06/2023

12/06/2023

13/06/2023

14/06/2023

15/06/2023

16/06/2023

17/06/2023

18/06/2023

19/06/2023

20/06/2023

21/06/2023

22/06/2023

23/06/2023

24/06/2023

25/06/2023

26/06/2023

27/06/2023

28/06/2023

29/06/2023

30/06/2023

31/06/2023

01/07/2023

02/07/2023

03/07/2023

04/07/2023

05/07/2023

06/07/2023

07/07/2023

08/07/2023

09/07/2023

10/07/2023

11/07/2023

12/07/2023

13/07/2023

14/07/2023

15/07/2023

16/07/2023

17/07/2023

18/07/2023

19/07/2023

20/07/2023

21/07/2023

22/07/2023

23/07/2023

24/07/2023

25/07/2023

26/07/2023

27/07/2023

28/07/2023

29/07/2023

30/07/2023

31/07/2023

01/08/2023

02/08/2023

03/08/2023

04/08/2023

05/08/2023

06/08/2023

07/08/2023

08/08/2023

09/08/2023

10/08/2023

11/08/2023

12/08/2023

13/08/2023

14/08/2023

15/08/2023

16/08/2023

17/08/2023

18/08/2023

19/08/2023

20/08/2023

21/08/2023

22/08/2023

23/08/2023

24/08/2023

25/08/2023

26/08/2023

27/08/2023

28/08/2023

29/08/2023

30/08/2023

31/08/2023

01/09/2023

02/09/2023

03/09/2023

04/09/2023

RYOBI

Ryobi (S) Co., Ltd.

Update: 1 Aug 18

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คครั้งละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

2500T1

Owner/Section Approval:

Manager

S. person

Leader

Standard Item Check (ให้ตรวจตามรายการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (การดำเนินการ)		
	28/11/2021		29/11/2021		30/11/2021		01/12/2021		02/12/2021		03/12/2021						04/12/2021	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. เครื่องมือทำงาน : • ตรวจสอบเครื่องมือทำงานว่าสะอาด ปลอดภัยหรือไม่ (Check over tools which had safety / oil coated)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน : • เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ชำรุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (Machinery Subject to be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. พื้นที่การทำงาน : • พื้นการทำงานต้องสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Working area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. สภาพแสงสว่าง : • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีการระบุ แสงสว่างอย่างชัดเจน (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be less and clear)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และต้องหุ้มสายไฟอย่าง เหมาะสม (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others : • พื้นที่การทำงานต้องไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Other unsafe conditions as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

1. หมายเหตุ:

2. กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันที และบันทึกผล : 0
3. กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไข และบันทึกผล : X และให้ทราบถึงหัวหน้างานทันที และให้ทราบถึงหัวหน้างานทันที
4. กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไข และบันทึกผล : N/A

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

RYOBI

Ryobi (S) Co., Ltd.

Update: 1 Aug 18

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คครั้งละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line:

2500T1

Owner/Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check (ให้ตรวจตามรายการตรวจ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (การดำเนินการ)		
	28/11/2021		29/11/2021		30/11/2021		01/12/2021		02/12/2021		03/12/2021						04/12/2021	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night					Day	Night
1. PPE : • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคน ได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน (PPE wearing to correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. Follow Work Instruction : • การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3. Safety : • การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำงาน (Operation follow safety operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. Working : • การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำงาน (Working follow work instruction, keep work way, Don't pickpocket, Don't talking on phone, Don't tease)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. Telephone : • การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others : • การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำงาน (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

1. หมายเหตุ:

2. กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไขทันที และบันทึกผล : 0
3. กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไข และบันทึกผล : X และให้ทราบถึงหัวหน้างานทันที และให้ทราบถึงหัวหน้างานทันที
4. กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องให้ดำเนินการแก้ไข และบันทึกผล : N/A

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็ค 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line :

2500T2

Owner Section Approval

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check (ตรวจสอบตามรายการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	28/11/2022		29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนไหม (PPE wearing is correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่มอบหมายครบถ้วนไหม (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Follow: การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถานที่ทำงานที่กำหนด (Operation follow safety operation rule and standard)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. Walking: การเดินในที่ทำงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด (ในทาง walk way, ไม่เดินหลังรถ, ไม่เดินบนโต๊ะเครื่อง ไม่ใช้มือถือขณะเดิน (Don't walk by keep rule, don't walk on table, don't use mobile phone while walking))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: การใช้โทรศัพท์มือถือในที่ทำงาน (Don't use mobile phone while working))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe act as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

หมายเหตุ:

- การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม)

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็ค 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line :

2500T2

Owner Section Approval

Standard Item Check (ตรวจสอบตามรายการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความคืบหน้า)
	28/11/2022		29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. น้ำไม่รั่ว : ตรวจสอบบริเวณที่อาจมีน้ำรั่ว/คราบน้ำมัน (Check area which had water / oil leak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. ตรวจสอบเครื่องจักรที่ผิดปกติ : เครื่องจักรทำงานผิดปกติหรือไม่ (Machine must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. พื้นที่การทำงาน: พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clean, there are no obstructions)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. แสงสว่าง: พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ (Work area must have adequate lighting and proper lighting) (light must not be low and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และต้องปิดฝาครอบ (Power cord Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others unsafe condition as risk to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

หมายเหตุ:

- การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- การตรวจพบสิ่งผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม)

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line :

2500T4

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อรายการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail that follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ปฏิบัติตามกฎ/มาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความถี่/ความ)		
	28/11/2022		29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022						04/12/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. PPE : การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ถูกต้องหรือไม่ (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3. Rule/Rule: การปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ ถูกต้องหรือไม่ (Operation follow safety rule/standard and so on)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. Working: การทำงานในตำแหน่ง/บริเวณที่กำหนด ถูกต้องหรือไม่ (Working in the right way, in the right place, in the right time) ไม่ดื่ม/ไม่สูบบุหรี่ (No drinking, no smoking) ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ (No mobile phone use) (Don't use mobile phone while working)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. Telephone: การใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน ถูกต้องหรือไม่ (Don't use telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย (Others unsafe act or condition accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ/Remarks:

- กรณีพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่างข้างล่าง
- กรณีพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่างข้างล่าง
- กรณีพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่างข้างล่าง

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาวะที่ไม่ปลอดภัย)Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจเช็คกะละ 1 ครั้ง)Section : PD

Production Line :

2500T4

Owner Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (หัวข้อรายการตรวจสอบ)	Patrol Result (ผลการตรวจ)												Define detail that follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดที่ปฏิบัติตามกฎ/มาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (ความถี่/ความ)		
	28/11/2022		29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022						04/12/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night						
1. ไฟฟ้า/น้ำ/ลม/ก๊าซ : ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้า/น้ำ/ลม/ก๊าซ (Check over gas/water/oil bad water / oil leaked)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2. เครื่องมือ/อุปกรณ์ : เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ (Machine/Tool must be in working condition)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3. พื้นที่การทำงาน : พื้นที่การทำงานต้องสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (Work area must be clean, there is no obstruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
4. แหล่งสว่าง : พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม (Work area must have adequate lighting and proper lighting) (Light must not be less and less)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
5. สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ : สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และต้องมีการป้องกัน (Power cord/Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
6. Others: การตรวจพบสิ่งผิดปกติอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย (Others unsafe condition or risk to security accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Leader																		
Supervisor																		
Manager																		

หมายเหตุ/Remarks:

- กรณีพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่างข้างล่าง
- กรณีพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่างข้างล่าง
- กรณีพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง ให้ระบุรายละเอียดลงในช่องว่างข้างล่าง

Other Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

पुनः

Byche Die Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

* TYPE : UnSafe Condition (สถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ประมาณ 1 ครั้ง)

Section : **PD**

Production Line:

3550T1

Owner/Section Approval: _____

100

Supervisor

leader

Standard Item Check (การประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัด)	Petrof Result (ผลการตรวจตามตัวชี้วัด)								Define Detail Not follow rule/Std.		Defining Counter measure	Due Date	Progress	
	28/11/2022		29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022		04/12/2022	
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night
1. น้ำ/น้ำมันรั่ว: • พบความผิดปกติบริเวณที่ขาดการควบคุม/ การรั่วซึมในถังเก็บ (Checkdown area which has water/oil leaked)														
2. ตรวจวัดแรงดันของเครื่องจักรในกรณีต่างๆ: • เครื่องวัดแรงดันผิดปกติ, แสดงไม่ทำงานอยู่ในสภาวะพร้อมใช้งาน (Monitoring must be in working condition.)														
3. พื้นที่การทำงาน: • พื้นที่การทำงานต้องสะอาดปราศจากสิ่งกีดขวางทางเดิน (Work area must be clean there is no obstruction.)														
4. พื้นที่สว่าง: • พื้นที่การทำงานควรมีแสงสว่างเพียงพอ และปราศจาก สิ่งกีดขวางส่องไม่ย้อนไปและไปมา (Work area must have adequate lighting and proper lighting light must not be blind and loss.)														
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ: • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และไฟฟ้าควรพร้อมใช้งาน (Power cord, plug must not be damaged and the power is available)														
6. Others: • พบการเกิดอุบัติเหตุจากทรัพย์สิน ร่องและมีความเสี่ยงที่จะเกิด อุบัติเหตุได้ เช่น อุปกรณ์ใช้แรงดันสูงอาจเกิดอันตรายได้ (Others is high pressure risk to occur accident)														
Leader														
Supervisor														
Manager														

ข้อควรระวังพิเศษ:
 1. กรณีเกิดอุบัติเหตุจากทรัพย์สิน ร่องและมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้
 2. กรณีเกิดอุบัติเหตุจากทรัพย์สิน ร่องและมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้
 3. กรณีเกิดอุบัติเหตุจากทรัพย์สิน ร่องและมีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุได้

Others Detail (รายละเอียดเพิ่มเติม):

BYOM

Pyro-C & Casting (Thailand) Co., Ltd.

Safety Daily Patrol Check Sheet

• TYPE : UnSafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (857982units@ 1450)

Section PD

Production Line:

3550T1

ප්‍රකාශන: 2 ඔ.ප්‍ර.19

Owner/Section Approval: _____

Name: _____

Supervisor

leader

Standard Item Check: (กรณีมาตรฐานการปฏิบัติงาน)	Patrol Route (ผลการตรวจ) ... Date: 26/11/2022 29/11/2022 30/11/2022 01/12/2022 02/12/2022 03/12/2022 04/12/2022 Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night Day Night												Define detail Nnt follow rule/Std (ระบุรายละเอียดสิ่งที่ ไม่ตามกฎ/ข้อบังคับ)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (การปรับปรุง)
1. LPPE: การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing correct and complete)																
2. Follow Work Instruction: การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานตามที่ระบุไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operate on follow work instruction)																
3. Locking: การปิดประตู/ล็อกประตูของรถบรรทุกหรืออาคารตามกำหนด (Close door follow lock operation rule and standard)																
4. Walking: การเดินในที่สาธารณะ: หลีกเลี่ยงการไปมาหากันแบบชิดชิด เดินในทางเดินเดียว - ไม่เดินสวนทางกัน, ไม่เดินชิดไหล่ทาง, ไม่เดินชิดขอบถนน (shopfloor walking by keep rule as keep walk way, Don't bump each other, Don't talking or phone, Don't tease)																
5. Telephone: การใช้โทรศัพท์มือถือ: ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะทำงาน (Don't usage telephone on working time)																
6. Others: การกระทำอื่นๆที่เพิ่มความเสี่ยงจากอันตราย ไม่ลดความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Others may act as risk to cause accident)																
Inspector																
Supervisor																
Manager																

ผู้จัดทำบันทึก: ...

1. กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บของพนักงานปฏิบัติงาน: ...

2. กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บของพนักงานปฏิบัติงาน: ...

3. กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บของพนักงานปฏิบัติงาน: ...

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Condition (สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจครั้งละ 1 ครั้ง)

Section : PD

Production Line:

Melting

Owner/Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (สำหรับตรวจสอบการตรวจประจำวัน)	Patrol Result (ผลการตรวจประจำวัน)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive	
	Date :																
	28/11/2022	29/11/2022	30/11/2022	01/12/2022	02/12/2022	03/12/2022	04/12/2022	05/12/2022	06/12/2022	07/12/2022	08/12/2022	09/12/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night			
1. ใช้น้ำในถัง : • ตรวจสอบถังดับเพลิงว่ามีน้ำ/ความดันเพียงพอ (Checkdown extinguisher had water / o.i level)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2. ตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ : • เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ต้องไม่ชำรุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (Machinery Must Be In working condition.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	หม้อต้ม, ฝักบัว No.3 ไม่พร้อมใช้งาน ME	แก้ไข ME	
3. พื้นที่การทำงาน : • พื้นที่การทำงานต้องสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน (Workarea must be clean there - no obstruction.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4. แสงสว่าง : • พื้นที่การทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอเหมาะสม สำหรับการปฏิบัติงานในเวลากลางวัน/กลางคืน (Work area must have adequate lighting and proper lighting. [light must not be very and less])	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5. สายไฟ, ปลั๊กไฟ : • สายไฟ, ปลั๊กไฟต้องไม่ชำรุด และไม่มีห่อหุ้มสายไฟ (Power cord, Plug must not be damaged and the cover is available)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6. Others : • อื่นๆ ที่ต้องระวัง : ระวังสิ่งของร้อนที่อาจเกิดไฟไหม้ หรืออุบัติเหตุ เช่น อุปกรณ์เชื่อม, อุปกรณ์เชื่อมที่ไม่ (Others unsafe condition as ask to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
leader																	
Supervisor																	
Manager																	

วิธีการบันทึกผล:
1. กรณีตรวจสอบพบปัญหา : ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ตรงตามกฎ (0)
2. กรณีที่พบปัญหาหรือข้อบกพร่อง : ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ตรงตามกฎ (X) และให้ดำเนินการแก้ไขตามกฎ (ระบุในช่องว่าง) พร้อมให้กรรมการพิจารณา
3. กรณีที่พบปัญหา : ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ตรงตามกฎ (0)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

Safety Daily Patrol Check Sheet

TYPE : Unsafe Act (การกระทำที่ไม่ปลอดภัย)

Frequency : 1 Times/Shift (ตรวจครั้งละ 1 ครั้ง)

Section : PD

Production Line:

Melting

Owner/Section Approval:

Manager

Supervisor

Leader

Standard Item Check: (สำหรับตรวจสอบการตรวจประจำวัน)	Patrol Result (ผลการตรวจประจำวัน)												Define detail Not follow rule/Std. (ระบุรายละเอียดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามกฎหรือมาตรฐาน)	Define Countermeasure (ระบุมาตรการแก้ไข)	Due Date (กำหนดเสร็จ)	Progressive (การปรับปรุง)
	Date :															
	29/11/2022		30/11/2022		01/12/2022		02/12/2022		03/12/2022		04/12/2022					
	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night	Day	Night				
1. PPE : • การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (PPE wearing be correct and complete)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. Follow Work Instruction: • การปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน (Operation follow work instruction)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. Working: • การทำงานต้องปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานการทำงาน (Operation follow safety operation rule and standard)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FD 07 - ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ME	แก้ไข ME		ยังไม่แก้ไข
4. Walking: • การเดินในเส้นทางที่กำหนดให้เดินอย่างปลอดภัย ไม่เดินบนเส้นทางที่ไม่ปลอดภัย, ไม่เดินบนที่สูง, ไม่เดินบนบันได, ไม่เดินบนพื้นลื่น (Keep feet walking by keep rule, no keep walk way, Don't pickpocket, Don't talking on phone, Don't loose)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. Telephone: • ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในการทำงาน (Don't usage telephone on working time)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. Others: • อื่นๆ ที่ต้องระวัง : ระวังสิ่งของร้อนที่อาจเกิดไฟไหม้ หรืออุบัติเหตุ เช่น อุปกรณ์เชื่อม, อุปกรณ์เชื่อมที่ไม่ (Others unsafe condition as ask to occur accident)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Leader																
Supervisor																
Manager																

วิธีการบันทึกผล:
1. กรณีตรวจสอบพบปัญหา : ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ตรงตามกฎ (0)
2. กรณีที่พบปัญหาหรือข้อบกพร่อง : ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ตรงตามกฎ (X) และให้ดำเนินการแก้ไขตามกฎ (ระบุในช่องว่าง) พร้อมให้กรรมการพิจารณา
3. กรณีที่พบปัญหา : ปฏิบัติตามกฎและมาตรฐานให้ตรงตามกฎ (0)

Others Description (รายละเอียดเพิ่มเติม):

ภาคผนวกที่ 3-5

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee) ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม บริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
ณ ร้านเจนจิรากุ้งเต้น สาขา 1 อ่างเก็บน้ำดอกกราย ตำบลแม่ น้ำคู่ อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง
วันศุกร์ ที่ 21 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00-12.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.

ผู้แทนบริษัท เรียววิ ไคคาสตั้ง ไทยแลนด์ จำกัด

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้แทน หมู่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่ ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาครบองค์ประชุม คุณประทีป บุญทา ตำแหน่ง รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต ผู้แทนบริษัท เรียววิ ไค คาสตั้ง (ไทยแลนด์) จำกัด กล่าวต้อนรับและรายงาน วัตถุประสงค์การจัดประชุมต่อประธานการประชุมและคณะกรรมการทุกท่าน

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายเทอดไทย แสงผล ผู้แทนนายอำเภอลวกแดง ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม โดยกล่าวว่าการประชุมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการต่อไป หากตัวแทนประชาชนท่านใดมีข้อเสนอหรือข้อแลกเปลี่ยนใดๆ ที่จะนำมาพิจารณา ก็ขอให้แจ้งแก่ที่ประชุมให้ทราบ เพื่อจะได้นำมาพิจารณาและหาทางออกของปัญหาร่วมกัน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รับรองการประชุมประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ซึ่งที่ประชุมไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมฯ

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการกำกับสิ่งแวดล้อมของโครงการดำเนินการในวันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ร้านเจนิรากุ้งเต้น สาขา 1 อ่างเก็บน้ำดอกกราย ตำบลแม่ น้ำคู้ อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งได้นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการภายหลังได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม บริษัท เรียววิ ไค คาสตั้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หนังสือที่ ทส 1010.3/7314 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ประกอบด้วยความเป็นมาของบริษัทฯ ที่ตั้งโครงการ ประเภทและขนาดโครงการ ลักษณะผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ร่วมกับชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งได้นำเสนอข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการในช่วงเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 หัวข้อดังนี้

- 1) คุณภาพอากาศ
- 2) ระดับเสียง
- 3) คุณภาพน้ำ
- 4) คุณภาพน้ำใต้ดิน
- 5) คุณภาพดิน
- 6) การจัดการของเสีย
- 7) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 8) สาธารณสุข
- 9) เศรษฐกิจ-สังคม

วาระที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

4.1 Dust Collector No.1 เป็นระบบที่ออกมาจากเครื่องไหน (ผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง)

ข้อชี้แจง ปล่อง Dust Collector No.1 รวบรวมมลพิษทางอากาศจากเตาหลอม ขนาด 2.0 ตัน และเตาหลอม ขนาด 2.5 ตัน No.1 และเครื่องปั้นแยกตะกรัน มลพิษที่เกิดขึ้น ได้แก่ ฝุ่นละออง จะถูกรวบรวมโดยระบบ Hood ผ่านท่อระบายอากาศด้วยอัตรา 100 ลูกบาศก์เมตร/นาที่ เข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบไซโคลน (Cyclone) เพื่อลดปริมาณฝุ่นร้อนขนาดใหญ่ ก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดแบบถุงกรอง (Pulse Jet Bag Filter) มีจำนวน 192 ถุง พื้นที่ผิวกรองอากาศ เท่ากับ 346 ตารางเมตร ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศถูกออกแบบให้สามารถควบคุมฝุ่นละอองที่ระดับความเข้มข้น ไม่เกิน 50 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร อากาศที่ผ่านการบำบัดแล้ว จะระบายออกทางปล่องระบาย Dust Collector 1 ความสูงปล่อง 12 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.68 เมตร

4.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่อง ได้แก่ ค่าปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจนในรูปไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_x as NO₂) มีค่าใกล้เคียงกับค่ามาตรฐานที่ EIA กำหนดค่ามาตรฐาน 12 แต่ค่าตรวจวัดได้ 11.67 ทางโครงการมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง แล้วค่าที่ใกล้เคียงค่ามาตรฐานทางโครงการมีมาตรการควบคุมไม่ให้เกินค่ามาตรฐานอย่างไรบ้าง (ผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง)

ข้อชี้แจง ในส่วนของค่าปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจนในรูปไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_x as NO₂) ที่ใกล้จะเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด ทางโครงการมีการตรวจสอบหาสาเหตุ ปรากฏว่ามีการนำวัตถุดิบรีเทิร์นกลับมาเข้ากระบวนการหลอม คือ วัตถุดิบที่มีการขายออกไปแล้ว ซึ่งผ่านกระบวนการสุดท้าย และพบว่าวัตถุดิบมีปัญหา จึงนำกลับเข้ามาในกระบวนการหลอม แต่วัตถุดิบชุดนี้มีการผ่าน Coolant โดยต่อไปทางโครงการจะแก้ไขโดยจะไม่นำวัตถุดิบที่ผ่าน Coolant กลับมาเข้ากระบวนการหลอมอีก โดยจะนำไปทำในรูปแบบอื่นแทน ออกไซด์ของไนโตรเจนเกิดจากการใช้อากาศในขั้นตอนการเผาไหม้เชื้อเพลิง ทั้งนี้โครงการได้ใช้หัวเผาชนิดทำให้เกิดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจนต่ำ ได้แก่ Low NO_x Burner ส่งผลให้เกิดมลพิษค่อนข้างต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 (ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2549) ซึ่งกำหนดให้มีค่า NO_x as NO₂ ไม่เกินกว่า 200 ส่วนในล้านส่วน พบว่า ระบบป้องกันการเกิดมลพิษยังอยู่ในประสิทธิภาพสูง อย่างไรก็ตามโครงการจะดำเนินการควบคุมปริมาณอากาศที่ใช้ในการเผาไหม้เชื้อเพลิง เพื่อป้องกันผลกระทบจากปริมาณอากาศในห้องเผาไหม้ที่สูงเกินไปและทำให้เกิดปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจนที่สูงตามไปด้วย

- 4.3 ค่าของปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เกิดจากการเผาไหม้ หรือจัดการเชื้อเพลิง ค่ามาตรฐานตาม EIA อยู่ที่ 0.8 ppm แต่ค่าผลการตรวจวิเคราะห์ได้น้อยกว่า 1.3 ppm ซึ่งหมายความว่าค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดใช้หรือไม่ (ผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง)

ข้อชี้แจง ผลการวิเคราะห์ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) จากปล่อง Dust Collector No.1 เป็นการรายงานผลที่ขีดจำกัดการตรวจหาหรือ limit of detection (LOD) หรือ detection limit (DL) คือปริมาณต่ำสุดที่ห้องปฏิบัติการสามารถรับรองผลการวิเคราะห์ได้ เมื่อทำการตรวจสอบค่าที่วิเคราะห์ได้จริง พบว่ามีค่าเท่ากับ 0 ส่วนในล้านส่วน ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และจะเพิ่มเติมการรายงานผลการตรวจวัดค่าจริงไว้ในหมายเหตุในการจัดทำรายงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมครั้งถัดไป

- 4.4 กิจกรรม CSR ของโครงการได้มีการวางแผนหรือกำหนดแผนแต่ละปี หรือในปีถัดไปจะทำกิจกรรมอะไรบ้าง (ผู้แทนจากหมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด)

ข้อชี้แจง โครงการมีการกำหนดแผนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน ในรัศมี 5 กิโลเมตร เป็นประจำทุกปี ซึ่งดำเนินการในกลุ่มชุมชน โรงเรียน และวัด เป็นต้น โดยมีรายละเอียดประเภทของกิจกรรมดังนี้ (แสดงดังตารางที่ 1)

- 1) กิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ
- 2) กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษาและเยาวชน
- 3) กิจกรรมด้านศาสนา สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม
- 4) กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- 5) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้
- 6) กิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและส่งเสริมอาชีพชุมชน

1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับโครงการและวิธีการที่ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพจิตของนักเรียน
2. ศึกษาความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม และดูว่า โดยทั่วไปแล้วครูผู้สอนจะตอบว่าอย่างไร
3. ศึกษาถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความเครียด และผลกระทบที่มีต่อสุขภาพจิต
4. ศึกษาถึงผลกระทบที่มีต่อสุขภาพจิตของนักเรียน และดูว่ามีความแตกต่างหรือไม่
5. ศึกษาถึงผลกระทบที่มีต่อสุขภาพจิตของนักเรียน และดูว่ามีความแตกต่างหรือไม่

original and corresponding signals. RMF: 3.165

[illegible]

1000

ตารางที่ 1 แสดงแผนงบประมาณการดำเนินงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

4.5 ผลการตรวจวัดเสียงทั่วไปบริเวณริมรั้วโรงงานด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ มีค่าใกล้เคียงเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ไม่ทราบว่าชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับผลกระทบหรือไม่ (ผู้แทนจากอำเภอปลวกแดง)

ข้อชี้แจง โครงการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ และดำเนินกิจกรรมภายในอาคาร ซึ่งจะไม่ต่อชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการไม่มากนักและโครงการมีการกำหนดจุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป และเสียงรบกวนจำนวน 2 จุด ได้แก่ บริเวณชุมชนหมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพร (ใกล้ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก) และจุดริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก แสดงดังรูปที่ 1 ซึ่งจากการตรวจวัด พบว่า ระดับเสียงทั่วไปบริเวณริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก มีค่าระดับเสียงสูงสุด 69.3 เดซิเบลเอ ซึ่งใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน (ไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ) ซึ่งระดับเสียงดังกล่าวเป็นระดับเสียงเตือนจากการทำงานของเครน ทั้งนี้ โครงการจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) เข้ามาดูแลเรื่องการตรวจปรับและควบคุมค่าเสียงขณะใช้งานของเครนให้เบาลง และจากการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและเสียงรบกวนบริเวณชุมชนหมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพร (ใกล้ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก) พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด



ที่มา : แผนที่ทางอากาศ Google Earth pro, 2022

รูปที่ 1 แสดงตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ผู้แทนอำเภอปลวกแดงมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ อยากให้ทางโครงการมีการตรวจวัดพารามิเตอร์ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) เป็นไปได้หรือไม่ที่ทางโครงการจะมีการตรวจวัดเพิ่มเติมในอนาคตเพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee) ประจำปี 2565
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม บริษัท เรียวบี ได คาสตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2565



การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ

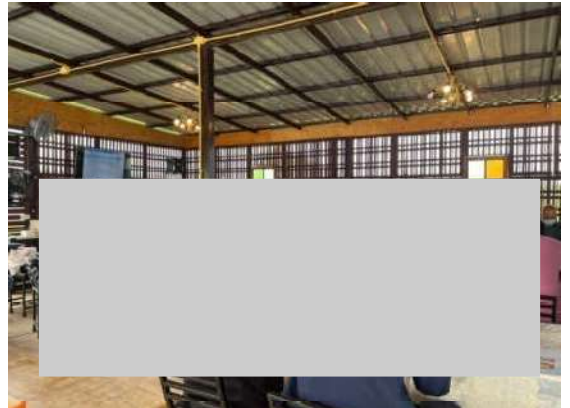
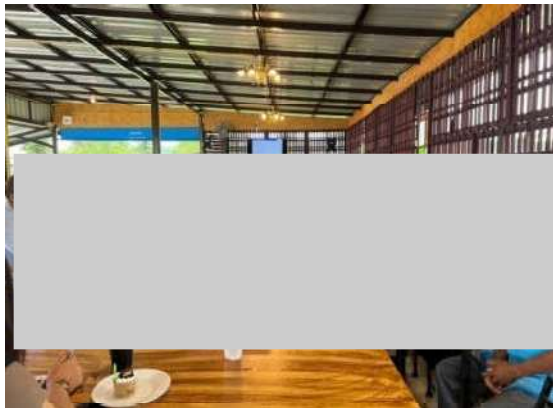
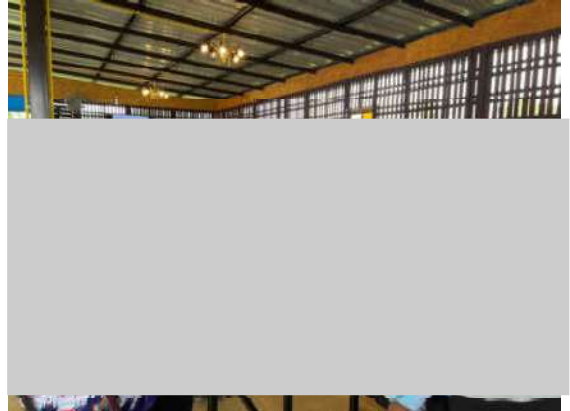


นายเทอดไท แสงผล
ผู้แทนนายอำเภอปลวกแดง



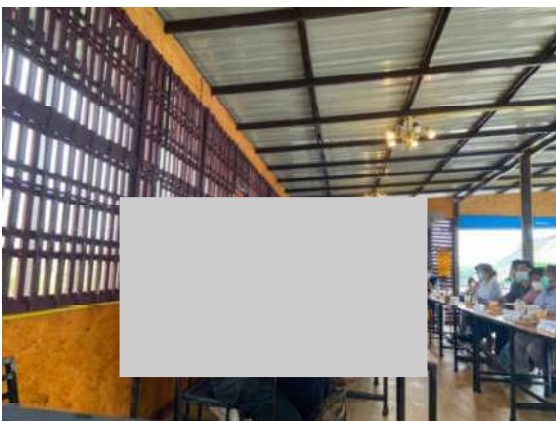
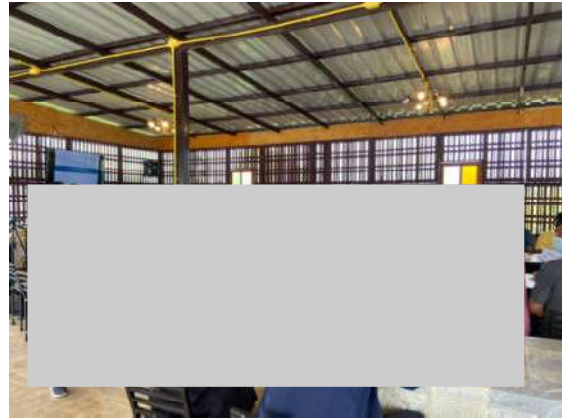
ผู้แทนบริษัท เรียวบี ได คาสตติ้ง
(ไทยแลนด์) จำกัด

ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee) ประจำปี 2565
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม บริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2565



บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ผู้นำเสนอรายละเอียดโครงการและผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
และผู้ดำเนินการประชุมฯ

ภาพบรรยากาศการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee) ประจำปี 2565
โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม บริษัท เรียวบี ได คาสติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
วันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2565



บรรยากาศในการประชุม และการถาม-ตอบ ประเด็นข้อเสนอแนะ

ภาคผนวกที่ 3-6

รายการคำนวณระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

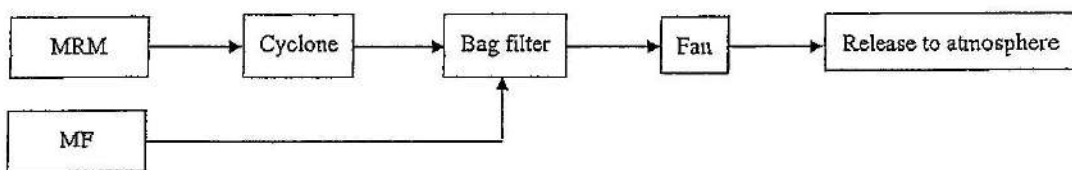
14 ธันวาคม 2560

บจก. ไทยชินโตโกเคียว

รายการคำนวณเครื่องดักฝุ่นสำหรับ Aluminium melting furnace และ Dross squeezing machine

I. หลักการ

เนื่องจากบริษัท Ryobi Die Casting (Thailand) ได้ทำการติดตั้ง 2ton/hr Aluminium melting furnace (MF) จำนวน 1 เตา และ Dross squeezing machine (MRM) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในกระบวนการหลอมอลูมิเนียม ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จะก่อให้เกิดฝุ่นขึ้นในระหว่างที่เดินเครื่อง จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งเครื่องดักฝุ่น (Dust collector) สำหรับดักฝุ่นที่เกิดจากอุปกรณ์ดังกล่าว, Flow diagram ของระบบดักฝุ่นในครั้งนี้แสดงอยู่ในรูปข้างล่าง



วัตถุประสงค์ของการติดตั้งไซโคลนในระบบดักฝุ่นในครั้งนี้คือ ดับสะเก็ดไฟไม่ให้เข้าสู่ baghouse เพื่อลดโอกาสเกิดไฟไหม้ถุงกรอง และเนื่องจากการดูดควันจาก MF แทบไม่มีสะเก็ดไฟปนเข้ามาด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการลดขนาดของไซโคลนจึงติดตั้งไซโคลนไว้สำหรับการดูดควันจาก MRM เท่านั้น

สำหรับ Layout ของอุปกรณ์ข้างต้นรวมทั้งระบบดักฝุ่นได้แสดงไว้ในไดรอกิ่งหมายเลข R00-101-1, R00102-1 และ CI-630174A

System diagram แสดงอยู่ในรูปที่ 2

และแบบของตัวเครื่องดักฝุ่นแสดงอยู่ในไดรอกิ่งหมายเลข CI-629826A

II. หลักเกณฑ์ในการออกแบบ (Design criteria) เป็นดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

อุตสาหกรรม 31 ตุลาคม พ.ศ. 2549

2. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการออกแบบ

- มาตรฐานการออกแบบและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์บำบัดอากาศ ของ Japan Industrial Safety & Health Association (JISHA) (ภาษาญี่ปุ่น)

- Industrial ventilation – A manual of recommended practice, 23rd edition 1998 ACGIH

3. ข้อกำหนดในการออกแบบ

- Air volume ที่จุดดูดฝุ่นแต่ละจุดเป็นค่าที่ทางผู้ผลิต MF และ MRM กำหนดมาให้

- ระบบบำบัดที่ใช้เป็นแบบแห้ง (Bagfilter) ซึ่งไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ

- ค่า Air-to-cloth ratio ที่ยอมรับได้เน้นไปตามตารางที่ 1

- ประสิทธิภาพการดักฝุ่นของ Bagfilter มากกว่า 99% ดังแสดงในรูปที่ 3

III. Air volume consideration

รายการของอุปกรณ์และตำแหน่งที่ต้องดูดฝุ่นรวมทั้งปริมาณลมที่ใช้ดูดเป็นดังต่อไปนี้

Suction place	Duct diameter (mm)	Air volume (m ³ /min)
MF Holding chamber door	φ 350	100
MF Flux door	φ 350	100
MRM	φ 350	100

IV. Dust collector specifications

Dust collector for AL melting furnace and MRM (model: UDC-824PS(35))	
Filter cleaning method	Pulse-jet
Air volume	350 m ³ /min at 80°C
Dust type	ฝุ่นละออง
Number of compartment	1
Filter cloth	Anti-static polyester felt Weight: 600 g/m ²
Filter area	346 m ²
Air-to-cloth ratio	1.01 m/min
Guaranteed exhaust dust concentration at stack outlet is ≤ 50 mg/Nm ³	

จากตารางที่ 1 เนื่องจากเครื่องดูดฝุ่นเป็นชนิด pulse-jet ดังนั้นค่า Air-to-cloth ratio โดยเฉลี่ยจะอยู่ในช่วง 2-5 m/min จากตารางข้างบนค่า Air-to-cloth ratio ที่ใช้ในครั้งนี้ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยดังกล่าว จึงนับว่ามีความเหมาะสม

V. System pressure drop calculation

เนื่องจากการแยกดูระหว่าง MF กับ MRM ดังนั้นการคิด pressure drop ในส่วนของ suction duct จึงแยกคิดเป็น 2 ส่วนแล้วนำมาเปรียบเทียบกัน โดยจะนำค่าที่สูงกว่าไปคิดเป็นส่วนหนึ่งของ system pressure drop

Suction duct route I: Holding chamber door hood ~ Junction duct at dust collector inlet

Air density	$\gamma = 1.293 \times \frac{273}{273 + 80} = 1.00 \text{ kg/m}^3$
-------------	--

1) Canopy hood	$D = 0.35 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.03 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.01 \text{ kPa}$
2) Straight duct $\phi 350$	$D = 0.35 \text{ m}, L = 2 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.02 \times \frac{L}{D} \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.02 \text{ kPa}$
3) Elbow $\phi 350$	$D = 0.35 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}, 90^\circ \text{ elbow} = 1 \text{ pce.}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 1 \times \left(0.02 \times 12 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma \right) = 0.04 \text{ kPa}$
4) Junction $\phi 350 + \phi 350 \rightarrow \phi 500$	$D = 0.35 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.7 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.11 \text{ kPa}$
5) Straight duct $\phi 500$	$D = 0.5 \text{ m}, L = 11 \text{ m}, Q = 200 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.02 \times \frac{L}{D} \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.06 \text{ kPa}$
6) Elbow $\phi 500$	$D = 0.5 \text{ m}, Q = 200 \text{ m}^3 / \text{min}, 45^\circ \text{ elbow} = 1 \text{ pce.}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.5 \times \left(0.02 \times 12 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma \right) = 0.02 \text{ kPa}$
7) Junction $\phi 500 + \phi 350 \rightarrow \phi 680$	$D = 0.5 \text{ m}, Q = 200 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.28 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.04 \text{ kPa}$
Total pressure drop for suction duct route 1 = 0.3 kPa	

Suction duct route 2: MRM hood ~ Junction duct at dust collector inlet

Air density	$\gamma = 1.293 \times \frac{273}{273 + 80} = 1.00 \text{ kg/m}^3$
1) Enclosing hood	$D = 0.35 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.19 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.03 \text{ kPa}$
2) Straight duct $\phi 350$	$D = 0.35 \text{ m}, L = 7 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.02 \times \frac{L}{D} \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.06 \text{ kPa}$
3) Elbow $\phi 350$	$D = 0.35 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}, 90^\circ \text{ elbow} = 4 \text{ pcs.}, 45^\circ \text{ elbow} = 1 \text{ pce.}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 4.5 \times \left(0.02 \times 12 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma \right) = 0.16 \text{ kPa}$
4) Cyclone	$\Delta P = 0.45 + 0.12 = 0.57 \text{ kPa}$
5) Junction $\phi 350 + \phi 500 \rightarrow \phi 680$	$D = 0.35 \text{ m}, Q = 100 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.2 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.03 \text{ kPa}$
Total pressure drop for suction duct route 2 = 0.85 kPa	

จะเห็นว่า route 2 มีค่า pressure drop สูงกว่า route 1 เราจึงใช้ค่าของ route 2 ในการคำนวณค่า system pressure drop

After suction duct

1) Dust collector inlet duct	$D = 0.68 \text{ m}, Q = 300 \text{ m}^3 / \text{min}$ $\Rightarrow A = \frac{\pi}{4} \times D^2, v = Q / 60A$ $\Rightarrow \Delta P = 0.02 \times 65 \times \frac{v^2}{2000} \times \gamma = 0.12 \text{ kPa}$
13) Allowable bagfilter pressure drop	$\Delta P = 1.96 \text{ kPa}$
14) Duct after bagfilter	$\Delta P = 0.49 \text{ kPa}$

Total pressure drop (including safety factor 20%)	$= (0.85 + 0.12 + 1.96 + 0.49) \times 1.2$ $= 4.1 \text{ kPa}$
---	--

IV. Fan power calculation

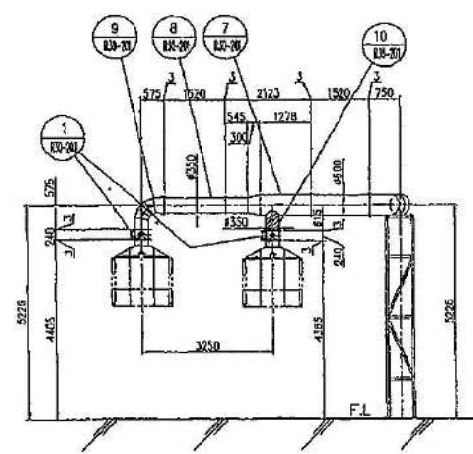
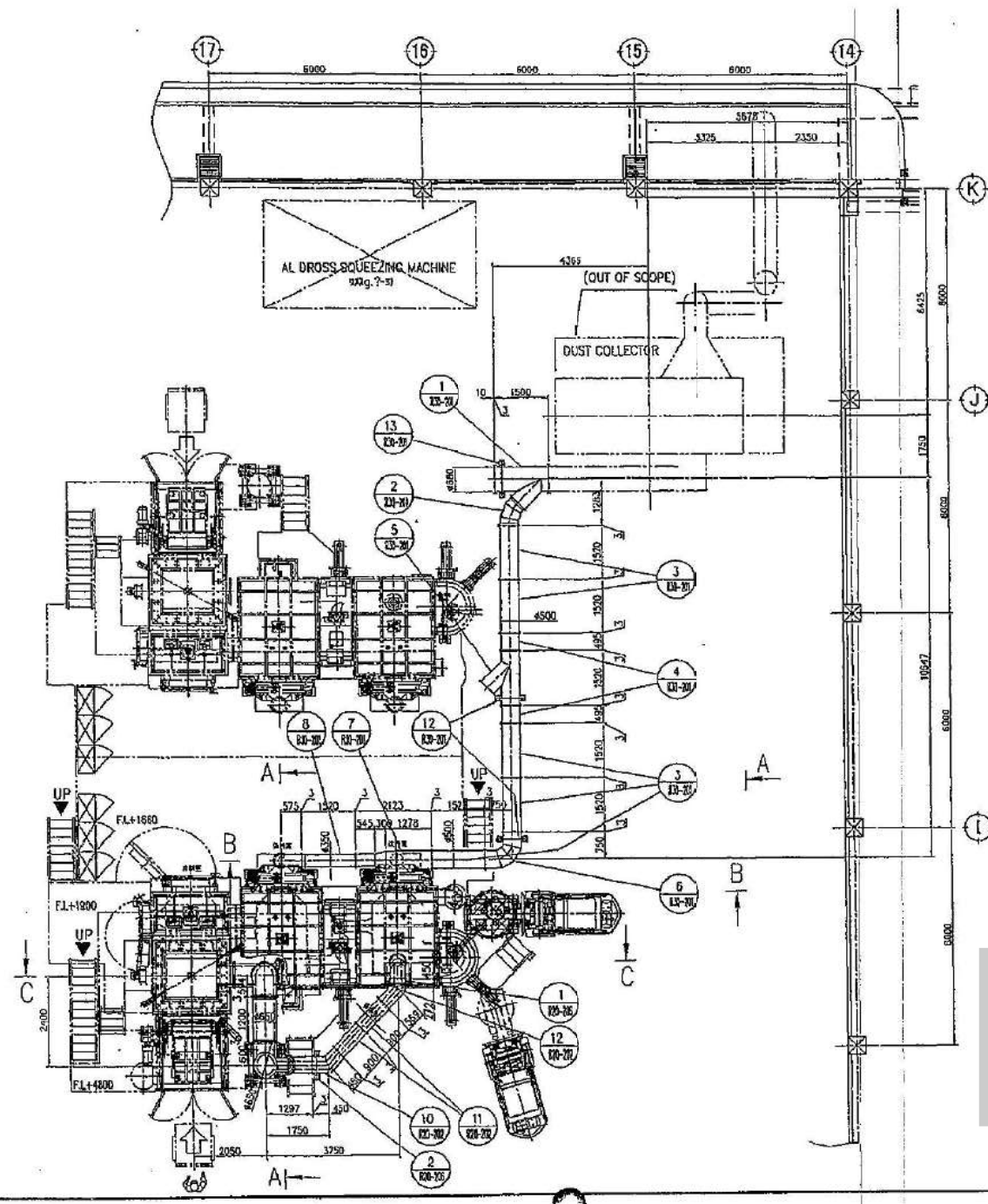
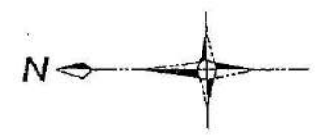
สเป็คของพัดลมที่ใช้คือ $350 \text{ m}^3/\text{min} \times 4.45 \text{ kPa} @ 80^\circ \text{C}$. ทั้งนี้เราทำการเพื่อสเป็คพัดลมสำหรับการเพิ่มจุดดูดใน
อนาคต

Assuming that fan efficiency is 70%, then

$$\text{Required fan motor kW} = \frac{350 \times 4.45 \times (1000 / 9.81)}{6120 \times 0.7} = 37.1 \text{ kW} @ 80^\circ \text{C}$$

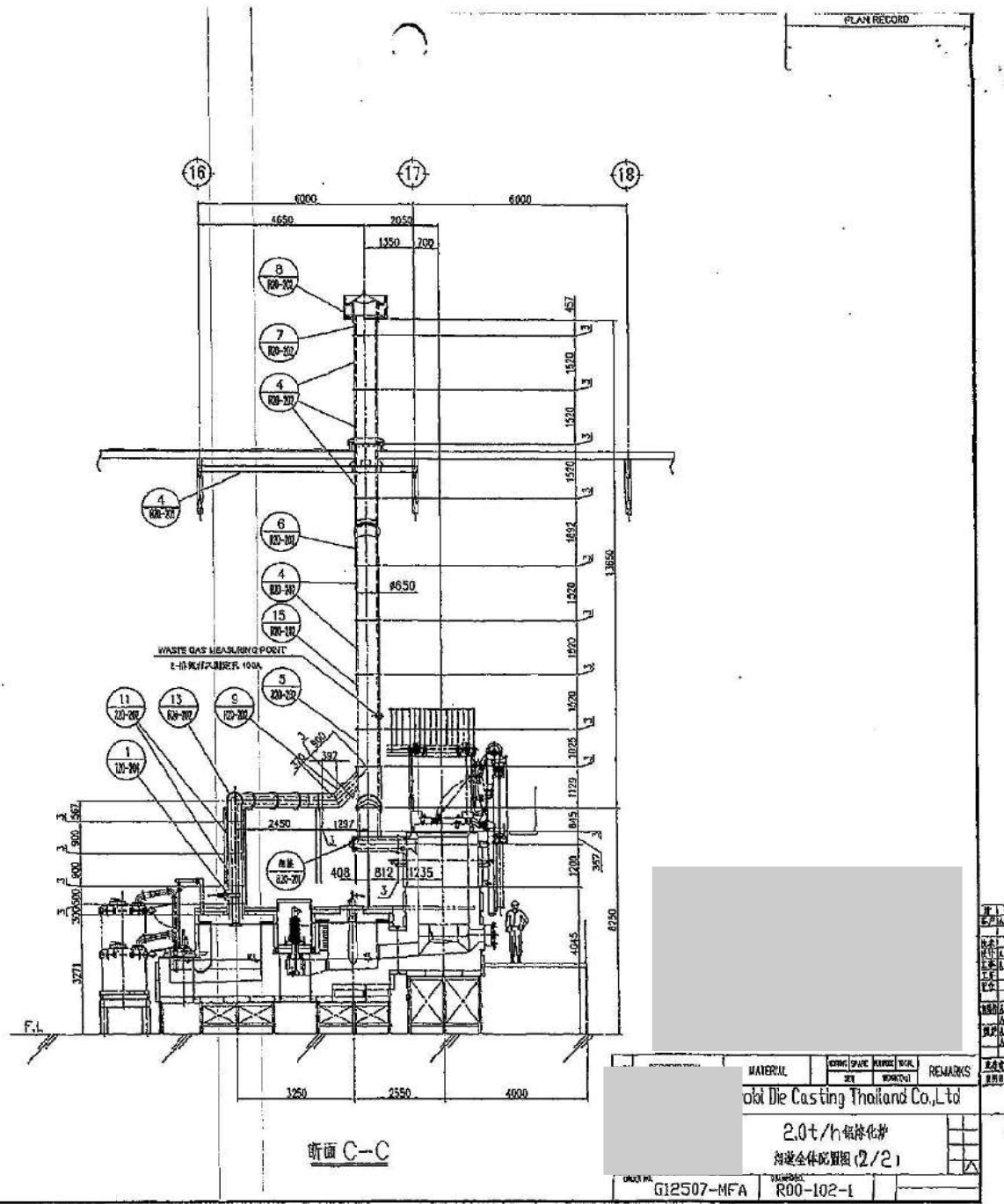
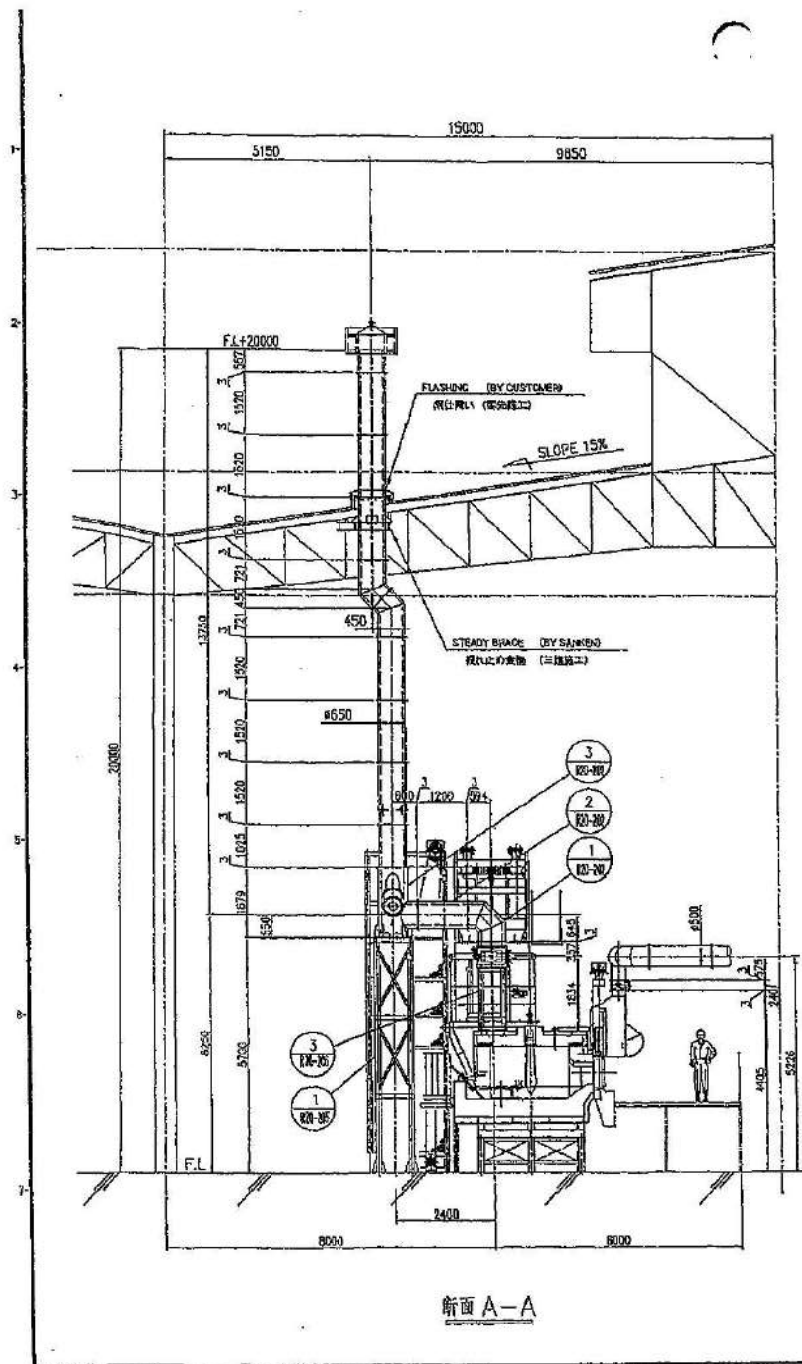
$$= 37.1 (273 + 80) / (273 + 20) = 44.7 \text{ kW} @ 20^\circ \text{C (starting temperature)}$$

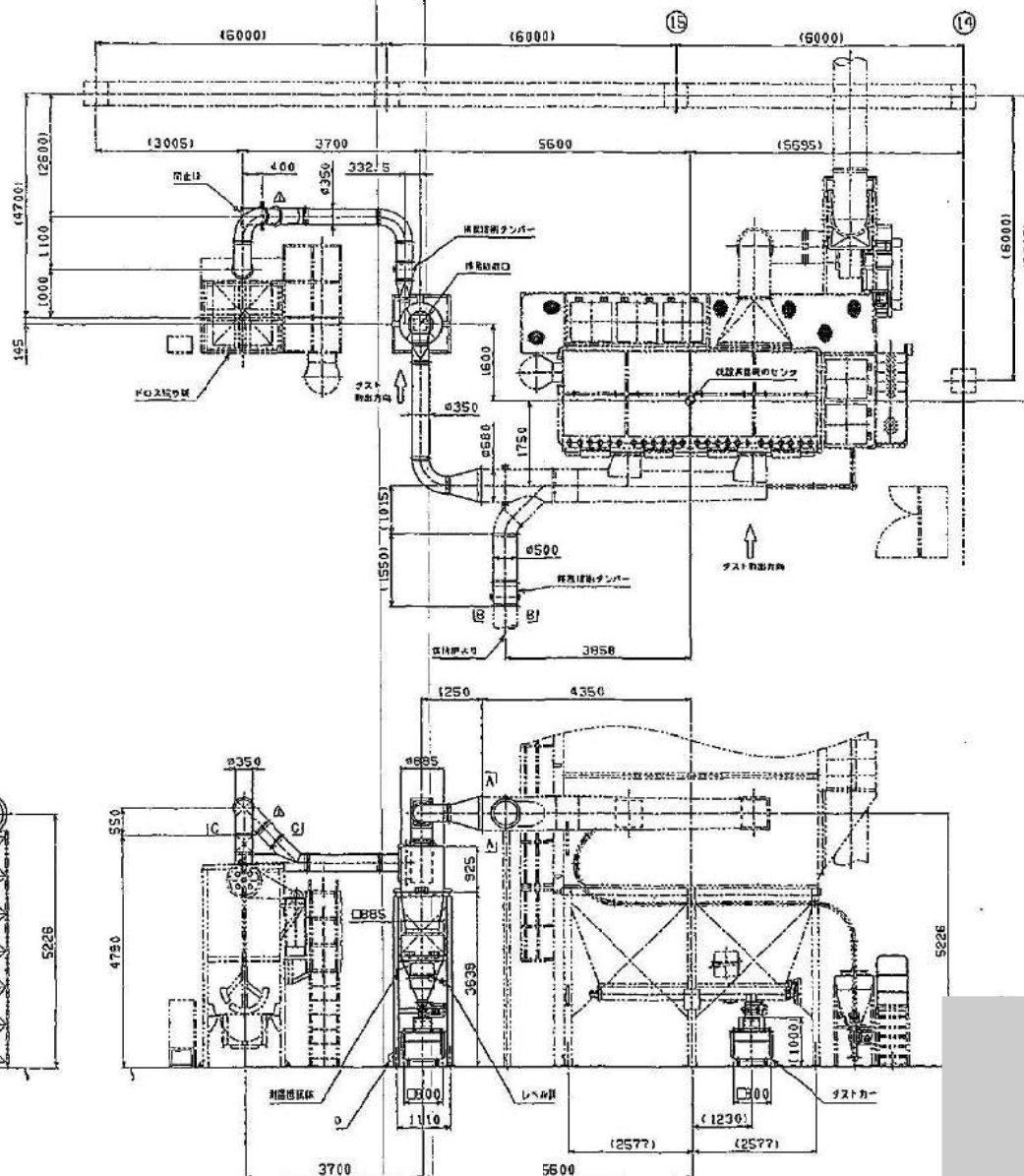
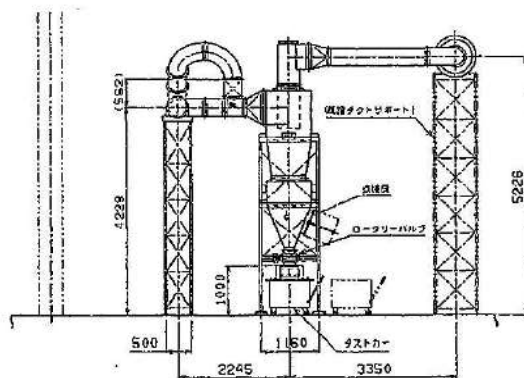
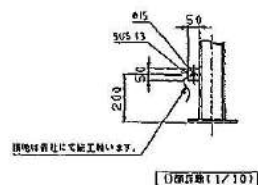
ดังนั้นเลือกใช้ออเตอร์ขนาด 55 kW



断面B-B

DATE	2012.08.31	REVISION	G12507-MFA	DRAWN BY	R00-101-1	REMARKS
Ryobi Die Casting Thailand Co., Ltd. 2.0t/h 鋁液攪拌 鋁液攪拌裝置圖 (1/2)						





△								
△								
△								
△								
△	A	13. 3. 29	設計変更及び資材費要求による変更	△	～	系議	議	議

REVISION BLOCK

三 角 法		DRAWING	SCALE	PAPER SIZE
THIRD ANGLE PROJECTION		13.03	1 50	A1
STORAGE TERM	APPROVED	CHECKED	DESIGNED	MATERIAL
	録本	録本	河井	NASS
				NAME
				kg
			MODEL	ドロス扱い用プレダスタ
			DCA-801R	DRAWING NO.
				C1-630174A 1/2

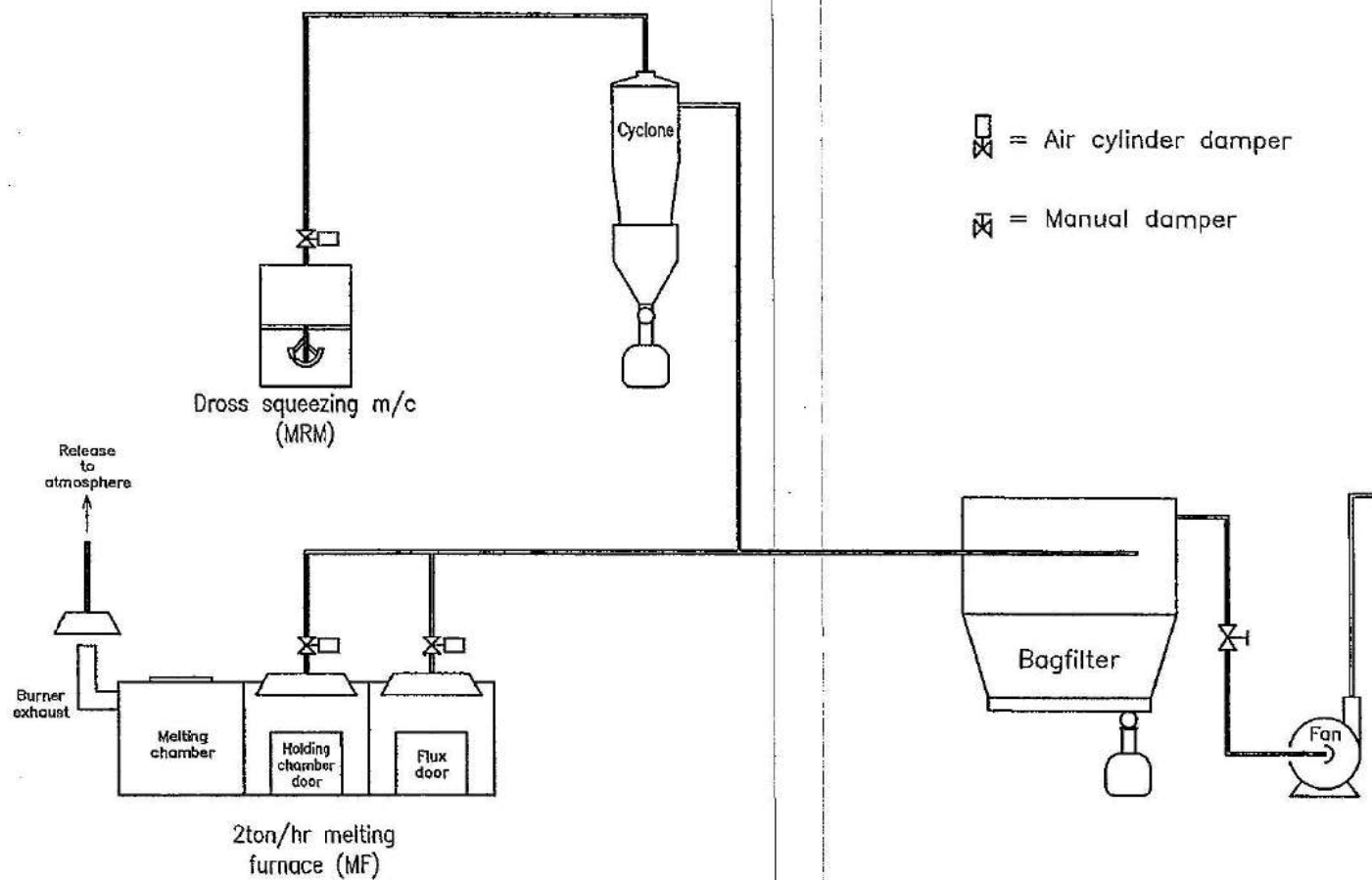
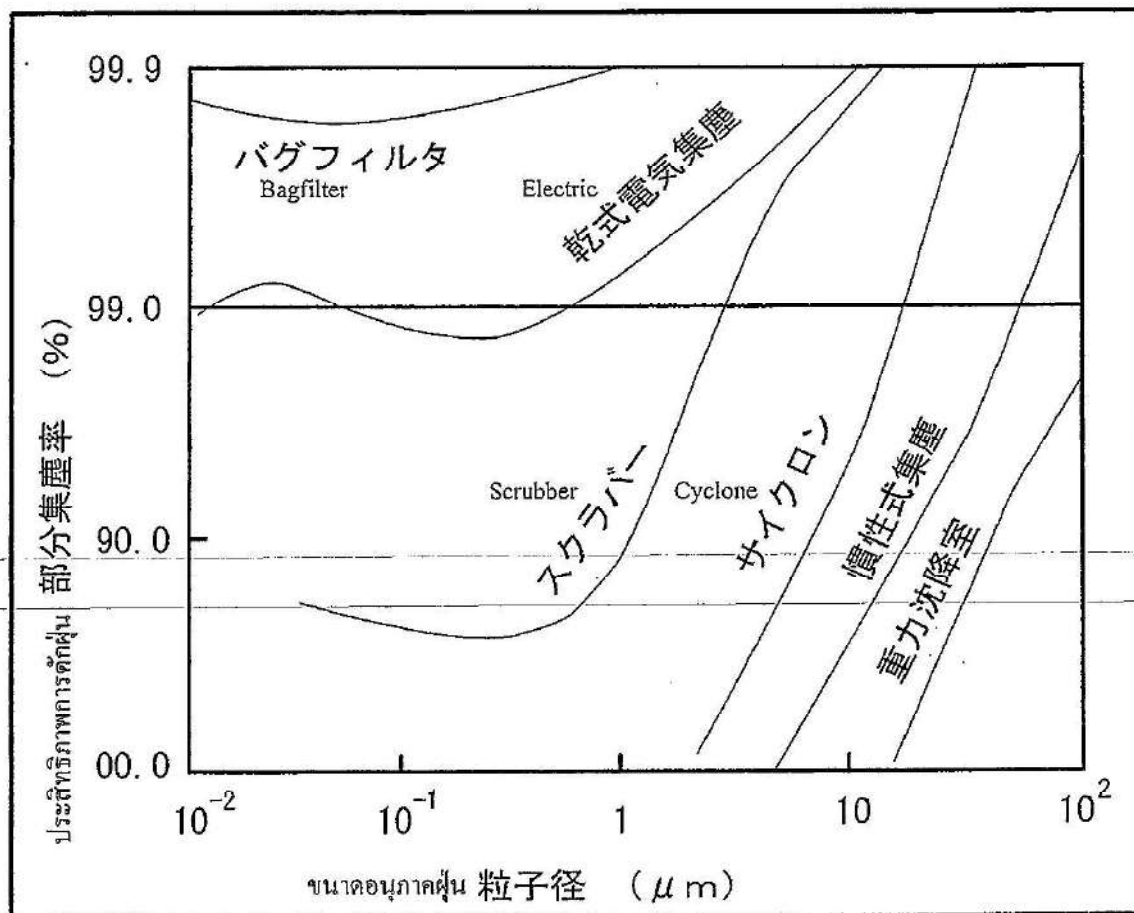


Fig.2 System diagram

รูปที่ 3 ประสิทธิภาพการดักจับฝุ่นของเครื่องดักฝุ่นแต่ละประเภท



(Signature)
 (วส. โกเมนทร์ ภูพานเพชร)
 สก.4130

現在実用化されている乾式除じん装置のうちで一番除じん効率の高い方式で特に中小規模の工場に適している。処理空気が高湿度で露点に達するような場合には本装置の利用は好ましくないが、その場合は処理空気を保温あるいは加熱することにより利用も可能である。ただし、ろ布は一般に高温には弱いのでろ布の材質の選定あるいは処理空気の冷却に留意する必要がある。表5.1にはろ布の特性を示してあるが、実際にろ布を選定する場合には処理空気の温度だけではなく成分等も考慮しなければならない。

表 5.1 表 5.2 表 5.3 表 5.4 表 5.5 表 5.6 表 5.7 表 5.8 表 5.9 表 5.10 表 5.11 表 5.12 表 5.13 表 5.14 表 5.15 表 5.16 表 5.17 表 5.18 表 5.19 表 5.20 表 5.21 表 5.22 表 5.23 表 5.24 表 5.25 表 5.26 表 5.27 表 5.28 表 5.29 表 5.30 表 5.31 表 5.32 表 5.33 表 5.34 表 5.35 表 5.36 表 5.37 表 5.38 表 5.39 表 5.40 表 5.41 表 5.42 表 5.43 表 5.44 表 5.45 表 5.46 表 5.47 表 5.48 表 5.49 表 5.50 表 5.51 表 5.52 表 5.53 表 5.54 表 5.55 表 5.56 表 5.57 表 5.58 表 5.59 表 5.60 表 5.61 表 5.62 表 5.63 表 5.64 表 5.65 表 5.66 表 5.67 表 5.68 表 5.69 表 5.70 表 5.71 表 5.72 表 5.73 表 5.74 表 5.75 表 5.76 表 5.77 表 5.78 表 5.79 表 5.80 表 5.81 表 5.82 表 5.83 表 5.84 表 5.85 表 5.86 表 5.87 表 5.88 表 5.89 表 5.90 表 5.91 表 5.92 表 5.93 表 5.94 表 5.95 表 5.96 表 5.97 表 5.98 表 5.99 表 5.100

使いわける。一般に材質としては、 $\text{Air-to-cloth ratio}$ はナイロンが用いられ、高

表 5.2 各種払い落し方式によるバグフィルターの形式分類

払い落し方式	ろ 布	平均ろ過速度 u (u m/min)	ろ布の形状	ろ 過 方 向
振 動 式	織 布	0.5~1.5	円 筒	外 向 き
逆 風 (圧) 式	織 布	0.5~1.2	円 筒	外 向 き
〃	フ ェ ル ト	1~2	円 筒	内 向 き
Pulse-jet type → パルスジェット式	フ ェ ル ト	2~5	円 筒	内 向 き
脈 動 逆 流 式	フ ェ ル ト	2~5	封 筒	内 向 き

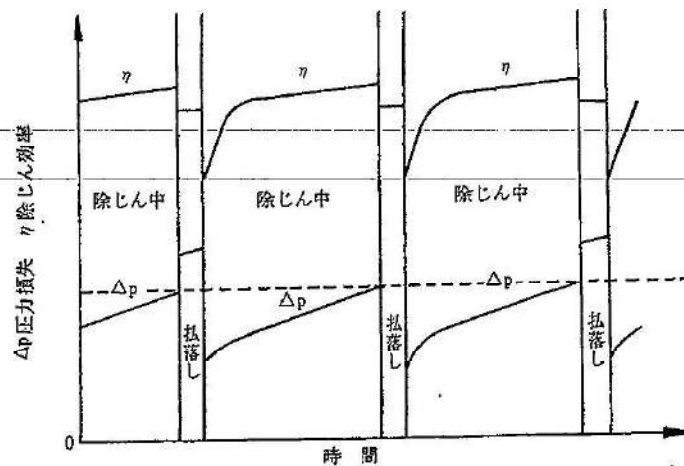

















図 5.1 バグフィルターの払い落しが除じん効率及び圧力損失に与える影響

ที่มา: มาตรฐานการออกแบบและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์บำบัดอากาศ
ของ Japan Industrial Safety & Health Association (JISHA)

ภาคผนวกที่ 3-7
คู่มือปฏิบัติงานสำหรับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

RYOBI DI CASTING (THAILAND) CO., LTD.				Work Instruction (มาตรฐานการทำงาน)				Safety			QA	ED/EM/PP/PM	Issued Section: ME			Doc.No.	SHES-WI-ME-002							
				Approved	Approved	Approved	Approved	Checked	Issued	Rev.			06			1/1								
Line	Melting Furnace	Model	UDC-824PS	Product Code											Date	16 Jul'20								
Part No.	OCA R1	Part Name	Dust Collector																					
Process	Dust Collector	Process control level																						
รูปภาพแสดงรายละเอียด				ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน										CT(sec)	เครื่องมือวัด	เกณฑ์พิจารณา	เอกสารอ้างอิง	เอกสารบันทึก	Inspection Time(sec)				
  				1	การเปิดเครื่อง Dust Collector เสร็จสิ้นในโหมดระบบ Auto																			
  				1.1	ปิดกุญแจ สวิตช์ Control Circuit มาที่ตำแหน่ง ON										60	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย	UDC-824PS	SHES-FR-ME-002	ทุก 6 ชั่วโมง				
  				1.2	ปิด Selector Switch Running Selection มาที่ตำแหน่ง INV.										60	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย	UDC-824PS	SHES-FR-ME-002	ทุก 6 ชั่วโมง				
  				1.3	กดปุ่ม Start ที่ Main Fan และรอไฟไฟแฟลชมีวอร์ลิตขึ้น										300	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย	UDC-824PS	SHES-FR-ME-002	ทุก 6 ชั่วโมง				
  				1.4	กดปุ่ม Start ที่ Cyclone Rotary Valve, Rotary Valve และ Screw Conveyor และไฟแฟลชมีวอร์ลิตขึ้น เครื่องจะสามารถทำงานได้ปกติ										60	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย	UDC-824PS	SHES-FR-ME-002					
				1.5	เปิด Diaphragm Valve และ Control ลมเข้าที่ 0.4-0.6 Mpa.										300	สายตา	Pressure Gauge ลมเข้า 0.4-0.6 Mpa	UDC-824PS	SHES-FR-ME-002	ทุก 6 ชั่วโมง				
				E	ถ้าถึงเวลาซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่ ต้องปิดเครื่องก่อน ไม่ควรทำงานโดยไม่มีการปิดเครื่อง																			
				1.6	เช็กระดับน้ำมัน Manometer เพื่อตรวจสอบการดูดซับของถุงกรองฝุ่น										60	Manometer	ค่าแสดงน้ำมัน 150mm.		SHES-FR-ME-002	ทุก 6 ชั่วโมง				
				E	ถ้าถุงกรองฝุ่นอุดตันหรือเสียหาย ให้เปลี่ยนถุงกรองฝุ่น																			
				1.7	ควบคุมแรงดันไฟฟ้า โดยกำหนดค่าพารามิเตอร์ความเร็วรอบที่ 25 Hz										60	สายตา	parameter Unit ค่าความถี่ 25Hz		SHES-FR-ME-002	ทุก 6 ชั่วโมง				
				E	ถ้าความเร็วรอบเกิน 25 Hz จะทำให้เครื่องเปลี่ยนพลังงาน																			
				1.8	ควบคุมค่ากระแสไฟฟ้า Motor Main Fan ไม่เกิน 48 A										60	สายตา	เซ็นเซอร์เกิน 48 A							
				E	ถ้าเกินค่าที่กำหนดจะทำให้เครื่องเปลี่ยนพลังงาน																			
				2	การใช้งาน Dust Collector ในโหมด Run Auto																			
				2.1	กดปุ่ม Dust Collector Run ที่ Dust Collector Operation Box										300	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย		SHES-FR-ME-002					
					บริเวณมุมบนโต๊ะด้านหน้าตัวเครื่อง และรอไฟแฟลชมีวอร์ลิตขึ้น																			
				2.2	ขณะใช้งาน เมื่อ Precoat ใช้งานในระบบการดับ Level Switch จะมีสัญญาณไฟสีแดง Alarm Dust Collector Temporarily Stop ที่ Control Box หน้าเครื่อง Dust collector ให้ทำการรีเซ็ต Precoat แล้วกดปุ่ม Dust Discharge Reset เครื่องก็จะ Run ต่อไปได้ปกติ										300	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย							
				E	ถ้า Precoat หมดหรือขัดข้อง อาจจะต้องเปลี่ยน Precoat ใหม่																			
				E	ระวัง Precoat หากทำไม่ถูกวิธีอาจเกิดอันตราย																			
				2.3	ขณะใช้งาน เมื่อระดับฝุ่น Dust Collector เต็มถึง ให้ทำการหยุดเครื่องตามข้อ 2.4 และข้อ 3										1200	สายตา	ระดับปากของถุง		SHES-FR-ME-002	ทุก 6 ชั่วโมง				
				E	เพื่อนำถุงฝุ่นไปทิ้งที่ห้องขยะอันตราย เปลี่ยนถุงใหม่ และทำการเปิดใช้งานตามข้อ 1 และ 2																			
				E	เมื่อทำการเปลี่ยนถุงฝุ่น ให้เข้าไปเก็บในถังขยะให้เรียบร้อย ปรุจากน้ำและประกายไฟ เพราะอาจเกิดอันตรายได้																			
				E	สวมใส่หน้ากากเพื่อป้องกันการสูดดมฝุ่น																			
				E	ระวังฝุ่นที่รั่วไหลขณะเปลี่ยนถุง																			
				2.4	เมื่อเลิกใช้งาน กดปุ่ม Dust Collector Stop ที่ Dust Collector Operation Box										60	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย							
					บริเวณมุมบนโต๊ะด้านหน้าตัวเครื่อง ไฟแฟลชมีวอร์ลิตขึ้น และหยุดทำงาน																			
				E	ระวังฝุ่นที่รั่วไหลขณะเปลี่ยนถุง																			
				3	การปิดเครื่อง Dust Collector																			
				3.1	เมื่อปิดใช้งานเครื่อง กดปุ่ม Stop ที่ Screw Conveyor, Cyclone Rotary Valve, Rotary Valve และ Main Fan										60	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย							
				3.2	ปิดกุญแจ สวิตช์ Control Circuit มาที่ตำแหน่ง OFF เครื่องจะหยุดทำงาน										60	สายตา	ไฟแสดงนิรภัย							
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> E = Environmental subject </div> </div>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> S = Safety subject Q = Quality Subject </div> </div>																			

QS-PR-PD-031 Rev.01 Eff. 1 Aug14